

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku na služby

Vážený pane / Vážená paní,

dovoluji si Vás **vyzvat** k účasti v zadávacím řízení k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem: „**ZATIŠTĚNÍ PROVOZOVÁNÍ MĚSTSKÉHO INFORMAČNÍHO STŘEDISKA A INFORMAČNÍHO CENTRA BOSKOVICKO**“, k vypracování a k podání nabídky do tohoto řízení a dále k prokázání splnění kvalifikace. Zadavatelem je **Město Boskovice**, se sídlem: Masarykovo nám. 4, 680 01 Boskovice, která je veřejným zadavatelem dle ust. § 4 odst. 1, písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ.

Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: „**ZATIŠTĚNÍ PROVOZOVÁNÍ MĚSTSKÉHO INFORMAČNÍHO STŘEDISKA A INFORMAČNÍHO CENTRA BOSKOVICKO**“

Stručný textový popis veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provozování Městského informačního střediska (dále jen „MIS“), a informačního centra (dále jen „IC“) Boskovicko, a to podle zásad Asociace turistických informačních center, v jejímž rámci je MIS zařazeno do kategorie B v prostorách MěÚ Boskovice. V rámci kategorie B je otevřeno po celý rok, otevírací doba minimálně 6 dní v týdnu, IC poskytuje bezplatně informace o celém regionu ve 2 světových jazycích a zprostředkovává průvodcovskou a ubytovací činnost. V souladu s těmito zásadami se provozovatel zavazuje zajistit pro město veškeré služby a požadavky spolu s dalšími povinnostmi specifikovanými v zadávacích podmínkách.

Blíže jsou předmět veřejné zakázky a požadavky na předmět plnění specifikovány v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Boskovice
Sídlo:	Masarykovo nám. 4, 680 01 Boskovice
Právní forma:	Obec
IČ:	00279978
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:	Bc. Hana Nedomová, starostka

kontaktní osoba:	Bc. Lucie Kolářová, koordinátor veřejných zakázek tel.: 602 642 419, e-mail: lucie.kolarova@boskovice.cz
-------------------------	---

Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace včetně případných dotazů je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html, a to formou neomezeného a přímého dálkového přístupu 24 hodin denně.

Lhůta pro podání nabídek

datum: 31. 10. 2017 **hodina:** 10:00 hod.

Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky

Účastníci zadávacího řízení podávají své nabídky písemně v listinné podobě v uzavřené obálce označené názvem:

Neotvírat „MIS“

Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení.

Nabídka, veškeré přílohy a prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou tyto úkony činit podle právních předpisů nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, plná moc pak musí být součástí nabídky v prosté kopii.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku, a to k celému rozsahu veřejné zakázky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou na podatelnu zadavatele Město Boskovice, Masarykovo nám. 4, 680 01 Boskovice a to v úředních dnech pondělí a středa v době od 8.00 hodin do 17.00 hodin a v neúředních pracovních dnech úterý, čtvrtek a pátek v době od 8.00 hodin do 14.00 hodin.

Dne 31. 10. 2017 je možné podat nabídku od 08.00 hodin do 10.00 hodin, tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídky.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Jiné upřesňující údaje:

Zadavatel nepřijme obálky s nabídkami, které nebudou doručeny v souladu se ZZVZ nebo ty, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout.

K nabídce doručené po lhůtě pro podání nabídek nebude v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo.

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků zadávacího řízení společně. Pokud účastník zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Datum, hodina a místo, kde se budou otvírat obálky s nabídkami

datum: 31. 10. 2017

hodina: 10:05 hod.

Adresa místa, kde se uskuteční otevírání obálek:

Město Boskovice, Masarykovo nám. 4, 680 01 Boskovice.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě osob za zadavatele všichni účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; maximálně však dvě osoby za jednoho účastníka zadávacího řízení.

Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů

Účastník zadávacího řízení může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ, požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Účastník zadávacího řízení je v takovém případě povinen zadavateli předložit dle § 83 odst. 1 písm. a) až c) ZZVZ a písemný závazek dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ):

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 odst. 1 ZZVZ.

Požadované doklady (§ 75 ZZVZ):

- Výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, je-li dodavatelem právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříků trestů v rozsahu dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ;
- Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- Čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ):

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Požadované doklady:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Požadované doklady:

- Doklady o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to doložení příslušného dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění; které doloží účastník zadávacího řízení jako živnostenský list, který souvisí s realizací veřejné zakázky, případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého tohoto oprávnění pro realizaci veřejné zakázky vyplývá (např. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

Ekonomická kvalifikace:

Ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který nemá žádné nesplněné závazky po splatnosti vůči zadavateli.

Požadované doklady:

Čestné prohlášení o neexistenci závazků vůči zadavateli.

Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ):

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Požadované doklady:

- Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal, že realizovat min. 1 významnou službu. Za významnou službu je považována zakázka, jejímž předmětem bylo poskytování služeb v rozsahu plnění odpovídajícímu této zadávané zakázce spočívající v provozování informačních středisek nebo center zahrnující poskytování informací o turistických trasách, zajímavostech, sportovních, kulturních a společenských akcích, zprostředkování průvodcovské služby, zprostředkování prodeje a předprodeje vstupenek, poskytování a distribuce propagačních materiálů apod. v min. výši 0,5 mil. Kč bez DPH/rok za jednu zakázku.

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ.

Požadované doklady:

- Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tento seznam ve formě čestného prohlášení. Seznam musí zahrnovat minimálně jednoho pracovníka na pozici vedoucí MIS a IC dle níže uvedené specifikace a jednoho pracovníka MIS a IC dle níže uvedené specifikace. Každý z pracovníků musí mít znalost min. 2 světových jazyků, a to jeden na úrovni pasivní znalosti a jeden na úrovni aktivní znalosti, přičemž aktivní znalostí se rozumí schopnost v daném jazyce psát a mluvit (komunikativní znalost) a pasivní znalostí se chápe schopnost porozumění psaným textům a projevům v daném jazyce.

- Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení pracovníka, praxe v oboru, popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky.

Z profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby splňující následující požadavky:

- Vedoucí pracovník

- praxe v oboru v délce min. 3 roky,
- znalost min. 2 světových jazyků s uvedením zda aktivně nebo pasivně
- zkušenosti s provozováním informačního centra zařazeného min. do kategorie B podle zásad Asociace turistických informačních center, a to po dobu min. 1 roku.

- Pracovník

- praxe v oboru v délce min. 1 rok
- znalost min. 2 světových jazyků s uvedením zda aktivně nebo pasivně

Forma splnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení předkládá doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Pokud dodavatel využije možnosti prokázání kvalifikace čestným prohlášením, musí z tohoto prohlášení vyplývat skutečnosti rozhodné pro prokázání kvalifikace (tedy čestné prohlášení musí uvádět rozhodné skutečnosti týkající se kvalifikace, nepostačí pouhé obecné prohlášení, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem). Zadavatel má právo v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 ZZVZ) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším tří měsíců.

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikačních kritérií využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 234 ZZVZ, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Součástí osvědčení musí být i příslušná příloha, z níž vyplývá, v jakém rozsahu účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace.

Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito účastníci zadávacího řízení budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Z této smlouvy musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech účastníků zadávacího řízení, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

Zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií doklady podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, případně bydliště nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných účastníků zadávacího řízení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Tam, kde účastník zadávacího řízení dokládá čestné prohlášení, předloží čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou, která účastníka zadávacího řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle následujících hodnotících kritérií:

- Nabídková cena za roční provoz MIS a ICváha 100 %

Hodnotí se nabídková cena za jeden rok plnění, a to tak, že nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů určuje nejvhodnější nabídku.

Další podmínky zadavatele

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude probíhat v českém jazyce.

Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje komunikovat a sdělovat svá rozhodnutí prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení dle § 127 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude účastníkům zadávacího řízení hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci zadávacího řízení sami.

Ostatní údaje nutné pro zpracování nabídky obsahuje zadávací dokumentace.

V Boskovicích

.....

Bc. Lucie Kolářová

koordinátor VZ