

Boskovice

POŽADAVKY OBJEDNATELE na účel, výkon nebo funkci

Sportovní hala Boskovice

verze ke dni 03.10.2025

OBSAH

ČÁST I	SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ	4
1	Definice	4
1.1	Definice používané v tomto dokumentu	4
2	Obecná ujednání	4
2.1	Právní předpisy a technické normy	4
2.2	Metoda Design-Build	4
2.3	Význam požadavků objednatele	5
2.4	Dokumenty a jejich hierarchie	5
2.5	Odkazy	5
ČÁST II	OBECNÉ POŽADAVKY NA DÍLO	6
3	Úvodní ujednání	6
4	Obecná charakteristika díla	6
5	Projektové cíle	6
5.1	Vymezení projektových cílů	6
5.2	Péče zhotovitele	7
6	Údaje o staveništi	7
6.1	Rozsah a charakteristika stavbou dotčeného území	7
6.2	Identifikace pozemků tvořících Staveniště	8
6.3	Soulad s územněplánovací dokumentací	8
6.4	Inženýrské sítě	8
7	Podkladová dokumentace	8
7.1	Obstarání podkladové dokumentace	8
7.2	Seznam podkladové dokumentace	8
7.3	Rozsah závaznosti podkladové dokumentace	9
8	Další obecné požadavky	10
8.1	Zařízení staveniště, dočasné zábory a zařízení pro personál objednatele	10
8.2	Fyzické překážky a podmínky na staveništi; dodatečné průzkumy	11
8.3	Koordinace Díla a dalších staveb	11
8.4	Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích (DIR a DIO)	12
8.5	Zdroje elektřiny, vody, plynu a jiných služeb	12
8.6	Zásady organizace výstavby	12
8.7	Ochrana životního prostředí a nakládání s odpady	12
8.8	Ochrana a údržba zeleně	12
8.9	Zkoušky díla	12
8.10	Vybavení objednatele a volně poskytovaný materiál	13
8.11	Ostatní obecné požadavky	13

ČÁST III	ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY NA DÍLO	14
9	Úvodní ujednání	14
10	Požadavky na min. životnost Díla	14
11	Rozhraní a územní rozsah díla, funkční celek	15
12	Příprava staveniště	15
12.1	Příprava Staveniště zajišťovaná Objednatelem	15
12.2	Příprava Staveniště Prováděná Zhotovitelem	15
13	Přeložky inženýrských sítí	16
13.1	Přeložky zajišťované Objednatelem	16
13.2	Přeložky Prováděné Zhotovitelem	16
14	Napojení na dopravní a technickou infrastrukturu	16
14.1	Napojení na dopravní infrastrukturu	16
14.2	Napojení na technickou infrastrukturu	16
15	Nakládání s dešťovou vodou	17
16	Venkovní a terénní úpravy	17
17	Parkování	18
18	Licence k prvkům Díla	18
18.1	Obecně	18
18.2	Doba trvání a odměna za licenci	18
ČÁST IV	POŽADAVKY NA PROJEKTOVÁNÍ	19
19	k projektování zhotovitele	19
19.1	Fáze projektování a inženýrské činnosti	19
19.2	Obecné povinnosti	19
19.3	Formáty a zásady vyhotovení výstupů z projektové a inženýrské činnosti	20
19.4	Dokumenty zhotovitele	21
19.5	Posouzení nebo schválení dokumentů zhotovitele	21
19.6	Souhlasy budoucích správců	22
19.7	Informační soubor projektu	22
19.8	Seznam otázek a odpovědí	22
19.9	Pravidelné porady s objednatelem	23
19.10	Princip postupného předávání a připomínkování	23
19.11	Úložiště	24
19.12	Systém označování souborů	24
19.13	Systém označování a popisování revizí (verzí)	25
19.14	Šablony dokumentů a základací soubory	25
19.15	Vyhotovení projektové dokumentace kompetentními osobami	25
19.16	Přezkoumání podkladů	25
19.17	Technická kontrola	25
19.18	Koordinační kontrola	26

19.19	Pravidelné koordinační porady	27
19.20	Schválení zhotovitelem	27
20	Fáze 1: Studie	28
20.1	Základní údaje	28
20.2	Základní povinnosti zhotovitele	28
20.3	Výstupy	28
20.4	Součinnost objednatele	28
21	Fáze 2: Povolení	29
21.1	Základní údaje	29
21.2	Základní povinnosti zhotovitele	29
21.3	Výstupy	30
21.4	Součinnost objednatele	30
22	Fáze 3: RDS	31
22.1	Základní údaje	31
22.2	Základní povinnosti zhotovitele	31
22.3	Výstupy	32
22.4	Součinnost objednatele	32
22.5	Dokumentace změn Díla	32
23	Fáze 4: DSPS	32
23.1	Základní údaje	32
23.2	Základní povinnosti zhotovitele	32
23.3	Výstupy	32
23.4	Součinnost objednatele	32
ČÁST V	POŽADAVKY NA NÁVRH ZHOTOVITELE	33
ČÁST VI	PŘÍLOHY	34

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V TOMTO DOKUMENTU

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:

- (a) „**DSPS**“ je dokumentace skutečného provedení;
- (b) „**DTM**“ je digitální technická mapa Jihomoravského kraje;
- (c) „**Kolaudace**“ je získání kolaudačního rozhodnutí, kterým bude povoleno užívání Stavby na dobu neurčitou;
- (d) „**Podkladová dokumentace**“ je dokumentace ve smyslu Čl. 7 k Dílu obstaraná Objednatelem;
- (e) „**Povolení**“ je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla, jehož vydání musí obstarat Zhotovitel podle Smlouvy, včetně takového, který nemá povahu správního rozhodnutí, zejména povolení záměru podle Právních předpisů;
- (f) „**RDS**“ je prováděcí, realizační, dílenská, výrobní nebo jiná obdobná dokumentace stavby;
- (g) „**Studie**“ je architektonická studie, kterou musí vyhotovit Zhotovitel podle Smlouvy;
- (h) „**SZ**“ je zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon;
- (i) „**Úložiště**“ je datové úložiště pro sdílení souborů relevantních pro Dílo.

2 OBECNÁ UJEDNÁNÍ

2.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY A TECHNICKÉ NORMY

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby odpovídalo veškerým relevantním Právním předpisům a aplikovatelným technickým normám.

2.2 METODA DESIGN-BUILD

Metoda **Design-Build** v principu znamená, že dílo je **popsáno zejména požadavky na účel, výkon nebo funkci** namísto podrobné (prováděcí) dokumentace a souvisejícího soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Detailní specifikaci díla připraví (vyprojektuje) až zhotovitel. Objednatel tak vytváří **prostor pro invenci, schopnosti a projevení relevantních zkušeností zhotovitele**. Aby mohla být tato příležitost zhotovitelem maximálně využita, předpokládá se jeho aktivní zapojení. Jen tak se mu podaří najít nejefektivnější způsob, jak dílo provést.

2.3 VÝZNAM POŽADAVKŮ OBJEDNATELE

Požadavky objednatele jsou v obsahu a rozsahu popsáném v tomto dokumentu podkladem **pro přípravu Návrhu zhotovitele a dále vyprojektování, provedení a dokončení Díla.**

Hlavním účelem Požadavků objednatele tak je:

- (a) podat informace o Staveništi;
- (b) vymezit obecné i zvláštní požadavky na účel, výkon nebo funkci Díla;
- (c) popsat další požadavky související s Dílem.

2.4 DOKUMENTY A JEJICH HIERARCHIE

Dokumenty tvořící Požadavky objednatele a Podkladovou dokumentaci se musí vnímat jako **vzájemně se vysvětlující**. Pro účely výkladu je určeno následující pořadí závaznosti jednotlivých dokumentů:

- (a) **tento dokument** včetně příloh;
- (b) **Podkladová dokumentace** (v rozsahu, v jakém je pro Zhotovitele závazná ve smyslu Pod-článku 7.3 [Rozsah závaznosti podkladové dokumentace]).

Jestliže se v dokumentech tvořících Požadavky objednatele nebo Podkladovou dokumentaci vyskytne nejasnost nebo nesrovnalost, musí Správce stavby vydat jakékoli nezbytné vyjasnění nebo pokyn.

Součástí dokumentů tvořících Požadavky objednatele nebo Podkladovou dokumentaci jsou i jejich případné změny, opravy či dodatky provedené Objednatelem v průběhu Zadávacího řízení.

2.5 ODKAZY

Pokud se kdekoli v Požadavcích objednatele nebo Podkladové dokumentaci vyskytují přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to proto, že bez jejich výskytu by požadavky na účel, výkon nebo funkci Díla nemusely být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Tyto odkazy nejsou závazné pro provedení Díla, Zhotovitel může nabídnout jiné rovnocenné řešení.

3 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel musí Dílo **vyprojektovat, provést a dokončit** tak, aby splňovalo rovněž níže vymezené obecné požadavky na Dílo.

Obecné požadavky na Dílo mohou být upřesněny, modifikovány či jinak dotčeny požadavky uvedenými v následujících Částech.

Pokud pro část Díla nejsou Objednatelům výslovně stanoveny žádné požadavky, musí ji Zhotovitel vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby odpovídala **běžnému standardu**.

4 OBECNÁ CHARAKTERISTIKA DÍLA

Předmětem Díla je **novostavba sportovní haly v Boskovicích** sloužící pro více sportů, zejména pro volejbal, basketbal, florbal, futsal, nohejbal, tenis, gymnastika a lezení aj. sporty.

Realizace sportovní haly je první etapou přestavby sportovního areálu Červená zahrada, jehož rozvoj byl předmětem architektonické soutěže Sportovní areál Červená zahrada (Boskovice) – pro podrobnosti o soutěži viz <https://www.cka.cz/souteze/databaze/sportovcni-areal-cervena-zahrada-boskovice>.

Základní parametry Stavby:

Plocha řešeného (Stavbou dotčeného) území	6.060 m ² pro etapu I. (předmět Díla) 5.320 m ² pro etapu II. (není předmětem Díla)
Zastavěná plocha (předpoklad)	cca 2.240 m ²
Počet uživatelů	až 250 diváků a až 100 sportovců
Energetická náročnost	B – velmi úsporná

5 PROJEKTOVÉ CÍLE

Účelem Díla je dosažení níže popsanych cílů a smyslu Díla, potřeb a očekávání Objednatelů, příp. jiných s Dílem souvisejících priorit Objednatelů.

5.1 VYMEZENÍ PROJEKTOVÝCH CÍLŮ

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby v maximální možné míře napomohl dosažení následujících projektových cílů:

- (a) **vyvážené uspořádání hmoty Stavby a jejího měřítka** vzhledem k okolí a lidskému vnímání, harmonické začlenění Stavby v řešeném území, citlivé použití materiálů i barev, jakož i soudobost a neotřelost navrhovaného řešení, a to přiměřeně k charakteru a účelu Stavby i řešenému území;
- (b) **logické a efektivní uspořádání prostor**, jejich optimální provozní propojení a návaznosti vzhledem k požadovanému účelu jednotlivých prostor;

- (c) použití soudobých efektivních konstrukcí a technologií, kvalitních, odolných a na údržbu nenáročných materiálů;
- (d) co nejvyšší **životnost** Stavby;
- (e) co nejnížší ekonomická náročnost provozu Stavby;
- (f) co nejnížší **servisní náročnost** Stavby:
 - (i) co nejnížší náklady na běžnou, pravidelnou údržbu;
 - (ii) snazší řešení oprav či úprav (stejně náhradní díly, stejné postupy);
 - (iii) predikovatelnost oprav/úprav Stavby;
- (g) co nejvyšší **spolehlivost**, nižší počet vad a havárií stavby, pokles nákladů spojených s jejich řešením, pokles omezení provozu;
- (h) co nejjednodušší a nejintuitivnější ovládání Technologických zařízení;
- (i) co nejvyšší **bezpečnost provozu**, racionální automatizace obsluhy Stavby (eliminace prostoru pro lidskou chybu);
- (j) co nejvyšší **komfort** návštěvníků a personálu Stavby;
- (k) **nadčasovost, dlouhodobost** řešení stavby; Dílo je realizováno s výhledem dlouhodobého užívání – možnost budoucího rozvoje (např. možnost instalace FVE).

5.2 PÉČE ZHOTOVITELE

Zhotovitel v souvislosti s projektovými cíli ve smyslu předchozího Pod-článku musí zejména:

- (a) **pravidelně vyhodnocovat**, zda vyprojektováním, provedením a dokončením Díla skutečně v maximální možné míře napomáhá k dosažení projektových cílů;
- (b) **předkládat návrhy řešení** pro případ, že se projektové cíle nedaří dosahovat;
- (c) **navrhnout Objednateli úpravu či doplnění** projektových cílů, pokud to považuje za vhodné s ohledem na povahu Díla a zájmy Objednatele.

6 ÚDAJE O STAVENÍŠTI

6.1 ROZSAH A CHARAKTERISTIKA STAVBOU DOTČENÉHO ÚZEMÍ

Rozsah Stavbou dotčeného území je popsán zejména v situačních výkresech, které jsou součástí Podkladové dokumentace – složka *01_Stavbou_dotcene_uzemi*, kde jsou vyznačeny:

- (a) **hranice I. etapy**, která **je předmětem Díla**;
- (b) **hranice II. etapy**, která **není předmětem Díla**, jejíž realizace souvisí s budoucím rozvojem areálu Červená zahrada v horizontu až 10 či více let.

Území dotčené Stavbou je součástí širšího území budovaného sportovního areálu Červená zahrada, přičemž realizace sportovní haly je první etapou tohoto záměru. Širší území areálu Červená zahrada je popsáno zejména v rozpracované územní studii, která je součástí Podkladové dokumentace – složka *08_Uzemni-studie_Cervena_zahrada*.

6.2 IDENTIFIKACE POZEMKŮ TVOŘÍCÍCH STAVENIŠTĚ

Pozemky, které by měly tvořit Staveniště, se nachází v katastrálním území **Boskovice [608327]** a jsou následující:

Parcelní číslo	Druh pozemku	Vlastník
1381/1	zahrada	Město Boskovice
1381/2	zahrada	Město Boskovice
1381/3	zastavěná plocha a nádvoří	EG.D, a.s.
1382	ostatní plocha	Město Boskovice
1383	ostatní plocha	Město Boskovice
1384	zahrada	Město Boskovice
1385/1	ostatní plocha	Město Boskovice
1392/1	ostatní plocha	Město Boskovice
7172/11	ostatní plocha	Město Boskovice
6958/2	ostatní plocha	Město Boskovice

6.3 SOULAD S ÚZEMNĚPLÁNOVACÍ DOKUMENTACÍ

Severní část Stavbou dotčeného území (p. č. 1382) je v Územním plánu Boskovice vedena jako plocha silniční dopravy. Objednatel zajišťuje změnu Územního plánu, kterou dojde k přiřazení daného pozemku k plochám občanského komerčního vybavení OK.m – komerční zařízení malá a střední.

Ostatní pozemky tvořící Staveniště jsou vedeny jako plochy pro občanské vybavení – sport.

6.4 INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

Dílem dotčené inženýrské sítě jsou **patrné zejména z DTM**, která je volně k dispozici:

<https://dtm.jmk.cz/portal/>

Při zpracování Návrhu zhotovitele se Zhotovitel musí řídit údaji z DTM.

7 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

7.1 OBSTARÁNÍ PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

Objednatel ke dni zahájení Zadávacího řízení pro Dílo obstaral nebo jinak zajistil Podkladovou dokumentaci popsanou v následujícím Pod-článku.

Objednatel v souvislosti s Dílem nepokračuje, s výjimkami výslovně uvedenými, v žádné další projektové nebo inženýrské činnosti.

7.2 SEZNAM PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

Součástí zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení je rovněž **následující Podkladová dokumentace:**

Dokument	Závaznost
Rozsah Stavbou dotčeného území Složka: 01_Stavbou_dotcene_uzemi	Ano
Geodetické zaměření (HiGeo s.r.o., 2024) Složka: 02_Geodeticke_zamereni	Ano
Inženýrskogeologický průzkum k posouzení základových poměrů – Novostavba sportovní haly Boskovice (AGS Hruby s.r.o., 03/2024) Složka: 03_IGP_hala_zaklady	Ano
Hydrogeologický průzkum vsakovacích poměrů – Novostavba sportovní haly Boskovice (AGS Hruby s.r.o., 03/2024) Složka: 04_HGP_hala_vsaky	Ano
Inženýrskogeologický průzkum – Areál bývalého lihovaru lokalita Červená zahrada Boskovice (AGS Hruby s.r.o., 06/2018) Složka: 05_IGP_areal_Cervena_zahrada	Ano
Radonový průzkum stavební parcely – Novostavba sportovní haly Boskovice (AGS Hruby s.r.o., 03/2024) Složka: 06_Radonovy_pruzkum	Ano
Původní projektová dokumentace objektu bývalého lihovaru Složka: 07_PD_Lihovar	Ano
Územní studie sportovního areálu Červená zahrada – rozpracovaná (Ing. arch. Martin Doležel, 09/2024) Složka: 08_Uzemni-studie_Cervena_zahrada	Částečně
Podklad pro návrh technického řešení zásobování sportovní haly Boskovice energií (Ing. Štěpán Brus, 08/2024) Složka: 09_Podklad_pro_navrh_reseni_zasobovani_energii	Ne
Fotodokumentace dotčeného území Složka: 10_Fotodokumentace	Ne
Tabulka bilancí Složka: 11_Tabulka_bilanci	Ano
Schéma plochy hlavního sportovního sálu Složka: 12_Schema_plochy_salu	Ano

7.3 ROZSAH ZÁVAZNOSTI PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

V tom rozsahu, v jakém Objednatel učinil v Požadavcích objednatel **konkrétní části Podkladové dokumentace závazné, zůstává odpovědnost za její správnost na Objednateli**. Jakékoli využití nezávazných částí Podkladové dokumentace k Dílu je na zvážení a riziko Zhotovitele.

Podkladová dokumentace, u které je v seznamu v Pod-článku 7.2 ve sloupci „**Závaznost**“ uvedeno „**Ano**“, je **pro Zhotovitele bez dalšího závazná**.

Zhotovitel musí Podkladovou dokumentaci **využít jako zdroj relevantních informací o povrchových, podpovrchových a hydrologických poměrech Staveniště** včetně

aspektů týkajících se životního prostředí a dalších poměrech ovlivňujících či způsobilých ovlivnit Dílo. Za interpretaci všech takových informací je odpovědný Zhotovitel¹.

Podkladová dokumentace, u které je v seznamu v Pod-článku 7.2 ve sloupci „**Závaznost**“ uvedeno „**Částečně**“, je pro Zhotovitele závazná jen v tom rozsahu, v jakém je to v tomto dokumentu stanoveno.

Objednatel **nevylučuje pozdější úpravy** v rozsahu požadavků závazné Podkladové dokumentace a z toho plynoucí související Variace či požadavky Zhotovitele.

Pokud se sám Zhotovitel od Podkladové dokumentace **při dalším rozpracování Návrhu zhotovitele odchýlí**, byť jen zčásti, **musí si na své riziko zajistit její aktualizaci nebo ji obstarat znovu**, a to tak, aby Dílo mohlo být vyprojektováno, provedeno a dokončeno.

Podkladová dokumentace, u které je v seznamu v Pod-článku 7.2 ve sloupci „**Závaznost**“ uvedeno „**Ne**“, Zhotovitele z hlediska vyprojektování, provedení a dokončení **nijak nezavazuje**.

Pokud Zhotovitel pro Návrh zhotovitele, vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla v souladu se Smlouvou dobrovolně využije jakoukoli nezávaznou část Podkladové dokumentace, nese nadále plnou odpovědnost za úplnost a správnost Návrhu zhotovitele, jakož i vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla v souladu se Smlouvou.

8 DALŠÍ OBECNÉ POŽADAVKY

8.1 ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ, DOČASNÉ ZÁBORY A ZAŘÍZENÍ PRO PERSONÁL OBJEDNATELE

Zhotovitel musí zohlednit místní podmínky a zkontrolovat se Správcem stavby možné umístění zařízení Staveniště.

Zhotovitel musí všechny plochy dočasného záboru po ukončení stavební činnosti řádně **rekultivovat**.

Zhotovitel musí poskytnout **zařízení pro personál Objednatele** splňující následující požadavky:

Zařízení	Požadavky na zařízení
Stavební buňka/administrativní prostory	2 kancelářská místa pro zástupce Objednatele a Správce stavby vybavená alespoň pracovním stolem, kancelářskou židlí, internetovým připojením Wi-Fi a tiskárnou (nebo alespoň s možností připojení ke společné tiskárně)
Stavební buňka/administrativní prostory	1 zasedací místnost pro alespoň 10 osob (včetně pracovního stolu odpovídající velikosti a židlí pro všechny jednající osoby)

Zhotovitel musí v návaznosti na Pod-čl. 4.22 [Zabezpečení staveniště] Smluvních podmínek zajistit dohled a podle potřeby i ostrahu Staveniště tak, aby nedocházelo zejména k poškozením nebo odcizením Věcí určených pro dílo.

¹ V této souvislosti viz rovněž Pod-čl. 8.2 [Fyzické překážky a podmínky na staveništi; dodatečné průzkumy].

8.2 FYZICKÉ PŘEKÁŽKY A PODMÍNKY NA STAVENIŠTI; DODATEČNÉ PRŮZKUMY

Objednatel v rámci Podkladové dokumentace Zhotoviteli předal **všechny relevantní údaje**, které měl k dispozici o povrchových, podpovrchových a hydrologických poměrech Staveniště.

Žádné další údaje Objednatel neobstarával² a nemá k dispozici.

Zhotovitel proto musí Dílo vyprojektovat tak, jak to odpovídá Objednatelem předaným údajům o povrchových, podpovrchových a hydrologických poměrech Staveniště.

Zhotovitel rovněž musí provést **veškeré nezbytné dodatečné průzkumy a měření**, zejména (pokud jsou relevantní) průzkumy povrchových, podpovrchových a hydrologických poměrů Staveniště, dendrologické průzkumy, měření hluku ((1) před zahájením stavebních prací, (2) během provádění stavebních prací, (3) po provedení stavebních prací³) a dalších poměrů Staveniště, a to v rozsahu odpovídajícím:

- (a) Návrhu zhotovitele a jeho dalšímu rozpracování v rámci projektování Zhotovitele;
- (b) provedení a dokončení Díla; a
- (c) Kolaudaci Díla.

Na základě těchto dodatečných průzkumů pak musí Zhotovitel relevantně posoudit, zda Návrh zhotovitele odpovídá skutečným poměrům Staveniště, případně jaké jsou skutečné poměry Staveniště a jaký další postup v souvislosti s těmito zjištěními navrhuje.

Pokud budou v rámci těchto dodatečných průzkumů Zhotovitelem zaznamenány **odlišné poměry Staveniště** oproti předpokladům v Podkladové dokumentaci, které ovlivní nebo budou způsobilé ovlivnit provádění Díla, musí Strany postupovat **v souladu se Smlouvou**.

8.3 KOORDINACE DÍLA A DALŠÍCH STAVEB

Zhotovitel musí při projektování i provádění Díla postupovat tak, aby **eliminovat** (a pokud to není možné, alespoň minimalizoval) **negativní zásahy** do staveb na rozhraní a dalších staveb, které jsou prováděny v souběhu s Dílem a mohou se s Dílem jakkoli relevantně vzájemně ovlivňovat. Je přitom lhostejné, zda je investorem těchto staveb Objednatel nebo třetí osoba.

Zhotovitel zejména musí umožnit, **aby práce na stavbách ve smyslu předchozího odstavce mohly být prováděny**, a to i v průběhu provádění Díla. Zhotovitel proto musí v souladu s příslušnými pokyny Objednatele **koordinovat provádění Díla s projektanty nebo zhotoviteli těchto staveb** tak, aby jeho činností nebo nečinností nebylo mařeno plnění jeho závazků podle Smlouvy ani plnění závazků projektantů nebo zhotovitelů těchto staveb vůči jejich investorům.

Zhotovitel se **musí účastnit koordinačních jednání s projektanty nebo zhotoviteli staveb** ve smyslu prvního odstavce tohoto Pod-článku.

Objednatel k Datu zahájení prací předpokládá, že Dílo bude prováděno v částečném souběhu s následujícími stavbami:

- (a) přeložka sítě vysokého a nízkého napětí a odstranění stávající trafostanice;
- (b) stavba nové trafostanice;

² Případné zmínky v Podkladové dokumentaci ohledně dopracování dalších průzkumů Objednatelem jsou irelevantní.

³ Měření hluku po provedení stavebních prací (při běžném provozu) je Zkouškou po dokončení ve smyslu Pod-čl. 12.1 [Zkoušky po dokončení] vykonanou Zhotovitelem a jeho cena je součástí Přijaté smluvní částky.

(c) vybudování dopravní a ostatní infrastruktury areálu Červené zahrady.

Objednatel v této souvislosti poskytne Zhotoviteli nezbytnou součinnost, zejména včas předá relevantní informace (jakmile je bude mít k dispozici).

8.4 PODMÍNKY OMEZENÍ PROVOZU NA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH (DIR A DIO)

Zhotovitel musí vypracovat, projednat a nechat schválit příslušným silničním úřadem projekt dopravně inženýrských opatření (DIO) a zajistit vydání dopravně inženýrského rozhodnutí (DIR), pokud je to potřebné pro provádění Díla.

8.5 ZDROJE ELEKTŘINY, VODY, PLYNU A JINÝCH SLUŽEB

Objednatel umožňuje napojení na zdroje elektrické energie a vody z objektu sociálního zázemí stávajícího kempu (objekt p.č. 1381/5) bezprostředně sousedícího se Stavenišťem. Zhotovitel musí v případě jejich využití instalovat podružné měření jejich odběru a uhradit provozovateli cenu za odebranou vodu a elektrickou energii ve výši odpovídající skutečně odebranému množství při jednotkových cenách, za které je odebírá provozovatel, pokud se Strany nedohodnou jinak.

Objednatel umožňuje částečné zásobování Díla teplem prostřednictvím vedení z kogenerační jednotky za podmínek stanovených v dokumentu *Podklad pro návrh technického řešení zásobování sportovní haly Boskovice energií*, který je součástí Podkladové dokumentace.

8.6 ZÁSADY ORGANIZACE VÝSTAVBY

Zhotovitel může použít jakýkoli postup při provádění Díla, který není v rozporu se Smlouvou.

8.7 OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Emise, půdní znečištění, odpadní vody ani jiné znečištění životního prostředí z činnosti Zhotovitele nesmí přesáhnout hodnoty stanovené Právními předpisy.

8.8 OCHRANA A ÚDRŽBA ZELENĚ

Zhotovitel musí na Staveništi i mimo ně zajistit přiměřenou ochranu a údržbu zeleně, která je nebo může být dotčena prováděním Díla nebo související činností Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele.

Zhotovitel musí v této souvislosti zejména zajistit přiměřenou ochranu všech dotčených dřevin (včetně kořenů), které nemají povahu zjevně nežádoucích náletů, proti možnému poškození nebo jinému nežádoucímu vlivu v důsledku provádění Díla nebo jiné související činnosti Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele.

8.9 ZKOUŠKY DÍLA

Zhotovitel musí provést veškeré zkoušky, jejichž provedení je požadováno v tomto dokumentu, Podkladovou dokumentací nebo aplikovatelnými technickými normami. Nevyplyvá-li z tohoto dokumentu, Podkladové dokumentace nebo aplikovatelných technických norem jinak, Zhotovitel zkoušky provede před vydáním Potvrzení o převzetí.

8.10 VYBAVENÍ OBJEDNATELE A VOLNĚ POSKYTOVANÝ MATERIÁL

Objednatel neposkytuje.

8.11 OSTATNÍ OBECNÉ POŽADAVKY

Zhotovitel dále musí:

- (a) zajistit **aktualizaci údajů DTM** podle skutečnosti v takovém rozsahu, aby byly splněny povinnosti Objednatele jako editora podle Právních předpisů; Objednatel za tímto účelem poskytne Zhotoviteli plnou moc v odpovídajícím rozsahu, pokud bude potřeba;
- (b) poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost při aktivaci Dílem vytvořeného majetku a dalšími s tím souvisejícími úkony;
- (c) **zaškolit obsluhu** (Personál objednatele) v provozování, běžné manipulaci a údržbě Technologického zařízení⁴;
- (d) zajistit **dozor projektanta** podle Právních předpisů;
- (e) zajistit **vedení elektronického stavebního deníku**; konkrétní návrh vedení elektronického stavebního deníku musí Zhotovitel předložit Správci stavby ke schválení;
- (f) obstarat a zajistit provoz vhodného Úložiště podle Pod-článku 19.11 [Úložiště] až do vydání Potvrzení o převzetí.

⁴ Správce stavby může pokynem stanovit, že zaškolení v popsaném rozsahu proběhne až po převzetí Díla Objednatelem.

9 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, **aby splňovalo rovněž níže vymezené zvláštní požadavky na Dílo.**

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, **aby splňovalo rovněž zvláštní požadavky na Dílo uvedené v samostatných přílohách: Knize místností a Knize standardů.**

Zvláštní požadavky jsou uvedeny v přítomném čase a pokud možno bez použití kondicionálů proto, aby každý požadavek bylo možné vyhodnotit jako splněný či nesplněný jednoduchou odpovědí ano / ne podle jeho aktuálního reálného stavu.

10 POŽADAVKY NA MIN. ŽIVOTNOST DÍLA

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

- (a) životnost jednotlivých prvků Díla odpovídá min. požadavkům stanoveným v následující tabulce (pokud není dále stanoveno jinak):

Část Díla	Ekonomická životnost v letech ⁵
Stavba	80 let
Vodotěsnost obálky Stavby	20 let
Technologické zařízení	15 let
Elektroinstalační rozvody (silnoproud/slaboproud)	20 let
Interiérové vybavení	20 let
Inženýrské sítě	80 let
Vegetační úpravy	5 let

- (b) v rámci Díla nesmí být Technologická zařízení dodány jako dříve použité nebo repasované;
- (c) Materiály použité pro přípravu Staveniště, hrubé terénní úpravy nebo povrch zpevněných ploch mohou být dříve použité, pokud:
- (i) jsou vhodně upraveny;
 - (ii) tím není dotčena ekonomická životnost příslušné části Díla; a
 - (iii) je použití takového Materiálu vhodné.

⁵ Ekonomická životnost je doba, kterou zahrnuje období od vzniku stavby nebo její části do okamžiku ztráty ekonomické užitečnosti a smysluplnosti, tzn. okamžik trvalé ztráty výnosů nebo nutnosti zásadní reinvestice ve výši blížící se původní investici, případně ztráta využitelnosti změnou vnějších podmínek bez možnosti jiného využití.

11 ROZHRANÍ A ÚZEMNÍ ROZSAH DÍLA, FUNKČNÍ CELEK

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

- (a) rozhraní a územní rozsah Díla vyplývá zejména z pod-článku 6.1 [Rozsah a charakteristika stavbou dotčeného území];
- (b) stavba, která je výsledkem Díla plynule a plně funkčně navazuje na lokalitu vně rozhraní Díla, a to zejména na pozemní komunikace, pozemní stavby, inženýrské sítě, vegetační plochy atd., zároveň neznemožňuje či nekomplikuje realizaci budoucí etapy II. (např. umístěním nevratných či těžce odstranitelných stavebních konstrukcí, výsadbou stromů atp.);
- (c) za účelem splnění požadavků podle předchozího písmene Objednatel v rámci Díla připouští související nezbytné nebo vhodné zásahy do svého majetku ležícího mimo rozhraní Díla s tím, že i cena takových prací je zahrnuta v Přijaté smluvní částce; při takových pracích Objednatel rovněž připouští, aby Zhotovitel opětovně použil stávající vybavení Objednatele (např. zasáhl do chodníku atd.);
- (d) na jednotlivé shodné prvky Díla nesmí Zhotovitel bez předchozího souhlasu Objednatele použít odlišné Materiály, Technologická zařízení nebo jejich části nebo odlišné provedení Díla, pokud k tomu není objektivní technický důvod; Zhotovitel musí pojmout technické řešení Díla tak, že bude vykazovat jak funkční, technickou nebo technologickou, tak vizuální jednotu.

12 PŘÍPRAVA STAVENIŠTĚ

12.1 PŘÍPRAVA STAVENIŠTĚ ZAJIŠŤOVANÁ OBJEDNATELEM

Objednatel před předáním Staveniště Zhotoviteli zajistí odstranění turistických chatek umístěných v jižní části Staveniště.

12.2 PŘÍPRAVA STAVENIŠTĚ PROVÁDĚNÁ ZHOTOVITELEM

Zhotovitel musí, nevyplyvá-li z předchozího odstavce jinak, splnit následující požadavky:

- (a) zajistit řádné odvedení povrchových a srážkových vod, aby nedošlo ke zhoršení fyzikálně-mechanických vlastností zemin na plochách Staveniště;
- (b) zajistit opatření k zabránění kontaminace podzemních vod škodlivými látkami;
- (c) odstranit ze staveniště nevhodné materiály, vzrostlou zeleň, porosty křovin a travin;
- (d) oddělit staveniště od veřejného prostoru vhodným oplocením, ochranným zábradlím, nebo jinak z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany majetku;
- (e) v předstihu, v rámci přípravy staveniště, přistoupit k výstavbě těch samostatných objektů stavby, které zajistí snížení nepříznivých vlivů stavby na její okolí (protihluková opatření a další – jsou-li potřebná), nebo zajistit snížení těchto nepříznivých vlivů provizorním řešením po dobu stavby;
- (f) odstranit stavbě překážející stávající objekty a zařízení, zpevněné plochy, stávající komunikace apod. a provést nutné demoliční práce na staveništi;

- (g) organizovat přípravné práce tak, aby byly minimalizovány nepříznivé dopady stavby na provoz přilehlých komunikací a na okolní zástavbu;
- (h) zajistit pasportizaci stavu přístupových komunikací dotčených staveništní dopravou a všech objektů (zástavby) v jejich okolí a v okolí staveniště (v zóně ovlivnění);
- (i) bezpečně ochraňovat veřejná prostranství, zeleň, stromy, komunikace a jejich vybavení a příslušenství, body bodového pole Zeměměřičského úřadu a ostatní vytyčovací prvky, vedení sítí technické infrastruktury včetně měřičských značek u podzemních vedení technické infrastruktury na staveništi, a to po celou dobu provádění stavebních prací.

13 PŘELOŽKY INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ

13.1 PŘELOŽKY ZAJIŠŤOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel zajišťuje přeložení energetického zařízení trafostanice a vedení nízkého a vysokého napětí (EG.D).

13.2 PŘELOŽKY PROVÁDĚNÉ ZHOTOVITELEM

Zhotovitel musí, nevyplývá-li z předchozího odstavce jinak, splnit následující požadavky:

- (a) jsou identifikovány dočasné i trvalé přeložky inženýrských sítí a je připraveno technické řešení takových přeložek, a to včetně zajištění související nezbytné inženýrské činnosti;
- (b) jsou provedeny dočasné přeložky inženýrských sítí tak, aby mohlo být Dílo provedeno a aby nedošlo k přerušení poskytování služeb, které sítě zajišťují;
- (c) jsou provedeny trvalé přeložky inženýrských sítí.

14 NAPOJENÍ NA DOPRAVNÍ A TECHNICKOU INFRASTRUKTURU

14.1 NAPOJENÍ NA DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURU

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

- (a) Dílo je napojeno na stávající dopravní infrastrukturu podle hranice I. etapy, která je součástí Podkladové dokumentace.

14.2 NAPOJENÍ NA TECHNICKOU INFRASTRUKTURU

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

- (a) Dílo je napojeno na technickou infrastrukturu potřebnou pro dokončení, Kolaudaci a provoz Díla;
- (b) napojení nízkého a vysokého napětí je provedeno z nové trafostanice, která je umístěna v jihovýchodní části pozemku p.č. 1384 a která nahradí stávající trafostanici na p.č. 1381/3; vybudování nové trafostanice není předmětem Díla a zajišťuje ji Objednatel;
- (c) napojení na vodovodní řad je provedeno z řadu v místní obslužné komunikaci p.č. 6957/1;

- (d) napojení na plynového vedení je provedeno ze středotlakého plynovodu v místní obslužné komunikaci p.č. 6957/1;
- (e) napojení splaškové kanalizace je provedeno do stávající gravitační kanalizace v místní obslužné komunikaci (p.č. 6957/1) a přes stávající tlakovou čerpací stanici do městské ČOV;
- (f) pokud Zhotovitel pro Dílo využije zásobování teplem z kogenerační jednotky (viz *Podklad pro návrh technického řešení zásobování sportovní haly Boskovice energií*, který je součástí Podkladové dokumentace), je provedeno související napojení na kogenerační jednotku;
- (g) internetové připojení je provedeno napojením na optický kabel uložený v komunikaci na p.č. 6957/1.

15 NAKLÁDÁNÍ S DEŠŤOVOU VODOU

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

- (a) dešťová voda musí být plně využita na závlahu zejména nově vysázené zeleně;
- (b) pro akumulaci dešťové vody jsou vybudovány jímky s kapacitou dostačující a umožňující řízený rozvod dešťové vody zejména k nově vysazované zeleni, včetně souvisejících rozvodů.

16 VENKOVNÍ A TERÉNNÍ ÚPRAVY

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

- (a) venkovní prostory jsou řešeny v rámci celého rozsahu Stavbou dotčeného území včetně případné zeleně a mobiliáře (s výjimkou parkování viz dále);
- (b) řešení venkovních prostor respektuje základní koncepci podle územní studie, která je součástí Podkladové dokumentace – je vytvořen veřejný prostor/prostranství pro odpočinek, setkávání a rekreaci mezi halou, stávající komunikací a bývalým mlýnem;
- (c) je vyřešen plynulý výškový přechod terénu mezi severní a jižní hranicí stavbou dotčeného území;
- (d) je respektována niveleta budoucí příjezdové komunikace do areálu a návrh řešení křížení ulic Sušilova, Lidická a Dukelská formou okružní křižovatky podle územní studie, která je součástí Podkladové dokumentace;
- (e) přílehlý terén je modelován tak, aby neznemožňoval budoucí realizaci II. etapy (viz Pod-článek 6.1 [Rozsah a charakteristika stavbou dotčeného území]);
- (f) venkovní prostory jsou osazeny veřejným osvětlením; minimální životnost svítidel je 50.000 hodin;
- (g) ve venkovních prostorech jsou vhodně umístěny prvky městského mobiliáře, zejména
 - (i) min. 20 stání pro jízdní kola;
 - (ii) 8 odpadkových košů;
 - (iii) 25 míst pro sezení.

17 PARKOVÁNÍ

Parkování návštěvníků haly je možné na stávající provizorní parkovací ploše na p.č. 1394/3 s kapacitou cca 42 parkovacích míst.

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

- (a) v dotčeném území jsou vybudovány alespoň 3 parkovací místa pro osoby se zdravotním postižením;
- (b) stávající parkoviště je s halou propojeno pěší trasou prodloužením stávajícího chodníku podél ulice Dukelská (p.č. 1394/2).

18 LICENCE K PRVKŮM DÍLA

18.1 OBECNĚ

Pokud je Stavba nebo jiná část Díla vybavená software, pak platí, že Zhotovitel nejpozději k Datu pro dokončení poskytne Objednateli rozsahem ani způsobem užití neomezenou, postupitelnou a nevýhradní licenci k takovému software. To neplatí v případě tzv. krabicového software nebo firmware Technologického zařízení, pro které se uplatní standardní (běžně dostupné pro další oprávněné osoby) licenční podmínky.

Tato licence musí opravňovat Objednatele k užití software podle předchozího odstavce alespoň v takovém rozsahu, aby Objednatel nebo s jeho souhlasem jakákoli třetí osoba mohli Stavbu nebo jinou část Díla vybavenou takovým software užívat zamýšleným způsobem.

18.2 DOBA TRVÁNÍ A ODMĚNA ZA LICENCI

Licenci podle předchozího Pod-článku Zhotovitel poskytne Objednateli min. po dobu 15 let od Data pro dokončení. To neplatí v případě tzv. krabicového software nebo firmware Technologického zařízení, pro které se uplatní standardní (běžně dostupné pro další oprávněné osoby) licenční podmínky.

Odměna za licenci je součástí Přijaté smluvní částky.

19 K PROJEKTOVÁNÍ ZHOTOVITELE

19.1 FÁZE PROJEKTOVÁNÍ A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat a zajistit související inženýrskou činnost v následujících fázích:

Fáze	Název fáze	Den zahájení	Den dokončení
1	Příprava	Datum zahájení prací	den vydání potvrzení o převzetí výstupů
2	Povolení	pracovní den následující po dni dokončení fáze 1 nebo dřívější datum oznámené Objednatel	den nabytí právní moci Povolení
3	RDS	pracovní den následující po dni dokončení fáze 2 nebo dřívější datum oznámené Objednatel	den vydání potvrzení o převzetí výstupů
4	DSPS	podle harmonogramu	den podání oznámení podle Pod-čl. 8.1 [Dokončení] Smluvních podmínek

19.2 OBECNÉ POVINNOSTI

Zhotovitel musí plnit následující obecné povinnosti v souvislosti s projektováním a inženýrskou činností:

- provádět stanovené činnosti označené jako **základní povinnosti** v každé fázi projektování a inženýrské činnosti a předávat Objednateli stanovené výstupy;
- zastupovat Objednatele před příslušným dotčeným orgánem, jiným orgánem veřejné moci nebo při jednání s jinými třetími osobami** v souvislosti s obstaráním Povolení, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro vyprojektování, provedení či dokončení Díla (zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, platit související správní nebo jiné nezbytné poplatky, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod., a to včetně činností spojených s podáním opravného prostředku); k tomu Objednatel vystaví Zhotoviteli plnou moc v potřebné formě;
- předběžně, a není-li to možné, tak ihned po jejich učinění, **informovat Objednatele** o obsahu jakýchkoli úkonů činěných za Objednatele;
- při obstarávání Povolení nebo jiných dokladů **postupovat tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodlením**; Zhotovitel musí poskytovat příslušnému dotčenému orgánu, jinému orgánu veřejné moci nebo třetí osobě **maximální součinnost** ve lhůtách, které jimi byly stanoveny, a není-li takové lhůty, tak bez zbytečného odkladu;
- poskytovat potřebnou součinnost** jakékoli osobě z personálu Objednatele nebo jiným osobám včetně orgánů veřejné moci při jejich činnosti související s Dílem;

- (f) **účastnit se osobního projednání** průběhu projektové přípravy Díla a představit aktuální stav u Objednatele nebo na setkání s veřejností; na žádost Objednatele musí Zhotovitel v dostatečném předstihu vyhotovit písemné podklady pro projednání;
- (g) **sledovat a vyhodnocovat** stav projektové a inženýrské činnosti;
- (h) **systematicky uchovávat** všechny dokumenty a podklady související s projektovou a inženýrskou činností, které Zhotovitel zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů z projektové a inženýrské činnosti, a vhodnou formou je předat Objednateli;
- (i) spolupracovat při provádění opatření k **odvrácení nebo omezení škod**.

19.3 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ Z PROJEKTOVÉ A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI

Pokud není dále stanoveno jinak nebo pokud se Strany nedohodnou jinak, Zhotovitel musí **výstupy z projektové a inženýrské činnosti vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:**

- (a) výstup nebo jeho část musí mít přednostně digitální podobu; listinnou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;
- (b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v digitální podobě, pokud není dále stanoveno jinak;
- (c) čistopis výstupu, který je studií nebo projektovou dokumentací, která má být předložena příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle Právních předpisů v potřebném počtu, minimálně však ve čtyřech vyhotovení;
- (d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu DOCX a ve vhodných případech ve formátu XLSX;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu PDF (verze PDF/A);
- (e) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu DWG nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu DWG za použití volně dostupného nástroje;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu PDF (verze PDF/A);
- (f) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - (i) strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky; mezer a znaků \ / : * ? „ < > |;
 - (ii) uloženy:
 - v jedné složce v editovatelné podobě;
 - v jedné složce v needitovatelné podobě.

Zhotovitel se může se souhlasem Objednatele odchýlit od stanovených formátů a zásad, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu.

Pokud v průběhu provádění Díla vyjde najevo, že je k jeho dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Zhotovitel povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na smluvní cenu. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o Variacích.

19.4 DOKUMENTY ZHOTOVITELE

Zhotovitel musí v souladu s Pod-článkem 5.2 [Dokumenty zhotovitele] Smluvních podmínek vypracovat nebo jinak zajistit zejména následující dokumenty:

- (a) veškeré dokumenty označené v tomto Článku jako **výstupy**;
- (b) příručky a jiné dokumenty pro provoz a údržbu Technologických zařízení;
- (c) podklady pro Kolaudaci;
- (d) geometrické plány po ukončení výstavby;
- (e) kontrolní a zkušební plán;
- (f) závěrečnou zprávu z měření vibrací během výstavby;
- (g) závěrečnou zprávu nebo jiný vhodný výstup z měření hluku;
- (h) fotodokumentace:
 - (i) provádění prací na Díle (zejména klíčových momentů, zakrývaných konstrukcí, vybudovaných nebo přeložených sítí, přípojek a chrániček před záhozem);
 - (ii) dokončeného Díla,v rozsahu, aby podle ní bylo možné výstižně zrekapitulovat průběh provádění Díla; každý snímek musí být opatřen pořadovým číslem a datem pořízení;
- (i) energetický posudek a průkaz energetické náročnosti dokončeného Díla podle Právních předpisů.

19.5 POSOUZENÍ NEBO SCHVÁLENÍ DOKUMENTŮ ZHOTOVITELE

Pokud z Požadavků objednatel nevyplývá jinak nebo pokud Správce stavby u konkrétního Dokumentu zhotovitele (nebo jeho části) neurčí jinak, platí pro jejich posouzení nebo schválení rovněž následující pravidla:

- (a) Zhotovitel musí urychleně předložit Správci stavby k posouzení nebo schválení každý Dokument zhotovitele, který připravil; pokud to má s ohledem na povahu Dokumentu zhotovitele či jím popisovanou záležitost význam, předkládá Zhotovitel Dokument zhotovitele se souhlasem Správce stavby po částech;
- (b) Ihůty, ve kterých budou Dokumenty zhotovitele předkládány k posouzení nebo schválení Správci stavby, musí Zhotovitel navrhnout nejpozději s předložením prvního harmonogramu podle Pod-článku 8.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

Ke schválení musí Zhotovitel Správci stavby předložit Dokumenty zhotovitele podle písm. (a) a (b) Pod-čl. 19.5 [Posouzení nebo schválení dokumentů zhotovitele]. Ostatní Dokumenty zhotovitele musí Zhotovitel Správci stavby předložit k posouzení. Alespoň schválené nebo schvalované a posouzené nebo posuzované Dokumenty zhotovitele musí mít Zhotovitel k dispozici na Staveništi ve smyslu Pod-čl. 1.8 [Péče o dokumenty a jejich dodání] Smluvních podmínek.

19.6 SOUHLASY BUDOUČÍCH SPRÁVCŮ

Zhotovitel musí obstarat souhlasy budoucích správců (odlišných od Objednatele) s technickým řešením navrhovaným Zhotovitelem u těch částí Díla, které budou po dokončení Díla svěřeny do jejich správy.

Objednatel předpokládá, že pokud Zhotovitel dodrží povinnosti vyplývající z Požadavků objednatel, budoucí správci požadovaný souhlas vydají.

Objednatel musí poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost při obstarávání souhlasů budoucích správců.

19.7 INFORMAČNÍ SOUBOR PROJEKTU

Zhotovitel musí do 30 dní od Data zahájení prací založit na Úložišti informační soubor projektu. Informační soubor projektu je jednotným základním zdrojem informací pro Personál zhotovitele pracující na Díle o skladbě projektové dokumentace, objektové skladbě Stavby a zpracovatelských jednotlivých částí nebo objektů. Informační soubor projektu musí obsahovat alespoň:

- (a) základní informace o Díle;
- (b) skladbu projektové dokumentace;
- (c) objektovou skladbu Stavby;
- (d) kontakty na odpovědné členy Personálu zhotovitele podle objektové skladby Stavby.

Informační soubor projektu je živý soubor, který musí Zhotovitel aktualizovat průběžně s postupem projektování Díla.

Informační soubor projektu musí být dostupný všem relevantním členům Personálu zhotovitele.

Zhotovitel musí na vyžádání poskytnout Objednateli digitální kopii souboru, pokud Objednatel nemá informační soubor projektu rovněž k dispozici.

19.8 SEZNAM OTÁZEK A ODPOVĚDÍ

Zhotovitel musí do 14 dní od Data zahájení prací založit na Úložišti dokument se seznamem otázek a odpovědí. Seznam otázek tvoří záznam a doklad o vypořádání klíčových otázek vztahujících se k vyjasnění zejména požadavků stanovených v této Části nebo postupu projektování Díla. Seznam otázek a odpovědí musí umožňovat alespoň:

- (a) uvedení otázek Personálu zhotovitele s relevancí k Dílu s identifikací tazatele a uvedením datu položení otázky;
- (b) uvedení odpovědí Objednatele k jednotlivým otázkám s identifikací odpovídajícího a uvedením data zodpovězení otázky.

Prostřednictvím seznamu otázek a odpovědí musí Zhotovitel zjišťovat další podrobnosti, které považuje za relevantní z hlediska Díla, zejména preference řešení při více možnostech, požadovanou podrobnost výkresů atd.

Seznam otázek a odpovědí je živý dokument, který musí Zhotovitel aktualizovat průběžně během projektování Díla.

19.9 PRAVIDELNÉ PORADY S OBJEDNATELEM

Zhotovitel musí v souladu se Smlouvou a podle potřeb projektování Díla organizovat a vést pravidelné porady s Objednatelem. Objednatel musí poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost.

Na pravidelných poradách jsou projednávána zejména následující témata:

- (a) další upřesňující požadavky Objednatele k Dílu;
- (b) aktuální stav a výhled dalšího projektování v návaznosti na zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.21 [Zprávy o postupu prací] Smluvních podmínek.

Pravidelné porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není Stranami dohodnuto jinak.

Je-li na poradě s Objednatelem uskutečněno rozhodnutí nebo jsou-li předány informace s dopadem na vyhotovení projektové dokumentace, musí Zhotovitel z porady pořádit zápis, který do 7 dnů od porady předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

Zhotovitel může organizovat (pravidelné i nahodilé) porady Personálu zhotovitele bez účasti Objednatele.

19.10 PRINCIP POSTUPNÉHO PŘEDÁVÁNÍ A PŘIPOMÍNKOVÁNÍ

Pokud není Stranami dohodnuto jinak, musí Zhotovitel projektovou dokumentaci vyhotovovat a předávat Objednateli postupně v následujících krocích:

- (a) **koncept projektové dokumentace;** odpovídá přibližně 30 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé alespoň principy, zásady a základní směřování dokumentace, aby v případě nesouhlasu nebo připomínek Objednatele mohly být příslušné změny implementovány včas;
- (b) **rozpracovaná projektová dokumentace;** odpovídá přibližně 60 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé rozvedení konceptu a principů technického řešení do konkrétní podoby, a to včetně související koordinace mezi technickými profesemi nebo se souvisejícími stavbami;
- (c) **koncept projektové dokumentace k finálním připomínkám;** odpovídá přibližně 95 % rozpracovanosti projektové dokumentace; předaná dokumentace musí být celistvá, dopracovaná a zkoordinovaná s možnou výjimkou opakujících se detailů nebo výrobních výkresů časově náročných na zpracování, pokud jsou alespoň jejich typické exempláře součástí předané dokumentace;
- (d) **čistopis projektové dokumentace;** představuje úplnou, celistvou, plně dopracovanou a zkoordinovanou projektovou dokumentaci po vypořádání všech připomínek, které k dokumentaci zazněly.

Zhotovitel musí nejpozději s předáním projektové dokumentace Objednateli sdělit požadavky na strukturu a formu zpracování a předání připomínek k dokumentaci.

Pokud za Objednatele projektovou dokumentaci připomínkuje více osob nebo stran, musí Objednatel připomínky mezi sebou vzájemně zkoordinovat tak, aby si neodporovaly.

O vypořádání připomínek Objednatele musí Zhotovitel pořádit zápis, který společně s vypořádáním připomínek předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

Jestliže projektová dokumentace v příslušném kroku není v souladu se Smlouvou, musí být Zhotovitelem opravena tak, aby v navazujícím kroku v souladu se Smlouvou byla.

Pokud ze Smlouvy nevyplývá nebo pokud není Stranami dohodnuto jinak, musí Zhotovitel pouze čistopis projektové dokumentace předat v elektronické a listinné podobě; v ostatních případech může být projektová dokumentace předána pouze v elektronické podobě.

19.11 ÚLOŽIŠTĚ

Zhotovitel musí pro potřeby projektování Díla obstarat vhodné Úložiště.

Na Úložišti musí být uloženy alespoň:

- (a) základní informace, seznamy a jiné základní soubory Díla;
- (b) Smlouva;
- (c) Podkladová dokumentace a další podklady;
- (d) archiv souborů projektové dokumentace předané Objednateli;
- (e) archiv klíčových souborů přijatých Zhotovitelem;
- (f) pracovní soubory (soubory vyhotovované projektové dokumentace a související soubory).

Archiv předaných a přijatých souborů musí zahrnovat datum předání nebo přijetí souboru. Přijaté soubory v editovatelné podobě musí být archivovány ve stavu, v jakém byly obdrženy bez jakýchkoli změn.

U dalších podkladů musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná verze.

Úložiště musí být bez obtíží dostupné všem členům Personálu zhotovitele. Zhotovitel musí na vyžádání Objednateli umožnit nahlédnout do Úložiště a ověřit, zda splňuje sjednané požadavky.

Pracovní soubory musí Zhotovitel strukturovat organizovaně do složek podle kritérií jako např. část projektové dokumentace, zpracovatelská profese nebo objektová skladba.

U souborů projektové dokumentace musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná revize (verze).

Úložiště musí být zabezpečené proti neoprávněnému přihlášení třetí osoby, např. pomocí systému uživatelských jmen a hesel.

19.12 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ SOUBORŮ

Zhotovitel musí pro Dílo zavést jednotný systém označování souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové Personálu zhotovitele.

Systém označení souborů projektové dokumentace musí Zhotovitel strukturovat podle základních kritérií, jako např. číslo zakázky (Díla), stupeň projektové dokumentace, část projektové dokumentace, označení objektu v objektové skladbě, kód profese, typ přílohy, pořadové číslo a kód revize.

Žádné dva soubory nesmí mít duplicitní označení.

Označení souborů projektové dokumentace musí Zhotovitel zvolit tak, aby se soubory při exportování do jedné složky logicky seřadily podle názvu.

19.13 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ A POPISOVÁNÍ REVIZÍ (VERZÍ)

Zhotovitel musí pro Dílo zavést jednotný systém označování revizí (verzí) souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové Personálu zhotovitele.

Účel revize (ve smyslu vydání dokumentu k danému účelu) nebo popis revize (ve smyslu popisu změn vůči předchozí revizi) musí být uveden v revizní tabulce u popisového pole dokumentu.

Dojde-li ke změně výkresu po jeho předání v kroku čístopis projektové dokumentace ve smyslu Pod-článku 19.10 písm. (d), musí být místa provedených změn ve výkresu označena revizním obláčkem, pokud není Stranami dohodnuto jinak.

19.14 ŠABLONY DOKUMENTŮ A ZAKLÁDACÍ SOUBORY

Zhotovitel musí pro Dílo zavést:

- (a) jednotné popisové pole (rozpisku) pro předávané přílohy projektové dokumentace, které musí používat všichni členové Personálu zhotovitele;
- (b) jednotné šablony základních textových a tabulkových dokumentů, které musí používat všichni členové Personálu zhotovitele;
- (c) základací soubory modelů a výkresů pro všechny CAD platformy, pomocí nichž je projektová dokumentace vyhotovována, pokud není Stranami dohodnuto jinak.

19.15 VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE KOMPETENTNÍMI OSOBAMI

Zhotovitel musí zajistit, že každou součást projektové dokumentace vyhotoví pouze osoba, která je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe, a to při uvážení, že každá součást projektové dokumentace musí být dále kontrolována a schválena osobami k tomu kompetentními.

Člen Personálu zhotovitele, který vyhotovil konkrétní část projektové dokumentace, musí být uveden v příslušném popisovém poli v kolonce „vypracoval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

19.16 PŘEZKOUMÁNÍ PODKLADŮ

Všechny příchozí dokumenty, mají-li být uloženy na Úložišti jako další podklady pro vyhotovení projektové dokumentace, musí být Zhotovitelem nejdříve přezkoumány. Přezkoumání příchozích dokumentů musí provést k tomu kompetentní osoba, např. Zástupce objednatele, Hlavní projektant nebo garant (specialista) dotčené profese.

Na Úložišti musí být Zhotovitelem jako podklady uloženy jen takové dokumenty, u kterých na základě přezkoumání vyšlo najevo, že jsou bez závad vzhledem ke svému účelu.

19.17 TECHNICKÁ KONTROLA

Zhotovitel musí provést technickou kontrolu zejména u následujících částí projektové dokumentace:

- (a) zpráv;
- (b) výkresů a schémat;
- (c) výpočtů a simulací.

V rámci technické kontroly se Zhotovitel zaměří zejména na:

- (a) soulad projektové dokumentace s Právními předpisy a technickými normami;
- (b) soulad projektové dokumentace se Smlouvou, zejména Požadavky objednatele;
- (c) dostatečnost obsahu a odpovídající podrobnost projektové dokumentace;
- (d) správnost technického zobrazení a jeho podloženost výpočty.

Pokud to povaha některé části projektové dokumentace nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Zhotovitel technickou kontrolu provést ve více kolech.

Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Zhotovitele, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu. Za součást organizace Zhotovitele se pro účely tohoto Pod-článku považují i podzhotovitelé Zhotovitele.

Technickou kontrolu musí provést

- (a) osoba k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe;
- (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.

Osoba provádějící technickou kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

Osoba, která provedla technickou kontrolu, musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „kontroloval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

Shledá-li osoba provádějící technickou kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky technické kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

- (a) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy;
- (b) podpisem na dokladu o provedení technické kontroly.

O provedení technické kontroly musí Zhotovitel pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli. Za doklad o provedení technické kontroly lze považovat například:

- (a) textový dokument s revizemi a poznámkami;
- (b) výkres s poznámkami, náčrty, návrhy změn;
- (c) soupis připomínek s vypořádáním;
- (d) záznam z projednání;
- (e) vyplněný standardizovaný checklist.

19.18 KOORDINAČNÍ KONTROLA

Zhotovitel musí provést koordinační kontrolu zejména v případě:

- (a) příspěvků do koordinační situace;
- (b) příspěvků do souhrnné technické zprávy.

V rámci koordinační kontroly se Zhotovitel zaměří zejména na to, zda v projektové dokumentaci nedochází ke kolizi na rozhraní zpracovatelských profesí, stavebních objektů anebo provozních souborů.

Pokud to povaha kontrolovaných položek nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Zhotovitel koordinační kontrolu provést ve více kolech.

Koordinační kontrolu musí provést

- (a) kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe), obvykle garant (specialista) příslušné profese nebo Hlavní projektant;
- (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.

Osoba provádějící koordinační kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

19.19 PRAVIDELNÉ KOORDINAČNÍ PORADY

Zástupci zpracovatelů jednotlivých profesí se musí pravidelně scházet na koordinačních poradách.

V rámci koordinačních porad se Zhotovitel zaměří zejména na:

- (a) návaznosti a kolize prostorové;
- (b) návaznosti a kolize postupu výstavby;
- (c) vzájemné požadavky mezi profesemi;
- (d) potřebné podklady;
- (e) stav koordinační situace.

Porady svolává Zástupce zhotovitele nebo Hlavní projektant. Pokud o to Objednatel požádá, musí být ke koordinační poradě přizván.

Koordinační porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není ve Smlouvě stanoveno nebo Stranami dohodnuto jinak.

Zhotovitel musí z každé koordinační porady pořídit zápis, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

19.20 SCHVÁLENÍ ZHOTOVITELEM

Zhotovitel musí provést schválení každé jednotlivé části projektové dokumentace.

V rámci schválení se Zhotovitel zaměří zejména na to, zda:

- (a) technická i koordinační kontrola byly provedeny v souladu s tímto Článkem; schválení přitom nesmí provedení technické nebo koordinační kontroly nahrazovat;
- (b) předávaná část projektové dokumentace splňuje všechny formální požadavky.

Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Zhotovitele, dokud nebyla schválena. Za součást organizace Zhotovitele se pro účely tohoto Pod-článku považují i podzhotovitelé Zhotovitele.

Schválení musí provést Zástupce zhotovitele, Hlavní projektant nebo jiná k tomu kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe).

Schvalující osoba na sebe schválením dotčené části projektové dokumentace přebírá související odpovědnost.

Schvalující osoba musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „schválil“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

20 FÁZE 1: STUDIE

20.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Fáze	Název fáze	Den zahájení	Den dokončení
1	Studie	Datum zahájení prací	den vydání potvrzení o převzetí výstupů

20.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZHOTOVITELE

V rámci této fáze Zhotovitel dopracuje Návrh zhotovitele tak, aby splňoval požadavky stanovené v tomto Pod-článku.

Zhotovitel musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Dílu:

- (a) zjistit stav a vedení stávajících dotčených inženýrských sítí v potřebném rozsahu (Zhotovitel musí vycházet z údajů uvedených v DTM, nicméně vzhledem k jejich možné neúplnosti musí zároveň v potřebném rozsahu u správců nebo vlastníků dotčených inženýrských sítí ověřit aktuálnost a úplnost takových údajů);
- (b) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (c) projednat a ujasnit s Objednatelem dopracování Návrhu zhotovitele v potřebném rozsahu;
- (d) vyhotovit **Studii** tak, aby obsahovala alespoň následující:
 - (i) dopracovaný Návrh zhotovitele včetně interiérového řešení;
 - (ii) popis případných odlišností celkového urbanistického a architektonického řešení od řešení v Návrhu zhotovitele včetně zdůvodnění navrhovaných úprav;
 - (iii) zakres stávajících dotčených inženýrských sítí obsahující alespoň:
 - polohy sítí v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv;
 - údaje o jednotlivých sítích (materiálové řešení, dimenze, stáří apod.);
 - (iv) závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání Zhotovitelem navrženého řešení s každým dotčeným orgánem, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou.

20.3 VÝSTUPY

Zhotovitel musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) Studie.

20.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí **v této fázi poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

21 FÁZE 2: POVOLENÍ

21.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Fáze	Název fáze	Den zahájení	Den dokončení
2	Povolení	pracovní den následující po dni dokončení fáze 1 nebo dřívější datum oznámené Objednatелеm	den nabytí právní moci Povolení

21.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Zhotovitel musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Dílu:

- (a) zajistit koordinaci se:
 - (i) záměry dotčených připravovaných akcí včetně jejich zapracování do Zhotovitelem navrženého řešení;
 - (ii) stávající dopravní situací;
 - (iii) inženýrskými sítěmi;
- (b) zapojit a koordinovat speciální profese;
- (c) projednat v potřebném rozsahu Zhotovitelem navržené řešení s každým dotčeným orgánem, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (d) obstarat každé stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad vydávaný nebo zpracovaný každým dotčeným orgánem, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Povolení;
- (e) vhodně zohlednit připomínky každého dotčeného orgánu, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby⁶;
- (f) provést **veškeré nezbytné dodatečné průzkumy a měření**, zejména (pokud jsou relevantní) průzkumy povrchových, podpovrchových a hydrologických poměrů Staveniště, dendrologické průzkumy, měření hluku a dalších poměrů Staveniště ve spojení s Pod-čl. 8.2 [Fyzické překážky a podmínky na staveništi; dodatečné průzkumy];
- (g) vyhotovit **dokumentaci pro povolení stavby nebo srovnatelnou „povolovací“ dokumentaci** podle Právních předpisů potřebnou pro vydání Povolení obsahující též následující:
 - (i) aktualizovaný zakres stávajících dotčených inženýrských sítí obsahující alespoň:
 - polohy sítí v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv;
 - údaje o jednotlivých sítích (materiálové řešení, dimenze, stáří apod.);
 - (ii) aktualizované závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání Zhotovitelem navrženého řešení s každým dotčeným orgánem, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou včetně přehledu těmito osobami vydaných nebo zpracovaných stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů;

⁶ Pokud budou takové připomínky vyžadovat provedení Variace nebo povedou ke claimu, musí Strany postupovat v souladu se Smlouvou.

- (iii) dokumentace bouracích prací nebo jiné obdobné dokumentace podle Právních předpisů pro odstranění stávajících stavebních objektů (jsou-li takové);
- (h) vyhotovit **dokumentaci interiéru stavby** obsahující též následující:
 - (i) výtvarné, technické a materiálové řešení pohledových povrchů stěn, stropů a podlah;
 - (ii) řešení a umístění
 - koncových prvků Technologických zařízení,
 - nábytku a dalšího vnitřního vybavení (např. zařizovacích předmětů atp.),
 - světel a osvětlovacích těles,
 - (iii) návrh orientačního systému stavby (principy a grafika);
- (i) vyhotovit nebo jinak zajistit **podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání** k nemovitostem dotčeným řešením navrženým Zhotovitelem mezi Objednatelem a dotčeným správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, zejména:
 - (i) zajistit každý potřebný souhlas;
 - (ii) projednat a vyhotovit návrh každé potřebné smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene nebo jiné vhodné smlouvy;
 - (iii) vyhotovit záborový elaborát;
 - (iv) vyhotovit zákres do katastrální mapy;
- (j) obstarat každé potřebné Povolení, zejména povolení stavby;
- (k) vhodně zohlednit výsledek případného odvolacího řízení.

21.3 VÝSTUPY

Zhotovitel musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) výsledky dodatečných průzkumů a měření;
- (b) dokumentace pro povolení stavby nebo srovnatelná „povolovací“ dokumentace;
- (c) dokumentace interiéru stavby;
- (d) podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání;
- (e) podklady pro obstarání Povolení včetně každého potřebného stanoviska, vyjádření nebo jiného dokladu;
- (f) žádost o vydání Povolení.

21.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí **v této fázi poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání Zhotovitelem navrženého řešení s každým dotčeným orgánem, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) vyjadřovat se k připomínkám každého dotčeného orgánu, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (c) vyjadřovat se k výstupům Zhotovitele včetně jejich konceptů.

22 FÁZE 3: RDS

22.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Fáze	Název fáze	Den zahájení	Den dokončení
3	RDS	pracovní den následující po dni dokončení fáze 2 nebo dřívější datum oznámené Objednatelem	den vydání potvrzení o převzetí výstupů

22.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Zhotovitel musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Dílu:

- (a) vyhodnotit a vhodně zohlednit podmínky a požadavky Povolení, zejména pravomocného povolení stavby;
- (b) vhodně zohlednit připomínky každého dotčeného orgánu, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (c) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (d) vyhotovit **RDS** alespoň v rozsahu a o obsahu příslušné **dokumentace pro provádění stavby** podle Právních předpisů obsahující též následující:
 - (i) řešení
 - konkrétních výrobků, Materiálů, Technologických zařízení nebo jiných věcí;
 - konkrétního strojního, technického nebo jiného stavebního vybavení;
 - konkrétních stavebních postupů nebo technologií provádění;
 - (ii) harmonogram provádění;
 - (iii) výkresy výztuže (pokud jsou potřebné);
 - (iv) dokumentace bouracích prací nebo jiné obdobné dokumentace podle Právních předpisů pro odstranění stávajících stavebních objektů (jsou-li takové);
 - (v) plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - (vi) podrobné zásady organizace výstavby a plán organizace výstavby;
- (e) vyhotovit **dokumentaci interiéru stavby** obsahující alespoň následující:
 - (i) podrobné výtvarné, technické a materiálové řešení
 - vnitřních prostor stavby;
 - koncových prvků Technologických zařízení,
 - nábytku a dalšího vnitřního vybavení (např. zařizovacích předmětů atp.),
 - světel a osvětlovacích těles,
 - (ii) orientační systém stavby;
- (f) vyhotovit plán následné péče o zeleň s dobou trvání 5 let.

22.3 VÝSTUPY

Zhotovitel musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) RDS;
- (b) dokumentace interiéru stavby;
- (c) plán následné péče o zeleň.

22.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí v této fázi poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména:

- (a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

22.5 DOKUMENTACE ZMĚN DÍLA

Zhotovitel musí vyhotovit **dokumentaci nezbytnou nebo vhodnou pro provedení změn Díla**, zejména Variací. Cena za vyhotovení takové dokumentace je v případě, **že si ji vyžádá Návrh zhotovitele** nebo jeho další rozpracování, **zahrnuta v Přijaté smluvní částce**.

23 FÁZE 4: DSPS

23.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Fáze	Název fáze	Den zahájení	Den dokončení
4	DSPS	podle harmonogramu	den podání oznámení podle Pod- čl. 8.1 [Dokončení] Smluvních podmínek

23.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Zhotovitel musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu k Dílu:

- (a) vyhotovit **DSPS** o obsahu příslušné dokumentace skutečného provedení stavby podle Právních předpisů;
- (b) obstarat **geodetické zaměření** v digitální formě.

23.3 VÝSTUPY

Zhotovitel musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DSPS;
- (b) geodetické zaměření.

23.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí v této fázi poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména:

- (a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

ČÁST V POŽADAVKY NA NÁVRH ZHOTOVITELE

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit rovněž **v souladu s Návrhem zhotovitele.**

Návrh zhotovitele **musí odpovídat Požadavkům objednatele**, a to i při jeho dalším rozpracování během projektování a provádění Díla. Existuje-li rozpor mezi Požadavky objednatele a Návrhem zhotovitele (nebo jeho dalším rozpracováním), rozhodují Požadavky objednatele a takto prováděné Dílo je vadné.

Dokument	Složka / soubor
Kniha místností	(f)_1-1_SHBO_Kniha_mistnosti
Kniha standardů	(f)_1-2_SHBO_Kniha_standardu