

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou podle zákona č. 134/2016 Sb., zákona
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)**

s názvem

„ÚDRŽBA VEŘEJNÉ ZELENĚ V BOSKOVICÍCH“

Preamble

Tato zadávací dokumentace stanovuje podmínky účasti v zadávacím řízení k výše uvedené nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadávací dokumentace je vypracována v souladu se zákonem a v souladu s platnými právními předpisy. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Žádnou část zadávací dokumentace nezpracovávala osoba odlišná do zadavatele.

1. ZADAVATEL

Název zadavatele: Město Boskovice
Sídlo: Masarykovo nám. 4/2, 680 01 Boskovice
Právní forma: Obec
IČ: 00279978
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat: Bc. Hana Nedomová, starostka
kontaktní osoba: Bc. Lucie Kolářová, koordinátor veřejných zakázek
tel.: 602 642 419, e-mail: lucie.kolarova@boskovice.cz

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	CPV
Zahradnické služby	77300000-3

2.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí komplexní údržby veřejné zeleně v Boskovicích. Komplexní údržbou městské zeleně se rozumí všechny práce související se zakládáním, pěstováním, údržbou a likvidací sadovnických prvků přirozených či umělých, uspořádaných podle zásad sadovnické estetiky do zpravidla více funkčních kompozic, jakož i pravidelné, řádné a odborné provádění celoroční údržby zeleně na všech veřejných plochách zeleně specifikovaných v příloze č. 1, která je přílohou této zadávací dokumentace.

2.2. Účastník zadávacího řízení je povinen zahájit práce v termínech dle klimatických podmínek a dle potřeby a v návaznosti na pokyny objednatele provést sjednané práce. Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet stanovené termíny dokončení prací dle přílohy č. 2a, této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je povinen provádět veškeré práce ve vhodných agrotechnických lhůtách.

2.3. Předmětem veřejné zakázky jsou konkrétně tyto činnosti:

- veškerá péče o travníkové plochy
- veškerá péče o solitérní keře, skupiny keřů a zapojené keřové výsadby
- veškerá péče a květinové záhony (letničky, dvouletky, trvalky, růže)
- kompletní péče o živé ploty
- úklid zpevněných ploch souvisejících s plochami zeleně
- čištění ploch veřejné zeleně od odpadků, odvoz a likvidace odpadů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění
- zálivky nových výsadeb (keřů, stromů).

Bližší podrobnosti vztahující se k jednotlivým požadovaným činnostem a rozsah prací jsou uvedeny v příloze č. 2a a 2b a ve výkazu výměr, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

2.4. Předmět veřejné zakázky je rovněž vymezen v obchodních podmínkách, které jsou přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

2.5. Výkaz výměr:

Zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr požadovaných prací v elektronické podobě. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný a obsahuje soupis prací provedených v rámci roční údržby zeleně.

2.6. Technická specifikace:

Povinností dodavatele při poskytování služeb je dodržet veškeré technické specifikace uvedené v zadávacích podmínkách a vyplývající z oborových norem pro zakládání a údržbu zeleně.

Technické specifikace jsou kromě zákona a vyhlášky definovány v příloze č. 2b Technologické postupy a termíny a ve výkazu výměr.

2.7. Technické standardy:

Povinností dodavatele při provádění prací a dodávek je dodržet veškeré technické standardy definované v zadávacích podmínkách.

Technické standardy jsou kromě popisu, uvedeném v příloze č. 2a Popis standardů výstupů při údržbě zeleně určeny i obecně závaznými právními předpisy, které je dodavatel jako odborně způsobilá osoba povinen dodržet.

2.8. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu realizace činí 11,6 mil. Kč bez DPH za 4 roky plnění tj. 2,9 mil. Kč bez DPH za jeden rok plnění.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou s dobou trvání 4 let. Datum zahájení plnění je od 1.1.2018

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Veřejné plochy na k.ú. Boskovice.

5.

Kvalifikace dodavatelů

5.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona.

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění v oboru: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.

5.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložením níže uvedených dokladů:

5.3.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z výše uvedených dokumentů musí vyplývat splnění charakteristik významné služby, tedy prokázání alespoň následujícího významného plnění:

- poskytnutí alespoň 1 významnou službu, která zahrnovala realizaci komplexní a nepřetržité údržby venkovní zeleně, a to minimálně po dobu 12 měsíců a v rozsahu minimálně 2,5 mil. Kč bez DPH ročně.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že věrohodnost poskytnutých informací v seznamu významných služeb může být zadavatelem v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřována.

5.3.2. Seznam osob podílejících se na veřejné zakázce

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona.

Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň přílohou smlouvy (Příloha č. 5 - realizační tým). Seznam musí zahrnovat minimálně jednoho pracovníka na pozici technik dle níže uvedené specifikace a jednoho pracovníka na pozici manažer údržby dle níže uvedené specifikace a minimálně 2 pracovníky na pozici zahradník dle níže uvedené specifikace.

Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení pracovníka, dosažené vzdělání, praxe v oboru, popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky.

Z profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby splňující následující požadavky:

- Manažer údržby
 - minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru zahradnictví nebo zemědělství,
 - praxe v oboru v délce min. 5 let,
 - zkušenosti s vedením týmu
- Technik

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru zahradnictví, zemědělství nebo v oboru související s rostlinnou výrobou,
- praxe v oboru v délce min. 5 let

- Zahradník

- s výučním listem v oboru zahradník nebo praxe v oboru v délce min. 5 let

5.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může nahradit předložení výše uvedených dokladů čestným prohlášením. Pokud dodavatel využije možnosti prokázání kvalifikace čestným prohlášením, musí z tohoto prohlášení vyplývat skutečnosti rozhodné pro prokázání kvalifikace (tedy čestné prohlášení musí uvádět rozhodné skutečnosti týkající se kvalifikace, nepostačí pouhé obecné prohlášení, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem).

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 zákona.

V souladu s ust. § 86 odst. 3 zákona si zadavatele před uzavřením smlouvy vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.5.2 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nesplnění této povinnosti bude znamenat vyloučení ze zadávacího řízení.

6.

Obchodní a platební podmínky

6.1. Obchodní podmínky

Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace tvoří závazné obchodní podmínky zadavatele, které zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této veřejné zakázky – smlouva o dílo. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy o dílo, který předloží jako součást své nabídky. Návrh smlouvy je závazný, v případě, že účastník zadávacího řízení návrh smlouvy pozmění nebo jinak upraví mimo doplnění požadovaných údajů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy o dílo identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené „.....“). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí

vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Účastník zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Smlouva musí být ze strany účastníka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

6.2. Platební podmínky

Závazné platební podmínky jsou podrobně vymezeny ve vzoru smlouvy o dílo - viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

6.3. Požadavek na informaci o poddodavatelích

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Zadavatel požaduje uvést v nabídce účastníka zadávacího řízení (v příloze návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, přičemž uvede vymezení dílčích poddodávek z hlediska věcného a finančního (bez DPH) a uvede procentní podíl k celkové ceně plnění bez DPH (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovené za celou dobu plnění veřejné zakázky. Hodnocena bude nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo přepočtena na období 4 let realizace zakázky.

V rámci hodnocení budou hodnocené nabídky seřazeny podle výše nabídkových cen, a to od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou je ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo jako maximální, a to za jeden rok plnění.

Účastník pak uvede v krycím listu nabídky výši nabídkové ceny za celou dobu plnění veřejné zakázky, tj. za čtyři roky plnění. Tato cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a částka včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k realizaci díla vymezeného v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v daném oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Cena jednotlivých prací bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace), do kterého účastník v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek (jednotlivých prací) a tento bude předložen v rámci nabídky účastníka. Účastník zadávacího řízení je povinen zásadně ocenit všechny položky. Ve výkazu výměr jsou přednastaveny vzorce. Vzhledem k tomu, že jsou zasílány v editovatelné podobě, zadavatel tímto upozorňuje dodavatele, aby si přednastavené vzorce zkontroloval, zadavatel neponese odpovědnost za to, že nabídková cena bude mít chyby vycházející z těchto vzorců.

Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

8.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení výše nabídkové ceny, vyjma případů změny sazeb DPH.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každé v samostatné složce nebo společně v jedné složce) a označených shodně s následujícími pokyny:

ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

I. Vyplněný formulář **„KRYCÍ LIST NABÍDKY“** opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

II. Doklady, jimiž účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace:

- 1) doklady prokazující splnění základních způsobilosti,
- 2) doklady prokazující splnění profesních způsobilostí,
- 3) doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace
- 4) doklady prokazující splnění technické kvalifikace

ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY

- I. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- II. Popis standardizovaných výstupů při údržbě veřejné zeleně (příloha č. 2a)
- III. Technologické postupy a závazné termíny při údržbě sadovnických prvků (příloha č. 2b)
- IV. Rozpočet (oceněný výkaz výměr)
- V. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá účastník zadávacího řízení veřejnou zakázku splnit (poddodavatelé) - účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou tomuto dodavateli známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů. V případě, že dodavateli nejsou známi tito poddodavatelé, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.
- VI. Realizační tým – seznam osob zpracovaný dle čl. 5.4.2 výše. Tento přehled není třeba v nabídce předkládat duplicitně, tedy bude-li předložen v rámci dokladů k prokázání kvalifikace, není třeba jej opakovaně vkládat jako přílohu smlouvy. Pokud dodavatel využije možnosti prokázat tuto část kvalifikace čestným prohlášením, pak však zadavatel požaduje, aby byl přehled členů realizačního týmu začleněn do návrhu rámcové dohody v nabídce.

ČÁST 3 – DALŠÍ NEDÍLNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

- I. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace či zákona, jako plná moc, doklady dle ust. § 82 nebo § 83 zákona v případě společné účasti nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob apod.
- II. CD , DVD nebo USB disk obsahující kompletní scan nabídky ve formátu pdf. a vyplněný výkaz výměr v elektronické editovatelné podobě (Zadavatel upřednostní formát pro MS Excel).

10. Lhůta, způsob a místo pro podávání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 7.8.2017 10.00 hodin

Účastníci zadávacího řízení podávají své nabídky pouze v písemně v listinné podobě v uzavřené obálce označené názvem:

Neotvírat „Údržba veřejné zeleně“

Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení.

Nabídka, veškeré přílohy a prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou tyto úkony činit podle právních předpisů nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, plná moc pak musí být součástí nabídky v prosté kopii.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku, a to k celému rozsahu veřejné zakázky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou na podatelnu zadavatele Město Boskovice, Masarykovo nám. 4, 680 01 Boskovice a to v úředních dnech pondělí a středa v době od 8.00 hodin do 17.00 hodin a v neúředních pracovních dnech úterý, čtvrtek a pátek v době od 8.00 hodin do 14.00 hodin.

Dne 7. 8. 2017 je možné podat nabídku od 08.00 hodin do 10.00 hodin, tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídky.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

11. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 7.8.2017 v 10.05 hodin v sídle zadavatele Město Boskovice, Masarykovo nám. 4, 680 01 Boskovice.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů komise, osob, u kterých tak určí zadavatel, také účastníci, kteří svoji přítomnost potvrdí v prezenční listině.

12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

12.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o dodatečné informace je nutno doručit písemně (e-mailem) kontaktní osobě: Bc. Lucii Kolářová, na e-mail: lucie.kolarova@boskovice.cz nebo prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Písemná žádost dodavatele o vysvětlení nabídky musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

12.2. Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně případných dotazů a odpovědí je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html, a to formou neomezeného a přímého dálkového přístupu 24 hodin denně.

12.3. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení

12.4. Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků zadávacího řízení o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení až do podpisu smlouvy v souladu s § 127 zákona.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

13. Další podmínky pro uzavření smlouvy

13.1. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona:

- Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (nebude-li je mít již k dispozici) a
- Doklady dle ust. § 104 odst. 2 zákona požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
 - a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito

doklady jsou zejména:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- Seznam akcionářů
- Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu zisku
- Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13.2. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti vyzve zadavatel k předložení čestného prohlášení, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, s uvedením zdroje, z něhož údaj pochází.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Příloha č. 1 | - | Pasport veřejné zeleně |
| Příloha č. 2 a | - | Popis standardizovaných výstupů při údržbě veřejné zeleně |
| Příloha č. 2 b | - | Technologické postupy a závazné termíny při údržbě sadovnických prvků |
| Příloha č. 3 | - | Rozpočet |
| Příloha č. 4 | - | Obchodní podmínky (Smlouva o dílo) |
| Příloha č. 5 | - | Krycí list |
| Příloha č. 6 | - | Formulář subdodavatelů |