

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

Název zakázky	Sportovní hala Boskovice – Správce stavby
Druh zakázky	služby
Režim zakázky	podlimitní
Druh řízení	zjednodušené podlimitní řízení
URL na profilu zadavatele	https://zakazky.boskovice.cz/contract_display_277.html

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název	Město Boskovice
Sídlo	Masarykovo náměstí 4/2, 68001 Boskovice
IČO	00279978
Profil zadavatele	https://zakazky.boskovice.cz

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 KOMUNIKACE V ŘÍZENÍ A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

- 1.1.1 Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci nebo v průběhu řízení jinak.
- 1.1.2 Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
- 1.1.3 Podrobné informace k elektronickému nástroji jsou dostupné na:
<https://zakazky.boskovice.cz>

1.2 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VYPRACOVANÉ ODLIŠNÝMI OSOBAMI

Na vypracování zadávací dokumentace se podílely následující osoby odlišné od zadavatele:

- **4E consulting, s.r.o.**, se sídlem Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČO 07649827, v rozsahu zpracování tohoto dokumentu nadepsaného „Zadávací dokumentace“ a následujících částí předlohy smlouvy: Formulář smlouvy, Zvláštní podmínky, Příloha 1 [Rozsah služeb], Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům], Příloha 3 [Odměna a platba], Příloha 4 [Harmonogram], Dopis nabídky;
- další osoby identifikované přímo v dotčených částech zadávací dokumentace.

2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 2.1.1 Předmětem zakázky je **výkon funkce správce stavby a poskytnutí souvisejících služeb** týkajících se **novostavby sportovní haly v Boskovicích**. Dotčená stavba bude realizována metodou design-build („vyprojektuj a postav“). Zadavatel hodlá zhotovitele stavby vybrat v jednacím řízení s uveřejněním, mj. na základě hodnocení architektonické úrovně návrhu stavby prostřednictvím architektonické soutěže, která bude součástí jednacého řízení. Uvažované umístění a další informace k dotčené stavbě jsou uvedeny v podkladové dokumentaci.
- 2.1.2 Předmět zakázky je podrobně specifikován v předloze smlouvy.

2.2 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

- 2.2.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazků ze smlouvy. Podmínky pro tyto změny a jejich obsah jsou vymezeny v předloze smlouvy.

2.3 KÓD CPV

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71310000-4	Poradenské inženýrství a stavební služby

71315000-9	Stavební služby
71315400-3	Stavební dozor
71500000-3	Služby ve stavebnictví
71520000-9	Stavební dohled
71540000-5	Řízení staveb

2.4 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Místo je veřejně přístupné.

3 OBCHODNÍ ČI JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní či jiné smluvní podmínky jsou stanoveny v předloze smlouvy. **Dodavatel nemusí s výjimkou Dopisu nabídky předkládat v nabídce návrh smlouvy.**

4 PODMÍNKY KVALIFIKACE

Podmínky kvalifikace včetně způsobu prokázání jejich splnění jsou stanoveny v předloze Dopisu nabídky. **Pokud dodavatel předloží Dopis nabídky vyplněný v souladu s jeho předlohou, nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady o kvalifikaci.**

5 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v následujících kritériích:

Kritérium	Váha (%) / Nejvyšší možný počet bodů
Nabídková cena	60
Zkušenosti klíčového personálu	40

5.2 NABÍDKOVÁ CENA

5.2.1 V tomto kritériu bude předmětem hodnocení **nabídková cena uvedená účastníkem v Dopisu nabídky.**

5.2.2 Bližší podmínky pro zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky.**

5.2.3 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten podle následujícího vzorce:

$$BC_{\text{hod}} = \frac{C_{\text{nej}}}{C_{\text{hod}}} \times BC_{\text{max}}$$

kde:

BC_{hod} _____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

C_{nej} _____ nejnižší nabídková cena

C_{hod} _____ hodnocená nabídková cena

BZ_{max} _____ nejvyšší možný počet bodů

Pokud bude **alespoň 1 nabídka** obsahovat **nižší** než **nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu**, získá každá taková nabídka **nejvyšší možný počet bodů** a u zbývajících nabídek bude při výpočtu bodů podle výše uvedeného vzorce za **nejnižší nabídkovou cenu** (C_{nej}) dosazena **nejnižší hodnotitelná nabídková cena** (C_{min}).

Nejvyšší možná a **nejnižší hodnotitelná** nabídková cena jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

5.3 ZKUŠENOSTI KLÍČOVÉHO PERSONÁLU

5.3.1 V tomto kritériu budou předmětem hodnocení **zkušenosti členů klíčového personálu uvedené účastníkem v Dopisu nabídky**.

5.3.2 Bližší podmínky pro předložení údajů k tomuto kritériu jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

5.3.3 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten na základě počtu dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky upraveného podle následujícího vzorce:

$$BZ_{hod} = \frac{Z_{hod}}{Z_{nej}} \times BZ_{max}$$

kde:

BZ_{hod} _____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

Z_{hod} _____ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky v hodnocené nabídce

Z_{nej} _____ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky v nabídce s nejvyšším takovým počtem dílčích bodů

BZ_{max} _____ nejvyšší možný počet bodů

Pokud **žádná nabídka** nezíská podle Dopisu nabídky alespoň 1 dílčí bod, všechny nabídky získají v tomto kritériu **0 bodů**.

5.4 VYHODNOCENÍ EKONOMICKY NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY

5.4.1 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**, pokud není dále stanoveno jinak. Celkový počet bodů bude vypočten jako **součet počtů bodů získaných ve všech kritériích**.

5.4.2 Pokud více nabídek získá **shodný nejvyšší celkový počet bodů**, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou ta z nich, která získá nejvyšší počet bodů v kritériu „**Nabídková cena**“. Pokud více nabídek získá shodný nejvyšší celkový počet bodů a zároveň shodný nejvyšší počet bodů v kritériu „Nabídková cena“, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou ta z nich, která získá nejvyšší počet bodů za zkušenosti osoby Vedoucího týmu Správce stavby v rámci kritéria „Zkušenosti klíčového personálu“.

5.4.3 Pokud více nabídek získá shodný nejvyšší celkový počet bodů a pokud nejvýhodnější nabídku nelze určit postupem podle předchozích ustanovení, bude pořadí takových nabídek určeno prostřednictvím transparentního losování.

6 DALŠÍ USTANOVENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1 DOPIS NABÍDKY

Dodavatel musí podat **nabídku** a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením **Dopisu nabídky v souladu s jeho předlohou**. Dodavatel nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.

6.2 DALŠÍ PODMÍNKY

6.2.1 Dodavatel musí zpracovat nabídku **v českém jazyce**.

6.2.2 V případě rozporu mezi doklady, dokumenty nebo údaji předloženými účastníkem, jejichž předložení zadavatel nepožadoval, a:

- (a) dokumenty předložené účastníkem, jejichž předložení zadavatel požadoval, mají přednost dokumenty, jejichž předložení zadavatel požadoval;
- (b) zadávací dokumentaci, má přednost zadávací dokumentace.

Zadavatel nemusí přihlížet k dokladům, dokumentům nebo údajům předloženým účastníkem, jejichž předložení zadavatel nepožadoval. Zadavatel však může požádat účastníka o jejich objasnění.

7 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

7.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek je stanoven v elektronickém nástroji (viz **URL na profilu zadavatele** na titulní straně zadávací dokumentace).

7.2 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel musí podat nabídku **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** (viz **URL na profilu zadavatele** na titulní straně zadávací dokumentace).

8 OVĚŘOVACÍ FÁZE

8.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

8.1.1 **Účastník**, jehož nabídka byla vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, se musí na vyzvu zadavatele účastnit **ověřovací fáze**.

8.1.2 Provedení ověřovací fáze **je podmínkou pro uzavření smlouvy**.

8.1.3 V průběhu ověřovací fáze **nesmí být nabídka měněna ani se o ní nesmí jednat**.

8.2 PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A SETKÁNÍ SE ZADAVATELEM

- 8.2.1 Zadavatel vyzve účastníka k předložení **povinných údajů, dokladů a dokumentů** stanovených **v předloze Dopisu nabídky**, pokud je již nemá k dispozici.
- 8.2.2 Zadavatel může požádat účastníka o předložení **doplňujících údajů, dokladů nebo dokumentů** stanovených **v předloze Dopisu nabídky**.
- 8.2.3 Zadavatel může požádat účastníka o účast na **setkání, na kterém musí účastník obhájit předložené údaje, doklady nebo dokumenty**.
- 8.2.4 Setkání **aktivně povede nebo se jej účastní zástupce účastníka**, u něž je to stanoveno **v popisu pozice v předloze Dopisu nabídky**. Setkání se uskuteční prostřednictvím zadavatelem určených prostředků dálkové komunikace, nebo osobně v sídle zadavatele. Ze setkání bude pořízen zvukový nebo zvukový a obrazový záznam.
- 8.2.5 Termín setkání zadavatel sdělí účastníku nejméně 3 pracovní dny předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude účastník souhlasit. Zástupci účastníka mohou být ze setkání včas omluveni. V takovém případě zadavatel sdělí účastníku náhradní termín setkání.

9 DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY

9.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

9.2 NÁKLADY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ŘÍZENÍ

Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s účastí v řízení.

10 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- **Předloha smlouvy včetně předlohy Dopisu nabídky** (dodavatel s výjimkou Dopisu nabídky nevyplňuje ani nepředkládá v nabídce)
- **Podkladová dokumentace**

Město Boskovice