

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou podle zákona č. 134/2016 Sb., zákona
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)**

s názvem

**„ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ OBJEKTŮ VE VLASTNICTVÍ
MĚSTA BOSKOVICE“**

Preamble

Tato zadávací dokumentace, spolu s výzvou k podání nabídek, stanovuje podmínky účasti v zadávacím řízení k výše uvedené podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadávací dokumentace je vypracována v souladu se zákonem a v souladu s platnými právními předpisy. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Žádnou část zadávací dokumentace nezpracovávala osoba odlišná do zadavatele.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.280.000,00 Kč bez DPH za 4 roky plnění tj. 570.000,00 Kč bez DPH za 1 rok plnění.

1. ZADAVATEL

Název zadavatele: Město Boskovice
Sídlo: Masarykovo nám. 4/2, 680 01 Boskovice
Právní forma: Obec
IČ: 00279978
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat: Bc. Hana Nedomová, starostka
kontaktní osoba: Bc. Lucie Kolářová, koordinátor veřejných zakázek
tel.: 602 642 419, e-mail: lucie.kolarova@boskovice.cz

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	CPV
Úklidové služby	90910000-9

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmětem zakázky je „pravidelný úklid“ prováděný ve čtyřech objektech ve vlastnictví Města Boskovice, a to:

- MěÚ Boskovice – Masarykovo nám. 4/2, 680 18 Boskovice
- MěÚ Boskovice - Nám. 9. května, 680 11 Boskovice
- budova na Masarykovo nám. 28, 680 01 Boskovice
- zkušební místnosti v budově školy ZŠ, ul. Slovákova, 680 01 Boskovice.

2.2. Dodavatel zajistí pravidelný úklid vnitřních prostor objektů v rozsahu a četnosti popsaném v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

2.3. Součástí předmětu plnění je i dodávka úklidových prostředků a potřeb, chemických přípravků a hygienických potřeb (toaletní papír – min. dvouvrstvý, mýdlo, mycí prostředek na nádobí, igelitové sáčky do odpadkových košů, WC bloky do pisoárů a toalet, hygienické sáčky na dámská WC).

2.4. Předmět zakázky je podrobně popsán v přílohách zadávací dokumentace č. 3 a 5.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky
Realizace zakázky se předpokládá od 1.1.2018 na dobu neurčitou s 3 měsíční výpovědní lhůtou.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky
Boskovice, podrobněji je místo plnění specifikováno v obchodních podmínkách.

4.

Obchodní a platební podmínky

4.1. Obchodní podmínky

Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace tvoří závazné obchodní podmínky zadavatele, které zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této veřejné zakázky – smlouva o dílo. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy o dílo, který předloží jako součást své nabídky. Návrh smlouvy je závazný, v případě, že účastník zadávacího řízení návrh smlouvy pozmění nebo jinak upraví mimo doplnění požadovaných údajů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy o dílo identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené „.....“). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Účastník zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

4.2. Platební podmínky

Platby za provedené práce budou uskutečňovány na základě řádné faktury vystavené vybraným uchazečem za provedené služby měsíčně zpětně. Splatnost daňových dokladů - faktur bude 30 dnů ode dne doručení zadavateli.

Závazné platební podmínky jsou podrobně vymezeny ve vzoru smlouvy o dílo - viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

5.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka (v Kč) za plnění veřejné zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících tj. za komplexní poskytnutí služeb, tedy všech činností, které bude v rámci plnění veřejné zakázky dodavatel zajišťovat včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, čisticích prostředků, hygienických potřeb, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.)

Nabídková cena za pravidelný úklid bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo, a to v členění nabídková cena bez DPH, samostatně DPH, nabídková cena včetně DPH za 12 měsíců poskytování úklidových služeb. Tato cena bude předmětem hodnocení.

Podkladem ke strukturovanému zpracování nabídkové ceny je příloha č. 5 – Rozsah a četnost úklidových prací – položkový soupis, který dodavatel v rámci zpracování své nabídkové ceny ocení. Oceněný soupis prací bude přílohou smlouvy.

5.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna v případech změny sazeb DPH.

6. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel stanoví, že v případě, pokud bude konkrétní celková nabídková cena o více než 30 % pod předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a současně taková celková nabídková cena bude o více než 15 % pod mediánem všech celkových nabídkových cen, bude hodnotící komise posuzovat, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ.

Mediánem se rozumí hodnota, jež dělí řadu podle velikosti seřazených hodnot na dvě stejně početné poloviny. Pro určení mediánu v souboru sestávajícím z celkových nabídkových cen budou hodnoty jednotlivých celkových nabídkových cen seřazeny podle velikosti od nejnižší celkové nabídkové ceny k nejvyšší celkové nabídkové ceně, přičemž mediánem bude hodnota, která se nachází uprostřed tohoto souboru. Bude-li soubor všech celkových nabídkových cen obsahovat sudý počet prvků (n), tj. sudý počet celkových nabídkových cen, bude mediánem souboru aritmetický průměr hodnot na místech $n/2$ a $n/2+1$.

Ani předpokládaná hodnota této veřejné zakázky ani celkové nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení však nejsou rozhodujícími kritérii při posouzení, zda se v daném případě jedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Mechanismus popsany shora je toliko pomocným vodítkem pro hodnotící komisi, které výlučně náleží posouzení, zda daná konkrétní nabídka obsahuje či neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky - obsah nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každé v samostatné složce nebo společně v jedné složce) a označených shodně s následujícími pokyny:

ČÁST 1 - PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

I. Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“ opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

II. Doklady, jimiž účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace:

- 1) doklady prokazující splnění základních způsobilosti,
- 2) doklady prokazující splnění profesních způsobilostí,
- 3) doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace
- 4) doklady prokazující splnění technické kvalifikace

ČÁST 2 - NÁVRH SMLOUVY

- I. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- II. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá účastník zadávacího řízení veřejnou zakázku splnit (poddodavatelé).

ČÁST 3 – DALŠÍ NEDÍLNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

- I. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace či zákona, jako plná moc apod.
- II. CD nebo USB disk obsahující návrh smlouvy a vyplněné tarifikační tabulky, vše v elektronické editovatelné podobě (Zadavatel upřednostní formát pro MS Word a Excel) a dále přílohy návrhu smlouvy, které jsou jejich nedílnou součástí, rovněž v elektronické podobě.

8. Požadavek na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. Požadavek na informaci o poddodavatelích

8.1. Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Zadavatel požaduje uvést v nabídce účastníka zadávacího řízení (v příloze návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, přičemž uvede vymezení dílčích poddodávek z hlediska věcného a finančního (bez DPH) a uvede procentní podíl k celkové ceně plnění bez DPH (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

8.2. Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná dne 9.10.2017 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků je před hlavním vstupem do budovy MěÚ, Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice.

Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník zadávacího řízení povinen vznést tento dotaz písemně na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html.

11. Další podmínky

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o dodatečné informace doručí účastníci zadávacího řízení písemně na adresu zadavatele, a to na kontaktní osobu Bc. Lucie Kolářová, e-mail: lucie.kolarova@boskovice.cz. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků zadávacího řízení o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení až do podpisu smlouvy v souladu s § 127 zákona.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazné obchodní podmínky – návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Rozsah a četnost úklidových prací

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů