

SMLOUVA O POSKYTOVNÍ SLUŽEB

Odpadové hospodářství a údržba místních komunikací a chodníků v Boskovicích

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („občanský zákoník“)

mezi:

| | |
|--|---|
| Název: | město Boskovice |
| Sídlo: | Masarykovo náměstí 4/2, Boskovice, PSČ 680 01 |
| IČO: | 00279978 |
| DIČ: | CZ00279978 |
| Právní forma: | 801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy |
| Zastoupení: | Ing. Jaroslav Dohnálek, starosta města |
| Bankovní spojení: | Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu: | 126-631/0100 |
| Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků: | Ing. Jaroslav Dohnálek |
| Oprávněný zástupce ve věcech technických: | Bc. Šárka Oujezdská |

(„objednatel“)

a

| | |
|--|--|
| Název: | Recovera Využití zdrojů a.s. |
| Sídlo: | Španělská 1073/10, Vinohrady, 120 00 Praha 2 |
| IČO: | 25638955 |
| DIČ: | CZ25638955 |
| Právní forma: | 121 - akciová společnost |
| Zápis ve veřejném rejstříku: | OR vedený Městským soudem v Praze, sp. zn. B 9378 |
| Zastoupení: | Ing. Mojmír Zálešák, člen představenstva Ing. Michal Stieber, člen představenstva |
| Bankovní spojení: | Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu: | 27-9328790297/0100 |
| Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků: | Petra Dryšlová, 606 747 150, petra.drysova@veolia.com |
| Oprávněný zástupce ve věcech technických: | Ivo Blažek, 602 766 042, ivo.blazek@veolia.com |

(„poskytovatel“)

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. Objednatel je zadavatel zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem Odpadové hospodářství a údržba místních komunikací a chodníků v Boskovicích („**zadávací řízení**“) po uzavření této smlouvy („**smlouva**“).
- 1.2. Poskytovatel je dodavatel, který podal nabídku v rámci zadávacího řízení a se kterým byla na základě zadávacího řízení uzavřena smlouva.
- 1.3. Poddodavatelem je i poddodavatel uvedený v nabídce podané poskytovatelem v rámci zadávacího řízení po uzavření smlouvy.
- 1.4. Specifikací předmětu plnění nebo technickou specifikací je technická specifikace předmětu plnění, která byla přílohou zadávací dokumentace v zadávacím řízení. Specifikace předmětu plnění je přílohou smlouvy.
- 1.5. Ceník předmětu plnění je poskytovatelem oceněný soupis položek předmětu plnění, v němž jsou poskytovatelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek předmětu plnění. Ceník předmětu plnění je přílohou smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli předmět plnění, který je blíže specifikován ve smlouvě („**předmět plnění**“), a závazek objednatel předmět plnění přebírat a platit cenu předmětu plnění.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat objednateli předmět plnění v rozsahu, způsobem a v jakosti podle smlouvy, na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas.
- 2.3. Objednatel se zavazuje předmět plnění převzít a zaplatit cenu předmětu plnění a příslušnou DPH, je-li poskytovatel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, („**ZoDPH**“), hradit DPH.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 3.1. Předmětem plnění je zajištění poskytování služby odpadového hospodářství a služby údržby a úpravy místních komunikací a chodníků ve městě Boskovice a ve sloučených obcích Bačov, Mladkov, Hrádkov a Vratíkov podle specifikace předmětu plnění. Předmět plnění je blíže specifikován v příloze smlouvy.
- 3.2. Nedílnou součástí poskytnutí předmětu plnění a ceny předmětu plnění je:
 - a) zajištění činností podle specifikace předmětu plnění,
 - b) zajištění souvisejících prací, dodávek a služeb, i těch, které nejsou ve specifikaci předmětu plnění výslovně uvedeny, ale jejich poskytnutí lze vzhledem k povaze předmětu plnění rozumně očekávat nebo je jejich poskytnutí s předmětem plnění obvykle spojeno,
 - c) součinnost při řešení nenadálých a nepředvídaných situací souvisejících s předmětem plnění,

- d) umožnění provádění kontrol poskytování předmětu plnění, přičemž kontroly nemusí být poskytovateli předem oznamovány.
- 3.3. Poskytovatel je povinen plnit předmět plnění v souladu se specifikací předmětu plnění, ceníkem předmětu plnění, rozhodnutími a vyjádřeními státní správy a samosprávy, předpisy upravujícími plnění předmět plnění, ustanoveními smlouvy a se svojí nabídkou podanou v rámci zadávacího řízení („**nabídka**“).
- 3.4. Předmět plnění je poskytován řádně v případě úplného, bezvadného provedení všech činností souvisejících s předmětem plnění, jejichž provedení je pro řádné poskytování předmětu plnění nezbytné, a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen zadávací dokumentací poskytnutou v zadávacím řízení, zejména specifikací předmětu plnění a ceníkem předmětu plnění, dále příslušnými právními předpisy, příslušnými technickými normami ČSN a ČSN EN, určenými standardy a obecně závaznými požadavky na nakládání s odpady a údržbu komunikací a chodníků („**výchozí dokumenty**“).
- 3.5. Veškeré změny předmětu plnění včetně jejich vlivu na cenu předmětu plnění musí být objednatelům předem odsouhlaseny. V případě, že z těchto změn bude vyplývat změna ceny předmětu plnění, musí být uzavřen písemný dodatek ke smlouvě. Písemný dodatek bude vypracován poskytovatelem. V případě neodsouhlasení změn má objednatel nárok na provedení původně plánovaných činností, aniž by poskytovatel měl nárok na úhradu případných vícenákladů nebo finanční kompenzací.
- 3.6. Pořadí závaznosti výchozích dokumentů je stanoveno následovně: text smlouvy, specifikace předmětu plnění, ceník předmětu plnění, vysvětlení a změny zadávací dokumentace poskytnuté v rámci zadávacího řízení, textová část zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, nabídka, ostatní výchozí dokumenty.
- 3.7. Poskytovatel jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním objednatel, rozsahem a povahou předmětu plnění a specifikace předmětu plnění a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování předmětu plnění. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování předmětu plnění nezbytné.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Plnění smlouvy (jako celku, nikoli jednotlivých dílčích činností v průběhu plnění smlouvy) bude zahájeno na výzvu objednatel k zahájení plnění smlouvy. Objednatel je povinen doručit poskytovateli výzvu k zahájení plnění smlouvy nejméně 30 dnů před požadovaným termínem zahájení plnění smlouvy. V opačném případě je poskytovatel oprávněn, resp. povinen, zahájit plnění smlouvy 31. den od doručení výzvy k zahájení plnění smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4.2. Poskytovatel je povinen poskytovat předmět plnění ve sjednané době v termínech a v četnosti určených objednatel ve specifikaci předmětu plnění, nebo v ceníku předmětu plnění, případně stanovených objednatel, nebo určených povahou předmětu plnění.

- 4.3. Zjistí-li poskytovatel v průběhu poskytování předmětu plnění, že předmět plnění nelze poskytovat nebo že nelze dodržet termíny plnění stanovené smlouvou, je povinen vždy na to objednatele neprodleně upozornit. Tím nejsou dotčeny další povinnosti poskytovatele, zejména povinnost zaplatit smluvní pokutu za prodlení s poskytováním předmětu plnění a odpovědnost poskytovatele za škodu.
- 4.4. Poskytovatel je povinen poskytovat předmět plnění v místech plnění určených objednatelem ve specifikaci předmětu plnění, nebo v ceníku předmětu plnění, případně stanovených objednatelem, nebo určených povahou předmětu plnění.

5. CENA PLNĚNÍ

- 5.1. Cena předmětu plnění byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky poskytovatele a ceníku předmětu plnění. Ceník předmětu plnění je přílohou smlouvy.
- 5.2. Cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Dojde-li v průběhu plnění smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně předmětu plnění bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.3. Cenu předmětu plnění lze změnit pouze v případě, že:
- a) objednatel požaduje plnění, které není v předmětu plnění podle čl. 3 smlouvy,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé plnění, které je v předmětu plnění podle čl. 3 smlouvy,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a poskytovatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu předmětu plnění,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od příslušné dokumentace.
- 5.4. V případě změn předmětu plnění poskytovatel zpracuje cenovou kalkulaci změn předmětu plnění podle jednotkových cen použitých v ceníku předmětu plnění. Tam, kde nelze použít způsob ocenění změn předmětu plnění podle předchozí věty, bude poskytovatelem provedena individuální kalkulace podle cen v místě a čase obvyklých.
- 5.5. Pokud poskytovatel nedodrží postup stanovený v předchozím odstavci smlouvy, má se za to, že plnění jím poskytnuté nad rámec původního rozsahu předmětu plnění bylo předmětem plnění a je v ceně předmětu plnění zahrnuto.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Úhrada ceny předmětu plnění bude objednatelem prováděna na základě daňových dokladů.
- 6.2. Cena předmětu plnění bude hrazena průběžně měsíčně na základě skutečně poskytnutého předmětu plnění v příslušném kalendářním měsíci. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu k poslednímu dni kalendářního měsíce. Přílohou faktury bude soupis skutečně poskytnutého předmětu plnění v kalendářním měsíci, za který je faktura vystavována.

- 6.3. Zálohové platby se nesjednávají a nebudou poskytovány.
- 6.4. Daňový doklad bude zaslán objednateli v elektronické podobě e-mailem na e-mailovou adresu: epodatelna@boskovice.cz / do datové schránky objednatele ID DS: qmkbq7h. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- 6.5. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené ve smlouvě, případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí poskytovateli po podpisu smlouvy. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu. Nebude-li soupis skutečně poskytnutého předmětu plnění v souladu se skutečným stavem, popř. nabyde-li objednatel důvodné pochybnosti o informacích uvedených v soupisu skutečně poskytnutého předmětu plnění, je oprávněn fakturu spolu se soupisem skutečně poskytnutého předmětu plnění kdykoli v době splatnosti faktury vrátit poskytovateli a poskytovatel je povinen soupis skutečně poskytnutého předmětu plnění, jakož i související fakturu, upravit podle pokynu objednatele, nebo objednateli správnost informací uvedených v soupisu skutečně poskytnutého předmětu plnění, jakož i v související faktuře, řádně odůvodnit, a fakturu spolu se soupisem skutečně poskytnutého předmětu plnění, včetně případného odůvodnění, opětovně doručit objednateli. Lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného nebo odůvodněného soupisu skutečně poskytnutého předmětu plnění, jakož i související faktury. Postup dle tohoto odstavce je možné opakovat.
- 6.6. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Platba bude provedena na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, není-li dále stanoveno, jinak, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 6.7. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně poskytovatele.
- 6.8. Bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě ceny předmětu plnění nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je objednatel oprávněn uhradit cenu předmětu plnění nebo její část, na něž byla vystavena faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost.

7. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 7.1. Poskytovatel je povinen při poskytování předmětu plnění postupovat v souladu se smlouvou, příslušnými právními předpisy platnými a účinnými v době plnění smlouvy (zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu, zejména vyhláškou č. 8/2021 Sb., vyhláškou o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu, a občanským

zákoníkem a prováděcími předpisy k tomuto zákonu), příslušnými ČSN, ČSN EN platnými a účinnými v době plnění smlouvy a pokyny objednatele, pokud objednatel takové pokyny poskytovateli udělí.

- 7.2. Poskytovatel je povinen při poskytování předmětu plnění postupovat s náležitou péčí, podle svých odborných znalostí a zkušeností a v souladu se zájmy objednatele.
- 7.3. Poskytovatel je povinen poskytovat předmět plnění tak, aby předmět plnění splnil všechny podmínky obsažené ve smlouvě a případně v dalších podkladech, jež budou případně v průběhu plnění smlouvy předány objednatelem poskytovateli.
- 7.4. Poskytovatel je povinen v den svozu vyvézt odpad a vrátit odpadovou nádobu či kontejner zpět na původní místo. Provedené služby je poskytovatel povinen evidovat a evidenci uchovávat po dobu alespoň tří let. V případě objemného a nebezpečného odpadu poskytovatel přistaví na výzvu objednatele do 5 pracovních dnů svůj kontejner na objednatelem určené místo, a na výzvu objednatele kontejner do 5 pracovních dnů odveze.
- 7.5. Poskytovatel je povinen, v případě, že při poskytování předmětu plnění dojde k znečištění komunikací, chodníků nebo jiných veřejných ploch a prostranství z důvodů na straně poskytovatele, bez zbytečného odkladu takové znečištění bezplatně odstranit a uvést dotčené komunikace, chodníky nebo jiné veřejné plochy a prostranství do původního stavu.
- 7.6. Poskytovatel je povinen disponovat čtečkami, které dokážou načíst kódy označující nádoby na odpad. Bližší požadavky jsou stanoveny ve specifikaci předmětu plnění.
- 7.7. Poskytovatel je povinen likvidovat v prvním kalendářním roce plnění smlouvy minimálně 10 % ročního objemu převzatého odpadu jiným způsobem než skládkováním. V každém dalším kalendářním roce plnění smlouvy je poskytovatel povinen navýšit tento objem minimálně o 3 % ročního objemu převzatého odpadu, a to až do dosažení 50 % ročního objemu převzatého odpadu. Od kalendářního roku, ve kterém bude dosaženo tohoto objemu převzatého odpadu likvidovaného jiným způsobem než skládkováním, je poskytovatel povinen likvidovat jiným způsobem než skládkováním minimálně tento objem převzatého odpadu.
- 7.8. Poskytovatel je povinen likvidovat zeleň na okrajích komunikací a na chodnících v centru města Boskovice jiným způsobem než chemicky. Za centrum města Boskovice se pro tento účel považuje Masarykovo náměstí.

8. VADY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 8.1. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytování předmětu plnění je prováděno řádně a v souladu se smlouvou.
- 8.2. Objednatel je oprávněn ustanovit pověřené osoby, které budou oprávněny kontrolovat poskytování předmětu plnění. Kontrola poskytování předmětu plnění bude probíhat formou mimořádných, předem neohlášených kontrol, při nichž bude ověřováno, zda je poskytování předmětu plnění prováděno v dostatečné kvalitě a včas a v souladu se smlouvou. Není-li poskytování předmětu plnění prováděno v souladu s tímto

odstavcem, jedná se o vadné poskytování předmětu plnění. O dostatečnosti kvality poskytování předmětu plnění rozhoduje objednatel.

- 8.3. Objednatel je oprávněn zjištěné vady poskytování předmětu plnění reklamovat u poskytovatel jakýmkoliv způsobem. Poskytovatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu potvrdit. V reklamaci objednatel uvede popis vady nebo jak se vada projevuje.
- 8.4. Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s uplatněním vad.
- 8.5. Poskytovatel je povinen oznámené vady odstranit neprodleně po jejich oznámení objednatelem, nejpozději následující den, nebude-li smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad.
- 8.6. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě podle předchozího odstavce smlouvy, má objednatel právo zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou nebo na přiměřenou slevu z ceny plnění, to neplatí u vady, která se ukáže jako neodstranitelná (např. v případě, kdy již došlo v mezidobí k vývozu odpadu poskytovatelem v následujícím řádném termínu), v takovém případě má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny plnění. Přiměřená sleva bude stanovena na základě jednotkové ceny plnění.
- 8.7. Veškeré náklady vzniklé objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem podle předchozího odstavce smlouvy je poskytovatel povinen objednateli uhradit. Poskytovatel se tak zejména zavazuje uhradit cenu účtovanou objednateli jinou odborně způsobilou osobou podle předchozího odstavce smlouvy za odstranění vady.
- 8.8. Poskytovatel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady objednatelem nebylo oprávněné, tj. že poskytovatel za vadu neodpovídal, je objednatel povinen uhradit poskytovateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
- 8.9. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
- 8.10. O odstranění reklamované vady sepíše poskytovatel protokol, ve kterém objednatel potvrdí odstranění vady, nebo uvede důvody, pro které považuje vadu za neodstraněnou. V protokolu dále poskytovatel uvede způsob odstranění vady a dobu, po kterou byla vada odstraňována. Poskytovatel není povinen protokol sepsat v případě, sdělí-li objednatel poskytovateli, že na sepisu protokolu netrvá.

9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. Poskytovatel odpovídá za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s poskytováním předmětu plnění.
- 9.2. Způsobí-li poskytovatel při poskytování předmětu plnění škodu na majetku objednatele nebo majetku jiné osoby, je povinen bez zbytečného odkladu na vlastní

náklady uvést tento majetek v předešlý stav, a není-li to dobře možné, nebo žádá-li to poškozený, nahradit poškozenému vzniklou škodu.

- 9.3. Poskytovatel je za škodu odpovědný i v případě, pokud ji způsobí jakákoliv třetí osoba, prostřednictvím které poskytovatel plnil závazky vyplývající ze smlouvy.

10. ZÁRUKY

- 10.1. Bankovní ani jiné finanční záruky nejsou požadovány.

11. POJIŠTĚNÍ

- 11.1. Poskytovatel prohlašuje, že má nebo bude mít nejpozději ke dni zahájení poskytování předmětu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným činností poskytovatele včetně možných škod způsobených pracovníky poskytovatele, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 30 000 000 Kč, s maximální spoluúčastí 10 %. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu plnění smlouvy takto pojištěn. Poskytovatel předloží objednateli nejpozději ke dni zahájení poskytování předmětu plnění pojistnou smlouvu nebo jiný doklad o pojištění podle tohoto odstavce.

12. SANKCE

- 12.1. Poskytovatel je povinen v případě prodlení poskytovatele s termínem poskytnutí předmětu plnění podle smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ prodlení a každý i jen započatý den prodlení.
- 12.2. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinnosti poskytovat předmět plnění řádně podle smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení a každou jednotlivou povinnost podle smlouvy.
- 12.3. Jednotlivým případem prodlení nebo porušení povinnosti podle předchozích odstavců smlouvy se rozumí první zjištěné prodlení nebo porušení povinnosti. Každé další zjištěné prodlení nebo každé další zjištěné porušení povinnosti po uplynutí lhůty stanovené smlouvou nebo přiměřené lhůty stanovené objednatelem k odstranění prodlení nebo porušení povinnosti se považuje za nový případ prodlení nebo porušení povinnosti. Postup podle předchozí věty se použije opakovaně.
- 12.4. Objednatel v případě porušení kterékoliv povinnosti podle smlouvy na takové porušení povinnosti nejdříve upozorní poskytovatele. Poskytovatel je povinen neprodleně zjednat nápravu a k upozornění podle předchozí věty se v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem od obdržení upozornění vyjádřit a zjištěný rozpor zdůvodnit. Jestliže se poskytovatel ve stanovené lhůtě nevyjádří nebo nedoloží, že k porušení povinnosti došlo z důvodů mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na jeho vůli, objednatel vyzve poskytovatele k úhradě příslušné smluvní pokuty. Překážka vzniklá z osobních poměrů poskytovatele nebo vzniklá až v době, kdy byl poskytovatel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl poskytovatel povinen překonat, jej však povinnosti k úhradě smluvní pokuty nezproští.

- 12.5. Poskytovatel je povinen v případě prodlení s předložením jakékoli pojistné smlouvy nebo jiného dokladu o pojištění předkládaných podle smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ prodlení a každý i jen započatý den prodlení.
- 12.6. Objednatel je povinen v případě prodlení s úhradou peněžní částky podle smlouvy vůči poskytovateli zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 12.7. V případě, že závazek poskytnout předmět plnění zanikne před řádným poskytnutím předmětu plnění, nezanikají nároky na smluvní pokuty, pokud vznikly dřívějším porušením povinností. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu z prodlení s plněním či plnění ze záruky za odstranění vad.
- 12.8. Objednatel má nárok na náhradu případné vzniklé škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 12.9. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započítat proti pohledávce poskytovatele, a to i před datem její splatnosti.
- 12.10. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů od doručení vyčíslení smluvní pokuty.

13. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Poskytovatel je povinen zajistit plnění smlouvy prostřednictvím členů realizačního týmu, technického vybavení a poddodavatelů, jejichž prostřednictvím poskytovatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, nebo kteří byli předmětem hodnocení v zadávacím řízení, a to po celou dobu plnění smlouvy. V případě, že by poskytovatel hodlal provést změnu členů realizačního týmu, technického vybavení nebo poddodavatelů, jejichž prostřednictvím poskytovatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, nebo kteří byli předmětem hodnocení v zadávacím řízení, musí nový člen realizačního týmu, technické vybavení nebo poddodavatel splňovat tytéž požadavky na kvalifikaci jako člen realizačního týmu, technické vybavení nebo poddodavatel původní, nebo musí v rámci hodnocení, které bylo použito v zadávacím řízení, dosáhnou minimálně stejného počtu bodů jako člen realizačního týmu, technické vybavení nebo poddodavatel původní. Změna členů realizačního týmu, technického vybavení nebo poddodavatelů, jejichž prostřednictvím poskytovatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, nebo kteří byli předmětem hodnocení v zadávacím řízení, podléhá písemnému schválení objednatele. Objednatel je oprávněn odepřít souhlas jen ze závažných důvodů.

14. UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 14.2. Za podstatné porušení smlouvy podle § 2002 a násl. občanského zákoníku, při kterém je druhá strana oprávněna odstoupit od smlouvy, se považuje zejména:
 - a) vadnost předmětu plnění již v průběhu jeho poskytování, pokud poskytovatel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní ve stanovené lhůtě,

- b) prodlení poskytovatele se zahájením poskytování předmětu plnění nebo poskytováním předmětu plnění o více než 30 dnů,
 - c) úpadek poskytovatele nebo objednatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vstup poskytovatele nebo objednatele do likvidace,
 - e) nedodržování povinností poskytovatele stanovených v čl. 11. smlouvy.
- 14.3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně smlouvy.
- 14.4. Objednatel nebo poskytovatel může smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, písemnou výpovědí s jednoroční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli nebo objednateli.
- 14.5. Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 14.6. Pro případ zániku závazku před řádným poskytnutím předmětu plnění je poskytovatel povinen ihned předat objednateli nedokončený předmět plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí předmětu plnění a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí předmětu plnění. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.

15. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU – ZMĚNA ROZSAHU PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 15.1. V případě, že v průběhu plnění závazků vyplývajících ze smlouvy vznikne potřeba k navýšení rozsahu předmětu plnění zejména z důvodu, že vzroste počet obyvatel ve městě Boskovice nebo sloučených obcích, nebo vyvstane potřeba svážet odpad v kratších intervalech, nebo se rozšíří síť svozových míst, nebo se navýší počet sběrných nádob na odpad, případně budou vybudovány nové místní komunikace nebo chodníky, je objednatel oprávněn v souladu s § 100 odst. 1 a v souladu s § 222 odst. 2 ZZVZ, vyzvat poskytovatele k příslušné změně závazku ze smlouvy. Smluvní strany uzavřou dodatek ke smlouvě, jehož předmětem bude navýšení množství svozu, nakládání a likvidace odpadu, nebo zkrácení intervalů svozu, nebo rozšíření svozových míst, nebo navýšení počtu sběrných nádob na odpad, nebo rozšíření rozsahu dotčených místních komunikací nebo chodníků. Cena předmětu plnění pak bude navýšena o příslušné jednotkové ceny uvedené v ceníku předmětu plnění. Poskytovatel je povinen akceptovat navýšení rozsahu předmětu plnění odpovídající maximálně 30 % roční ceny předmětu plnění podle ročního rozsahu předmětu plnění podle specifikace předmětu plnění ke dni uzavření smlouvy (30 % ročního finančního objemu výchozího rozsahu předmětu plnění).
- 15.2. V případě, že v průběhu plnění závazků vyplývajících ze smlouvy vznikne potřeba ke snížení rozsahu předmětu plnění zejména z důvodu, že dojde ke snížení počtu obyvatel ve městě Boskovice nebo sloučených obcích, nebo vyvstane potřeba svážet

odpad v delších intervalech, nebo se zúží síť svozových míst, nebo se sníží počet sběrných nádob na odpad, případně zaniknou některé místní komunikace nebo chodníky, je objednatel oprávněn v souladu s § 100 odst. 1 a v souladu s § 222 odst. 2 ZZVZ vyzvat dodavatele k příslušné změně závazku ze smlouvy. Smluvní strany uzavřou dodatek ke smlouvě, jehož předmětem bude snížení množství svozu, nakládání a likvidace odpadu, nebo prodloužení intervalů svozu, nebo zúžení svozových míst, nebo snížení počtu sběrných nádob na odpad, nebo zúžení rozsahu dotčených místních komunikací nebo chodníků. Cena předmětu plnění pak bude snížena o příslušné jednotkové ceny uvedené v ceníku předmětu plnění. Poskytovatel je povinen akceptovat snížení rozsahu předmětu plnění odpovídající maximálně 30 % roční ceny předmětu plnění podle ročního rozsahu předmětu plnění podle specifikace předmětu plnění ke dni uzavření smlouvy (30 % ročního finančního objemu výchozího rozsahu předmětu plnění).

16. INFLAČNÍ A DEFLAČNÍ DOLOŽKA

- 16.1. Jednotkové ceny budou po dobu trvání smlouvy, počínaje druhým kalendářním rokem následujícím po kalendářním roce, v němž nabyla smlouva účinnosti (tj. nabude-li smlouva účinnosti v roce 2022, jedná se o rok 2024), měněny, a to o průměrnou roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen a vyhlášenou Českým statistickým úřadem za kalendářní rok předcházející kalendářnímu roku, v němž mají být jednotkové ceny měněny.
- 16.2. Jednotkové ceny budou:
- a) zvýšeny, pokud průměrná roční míra inflace v kalendářním roce, za nějž je průměrná roční míra inflace zjišťována, dosáhne kladné hodnoty, nebo
 - b) sníženy, pokud průměrná roční míra inflace v kalendářním roce, za nějž je průměrná roční míra inflace zjišťována, dosáhne záporné hodnoty (tj. nastane deflace).
- 16.3. Jednotkové ceny budou podle předchozích odstavců smlouvy měněny vždy pouze jednou ročně.
- 16.4. Poskytovatel upraví jednotkové ceny nejpozději do konce března příslušného kalendářního roku, v němž byla vyhlášena průměrná roční míra inflace za příslušný kalendářní rok Českým statistickým úřadem a takto upravené jednotkové ceny písemně oznámí objednateli, jinak pro příslušný kalendářní rok ztrácí nárok na zvýšení jednotkových cen.
- 16.5. Změna jednotkových cen bude účinná vždy od 1. dubna příslušného kalendářního roku.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré písemnosti budou vyhotoveny v českém jazyce.
- 17.2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

- 17.3. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy třetí osobě.
- 17.4. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí ze smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 17.5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedorazí k dohodě stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem.
- 17.6. Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
- 17.7. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 17.8. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění smlouvy se smluvní strany dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
- 17.9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nebo jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 17.10. Uzavření smlouvy bylo odsouhlaseno usnesením 71. Rady města Boskovice č. 13. 3. ze dne 16. 5. 2022.
- 17.11. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.
- 17.12. Přílohy smlouvy:
- a) specifikace předmětu plnění
 - b) ceník předmětu plnění
 - c) seznam členů realizačního týmu, technického vybavení a poddodavatelů

V Boskovicích dne

V Praze dne

město Boskovice
Ing. Jaroslav Dohnálek,
starosta města
objednatel

Recovera Využití zdrojů a.s.
Ing. Mojmír Zálešák, člen představenstva
Ing. Michal Stieber, člen představenstva
poskytovatel

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Odpadové hospodářství a údržba místních komunikací a chodníků v Boskovicích

1. SLUŽBA ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

1.1. Poskytovatel je povinen zajišťovat sběr, svoz, třídění, využití a odstranění odpadů všech kategorií, druhů a skupin, a to v souladu se smlouvou, příslušnými právními předpisy platnými a účinnými v době plnění smlouvy, zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, („**zákon o odpadech**“), a prováděcími předpisy k tomuto zákonu, zejména vyhláškou č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů, („**vyhláška o odpadech**“), příslušnými ČSN, ČSN EN platnými a účinnými v době plnění smlouvy, obecnými standardy služby odpadového hospodářství a pokyny objednatele, pokud objednatel takové pokyny poskytovateli udělí.

1.2. Služba svozu odpadů zahrnuje zejména:

a) Pravidelný sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu kat. č. 200301 od fyzických osob, vyjma právnických osob a fyzických osob podnikajících, úklid místa po svozu, úklid komunikace v místě vysypání, svoz pytlů, vrácení odpadové nádoby po jejím vysypání zpět na místo, načítání všech nádob pomocí QR kódů (pokud je nádoba čitelně označena „nevysypávat“, tak nesvážet), zajistit přímý návoz odpadů na skládku nebo k dalšímu využití (např. energetickému využití ve spalovně), hlásit závady QR kódů, zajistit on-line přenos dat z načítání nádob přímo na odpadové účty, fakturace za skutečný počet kusů vysypaných a načtených nádob a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách, množství cca 2 350 t/rok.

Cena za svoz a likvidaci / využití směsného komunálního odpadu bude složena ze dvou složek. První složkou je cena za skutečně obslouženou nádobu či pytel. V této složce dodavatel promítne náklady na evidenci, manipulaci a svoz směsného komunálního odpadu z načtené sběrné nádoby či pytle. Skutečný počet obsloužených sběrných nádob či pytlů bude zajištěn díky elektronické evidenci přijatých odpadů, kterou je povinen dodavatel zajistit. Druhou složkou je cena za likvidaci / využití 1 tuny směsného komunálního odpadu. V této složce dodavatel promítne náklady na likvidaci / využití 1 tuny směsného komunálního odpadu. Dodavatel je oprávněn v této složce reflektovat změny podle příslušných právních předpisů upravujících odpadové hospodářství a nakládání s odpady.

Nádoby, do kterých je shromažďován směsný komunální odpad, jsou plošně rozmístěny na území města. Sběrné nádoby 110 l (1 000 ks), 120 l (1 400 ks) a 240 l (500 ks) jsou umístěny u jednotlivých domů. Tyto nádoby jsou ve vlastnictví občanů. V sídlištní zástavbě jsou umístěny kontejnery o objemu 1100 l (200 ks), a

to na vyhrazených stanovištích jednotlivě nebo ve skupinách. Tyto nádoby jsou ve vlastnictví občanů nebo města. Všechny nádoby a kontejnery na SKO jsou sváženy 1x týdně po celý rok.

Počty, druhy, objemy a intervaly svozu sběrných nádob jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

- b) Sběr, svoz a odstranění velkoobjemového odpadu, včetně odstranění VOO shromážděného návozy občanů města na sběrný dvůr, vedení evidence OO, vážení, roztrídění a likvidace – zajistit přímý návoz odpadů na skládku nebo k dalšímu využití (např. energetickému využití ve spalovně), zajistit on-line přenos dat z načítání nádob přímo na odpadové účty, a jednak přistavení velkoobjemových kontejnerů po městě a sloučených obcích – 2x za rok, 15 ks/pololetí, doprava, konečný úklid po odvezení kontejnerů, odvoz přebytečného odpadu, fakturace za skutečně přistavený, vyspaný a načtený počet kusů kontejnerů a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách, on-line přenos dat z váhy přímo na odpadové účty, zavedení kartiček pro občany na evidenci odpadů, množství cca 800 t/rok.

Velkoobjemové kontejnery jsou přistavovány na stanovená místa a v termínech podle určeného harmonogramu zpracovaného dodavatelem na základě konkrétních požadavků zadavatele. Jedná se o 6 stanovišť pro 15 kusů kontejnerů/pololetí o objemu 20 - 40 m³ v intervalu přistavení a svozu 2x ročně.

Velkoobjemové kontejnery jsou přistavovány na stanovená místa a v termínech podle určeného harmonogramu zpracovaného dodavatelem na základě konkrétních požadavků zadavatele na maximálně 5 dní. Přistavení vždy do 7:00 hod. Na část stanovišť budou kontejnery přistavovány i o víkendu.

- c) Sběr, svoz a odstranění nebezpečného odpadu zařazeného podle vyhlášky o odpadech v Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů, likvidace buď ve speciálních spalovnách nebezpečných odpadů, nebo recyklace ve specializovaných firmách, fakturace za skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách, on-line přenos dat přímo na odpadové účty ze sběrného dvora, množství cca 28 t/rok plus 2 600 ks pneumatik, 80 ks zářivek a jiného odpadu obsahujícího rtuť a 80 ks nekompletních vyřazených zařízení obsahujících chlorofluoruhlovodíky.

Druhy a objemy odevzdávaného nebezpečného odpadu jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Nebezpečný odpad a vysloužilá elektrická a elektronická zařízení je možné odevzdávat uložením přímo ve sběrném dvoře.

Občané mají možnost odevzdávat i vysloužilá elektrická a elektronická zařízení určená ke zpětnému odběru. Město má smluvně zajištěn zpětný odběr vysloužilých elektrických a elektronických zařízení s kolektivními systémy zpětného odběru vysloužilých elektrických a elektronických zařízení (ASEKOL, ELEKTROWIN, EKOLAMP, ECOBAT). Smlouvy jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 5.

- d) Sběr, svoz, třídění, využití a odstranění recyklovatelných složek komunálního odpadu, tedy plastu a nápojových kartonů, papíru, skla, kovů a olejů v celém rozsahu, svoz pytlů s plastem a papírem, a to vše z území celého města a sloučených obcí, úklid místa po svozu, úklid komunikace v místě vysypání, vrácení odpadové nádoby po jejím vysypání zpět na místo, načítání všech nádob a pytlů pomocí QR kódů (pokud je nádoba čitelně označena „nevysypávat“, tak nesvážet), hlásit závady QR kódů, hlásit neprůjezdnost, on-line přenos dat z načítání nádob a pytlů přímo na odpadové účty, fakturace za skutečný počet kusů vysypaných a načtených nádob a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách, množství cca: plasty 167 t/rok, papír 340 t/rok, sklo 170 t/rok, kovy 10 t/rok.

Cena za svoz a likvidaci / využití recyklovatelných složek komunálního odpadu bude složena ze dvou složek. První složkou je cena za skutečně obslouženou nádobu či pytel. V této složce dodavatel promítne náklady na evidenci, manipulaci a svoz recyklovatelného komunálního odpadu z načtené sběrné nádoby či pytle. Skutečný počet obsloužených sběrných nádob či pytlů bude zajištěný díky elektronické evidenci přijatých odpadů, kterou je povinen dodavatel zajistit. Druhou složkou je cena za likvidaci / využití 1 tuny vyseparovaného odpadu. Dodavatel je oprávněn v této složce reflektovat změny podle příslušných právních předpisů upravujících odpadové hospodářství a nakládání s odpady.

Ve městě je zaveden systém tříděného sběru recyklovatelného odpadu – papíru a lepenky, skla čirého, barevného a směsného, plastů a nápojových kartonů, kovů a bioodpadu na stanovištích sběrných nádob na sběr tříděného odpadu, kam je odpad ukládán do označených sběrných nádob, či prostřednictvím pytlového sběru od jednotlivých domů.

Na území města Boskovice je 80 stanovišť sběrných nádob na sběr tříděného odpadu.

Kontejnery na sklo čiré, sklo barevné a kovy jsou zvonového typu o objemech 1100 l až 2500 l a jsou ve vlastnictví obalové společnosti EKO-KOM a.s. Nádoby jsou označeny trvalým QR kódem. Zadavatel požaduje využití stávajícího označení nádob a jejich elektronickou on-line evidenci do aplikace MESOH.

Kontejnery na plast a nápojové kartony, papír, sklo směsné a bioodpad jsou nádoby s horním výsypem o objemu 1100 l a jsou ve vlastnictví města. Nádoby jsou označeny trvalým QR kódem. Zadavatel požaduje využití stávajícího označení nádob a jejich elektronickou on-line evidenci do aplikace MESOH.

Sklo bude sváženo 1x – 2x měsíčně podle potřeby (tj. naplněnosti svozových nádob) a svoz bude posílen o Vánočních svátcích a Silvestru.

Pytlový sběr plastů a papíru je zajišťován v oblastech se zástavbou rodinných domů. Pytle s plastem a nápojovými kartony (žluté nebo čiré) a papírem (čiré) jsou sváženy 1x za měsíc. Dodávání nových pytlů probíhá přes městský úřad, kde si občané mohou pytle vyzvednout. Pytle jsou označeny trvalým QR kódem. Zadavatel požaduje využití stávajícího označení pytlů a jejich elektronickou on-line evidenci do aplikace MESOH. U některých rodinných a bytových domů jsou umístěny nádoby o objemu 240 l a jsou ve vlastnictví města. Nádoby jsou

označeny trvalým QR kódem. Zadavatel požaduje využití stávajícího označení nádob a jejich elektronickou on-line evidenci do aplikace MESOH.

Svozy separovaných komodit se budou svážet: plast a papír 1x týdně, vybraná stanoviště (plast 46 míst, papír 40 míst) budou svážena 2x týdně, kovy 1x měsíčně, oleje 1x za 2 měsíce, svozy mohou být upraveny podle potřeby (naplněnosti kontejnerů). Dále budou sváženy nádoby 240 l od bytových domů, kde probíhá svoz plastu i papíru 1x týdně, jedná se o 70 ks nádob na plast a 70 ks na papír. Navíc budou sváženy nádoby pořízené z dotace, které budou do města rozmístěny (cca 700 ks nádob na plast o objemu 240 l a cca 700 ks nádob na papír o objemu 240 l).

Svoz pytlů s plastem, objem 120 l nebo jednotlivé větší kusy plastu, množství cca 17 000 ks/rok, svoz 1x za měsíc, dodavatel je povinen projet všechny ulice Boskovic a sloučených obcí (ráno začínat vždy židovskou čtvrtí a centrem města, poté vzít hlavní ulice a postupovat k okrajovým částem města; totožné požadavky jsou na svoz pytlů s papírem a svoz balíků s papírem, množství cca 9 000 ks/rok, svoz 1x za měsíc, celé město; následující pracovní den od 10 h do odpoledne bude k dispozici služba (auto), která svez zapomenuté, zbylé nebo nevhodně umístěné pytle podle objednávky.

Počty, druhy, objemy a intervaly svozu sběrných nádob a pytlů jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Tříděný odpad je dále možné odevzdávat uložením přímo ve sběrném dvoře.

Vytříděný papír a lepenka, plasty a nápojové kartony a kovy se upravují na dotříd'ovací lince a předávají se k dalšímu využití.

Vytříděné sklo se upravuje na sběrném dvoře a předává se k dalšímu využití.

- e) Likvidace černých skládek u sběrných nádob a kontejnerů 1x týdně, úklid nadměrného odpadu 1x týdně, kontrola stanovišť s mobilním pracovníkem svozové firmy 1x týdně pod dobu 4 h, hlášení nedostatků a závad, fakturace za skutečné množství, komunikace, zpětná vazba.

Úklid bude proveden vždy do 5 pracovních dní od objednání.

Jedná se převážně o nakládání s kusovým odpadem nelegálně uloženým na stanovištích sběrných nádob.

- f) Likvidace černých skládek na území ORP na objednání, odpovídající svozová technika, fakturace za skutečné množství.

Úklid bude proveden vždy do 5 pracovních dní od objednání.

- g) Sběr, svoz, třídění, využití a odstranění bioodpadů sbíraných do nádob z domácností a zahrad, likvidace velkého množství bioodpadů z veřejné zeleně, vytřídění a využití bioodpadu, úklid komunikace po svozu, neznečišťování komunikací při svozech, odpovídající svozová technika, vrácení odpadové nádoby po jejím vysypání zpět na místo, hlášení závad, úklid místa, svezení bioodpadu i v okolí nádob, likvidace na kompostárně, tvorba více druhů kompostu, tvorba štěpky, navážení zdarma bioodpadu na sběrný dvůr od občanů města, rozdávání kompostu pro občany města, přistavení velkoobjemových kontejnerů na bioodpad

po městě a sloučených obcí – 2x za rok, 15 ks/pololetí, objem 40 m³, fakturace za skutečně přistavený, vysypaný a načtený počet kusů kontejnerů, skutečný počet kusů vysypaných a načtených nádob a skutečné množství odpadu v tunách, komunikace, zpětná vazba, množství cca 700 t/rok.

Na území města funguje svoz bioodpadu. Kontejnery 1 100 l se budou svážet 1x týdně, vybraná stanoviště (50 míst) budou svážena 2x týdně, svozy mohou být upraveny podle potřeby (naplněnosti kontejnerů), dále se budou ve městě svážet nádoby o objemu 240 l, které budou pořízeny z dotace a umístěny u RD po celých Boskovicích a sloučených obcích, jedná se o 600 ks.

Počty, druhy, objemy a intervaly svozu sběrných nádob jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Bioodpad je dále možné odevzdávat uložením přímo ve sběrném dvoře na kompostárně.

Bioodpad je přepravován ke zpracování na kompostárnu k další úpravě.

- h) Sběr, svoz a odstranění odpadů z odpadkových košů v celém městě, okolí a sloučených obcí, řádný úklid kolem nich při vývozu, pravidelné doplňování hygienických pytlů v koších na PE, vytvoření harmonogramu vývozu po jednotlivých ulicích na dny, zvýšená četnost svozů v centru města, v parcích a v hojně navštěvovaných lokalitách, zajištění svozu při státních svátcích, oslavách a při kulturně a sportovně pořádaných akcí, přesun košů dle potřeby, aktualizace zavedeného pasportu mobiliáře a jeho dodržování.

K zajištění čistoty města slouží mimo jiné i plošně po celém městě rozmístěné odpadkové koše v počtu cca 300 ks, které jsou ve vlastnictví města. V odpadkových koších je shromažďován směsný komunální odpad, který má většinou drobný charakter.

Součástí svozu odpadkových košů je doplňování sáčků na psí exkrementy do zásobníků v počtu 30 kusů, a to včetně dodávky sáčků vždy 1x měsíčně (cca 400 rolí / rok).

Počty a intervaly svozu odpadkových košů: harmonogram bude každý rok aktualizován vždy do 31.11., vývoz všech košů proběhne 1x týdně, vývozy košů v parcích proběhnou vždy 2x týdně, v centru města 4x týdně (jedná se zejména o ulice: U Lázní, Masarykovo náměstí, Plačková, Hradní, 17. listopadu, Zborovská, Kpt. Jaroše, Růžové náměstí, Průchodní, Šemberova, Parčík u prodejny Albert), zajištění svozu košů na hůře dostupných lokalitách (upozorňujeme na delší docházkovou vzdálenost, např. vyhlídka pod hradem, koše Pod Oborou, vodárna, cyklostezky, aj.).

- i) Úklid psích exkrementů motorovým vysavačem z komunikací a přilehlých zatravněných ploch, vytvoření harmonogramu vývozu po jednotlivých ulicích na dny, harmonogram bude vždy aktualizován do 30.11. pro následující rok, ohlášení úklidu 7 dní dopředu, fakturace dle odježděného množství, zvýšená četnost v jarních měsících.

- j) Načítání QR kódů na odpadových nádobách, kontejnerech, pytlích, popelnících a dalších nádobách s SKO, tříděným odpadem (plastem a nápojovými kartony, papírem, sklem, kovy, oleji apod.), případně bioodpadem.
- k) Město Boskovice vykazuje až 5 300 t/rok veškerého odpadu, který dodavatel musí zajistit ke svozu, odstranění a zpracování.

1.3. Služba sběrného dvora zahrnuje zejména:

- a) Zajistit dostatečný počet pracovníků pro provoz sběrného dvora, zajistit pořádek, čistotu a úklid sběrného dvora a jeho okolí 300 m pro úlety, kontrola 1x měsíčně, proveden zápis a fotodokumentaci.
- b) Zajistit potřebnou dokumentaci k povolení provozu od dohlížejících orgánů – Krajského úřadu JmK, Krajské hygienické stanice JmK, ČIŽP, MěÚ Boskovice apod.
- c) Zajistit logistiku provozu, sběr a výkup odpadů v dostatečném objemu, zajistit kapacitní dopravu do cílového zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, zajistit zpětný odběr elektrozařízení a oddělený sběr elektroodpadu.
- d) Přejímku, sběr a výkup všech kategorií, druhů a skupin odpadů a posuzování vlastností odpadů podle vyhlášky o odpadech.
- e) Při příjmu odpadu udělat vizuální kontrolu, ověření shody odpadu s informacemi od dodavatele, kontrola dodavatele, zaznamenat kategorii, druh, příp. skupinu, odpadu a hlavně hmotnost odpadu, datum dodávky, totožnost dodavatele, vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, on-line přenos dat na odpadový účet nebo účet města, aj.
- f) V zařízení označit a vyhradit místo pro zpětný odběr elektrozařízení a oddělený sběr elektroodpadu, město má smlouvy se společnostmi (ASEKOL, ELEKTROWIN, EKOLAMP, ECOBAT). Smlouvy jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 5.
- g) V zařízení označit a vyhradit místo ke sběru a výkupu kovových odpadů podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů, identifikovat odebírané nebo vykupované kovové odpady a osoby odevzdávající tento odpad, nevykupovat umělecká díla, pietní nebo bohoslužebné předměty, průmyslové strojní zařízení, obecně prospěšné zařízení, aj.
- h) Objekty v zařízení jsou vrátnice, sanitární buňka, sklad odpadů, ocelové přístřešky, mobilní ekosklady, skladovací boxy, nákladová rampa, odstavná a manipulační plocha, deponie odpadu kategorie ostatní, přejezdová váha – objekty a místa označit.
- i) Zajistit systém pořádku a úklidu na deponii odpadu kategorie ostatní na pozemku 4736/4, tj. umístění prázdných kontejnerů a nádob nebo plných kontejnerů s obsahem stavebního odpad, demoliční odpad, inertní odpad.
- j) Možnost umístění dostatečného počtu kontejnerů na separaci, zajištění dobrého přístupu, kontrola, evidence.

- k) Celý areál musí být oplocen, zabezpečen proti vniknutí cizích osob a uzamykatelný.
- l) Veškeré odpady musí být soustřeďovány odděleně podle kategorií, druhů, příp. skupin, odpadu podle vyhlášky o odpadech a v areálu musí být označeno jejich umístění.
- m) Shromážděné odpady po naplnění kontejneru nebo kapacity areálu musí být bezprostředně odváženy k dalšímu nakládání do cílového zařízení (ke zpracování, do spalovny, na skládku apod.).
- n) Provoz zařízení musí být kontrolován správcem provozu, podle provozního řádu a pokynů nadřízeného.
- o) Odpady musí být odváženy do zařízení určeného ke sběru, výkupu a využívání odpadů (dotřídovací linka vč. lisování a drcení), musí být vedena evidence, schválen provozní řád, veden provozní deník.
- p) Omezit využívání sběrného dvora pro cizí subjekty a obce, aby nedocházelo k situaci, kdy pro odpad z města nebude dostatečná kapacita.

1.4. Služba kompostárny zahrnuje zejména:

- a) Zařízení sloužící pro materiálové využití biologicky rozložitelného odpadu a minerálního odpadu k výrobě organických hnojiv, rekultivačních substrátů a rekultivačních kompostů, a materiálové využití odpadu charakteru dřevní hmoty k výrobě dřevní štěpky a dřevního paliva.
- b) Objekty zařízení jsou provozní plocha a budova, budova skladu, skladovací box, deponie dřeva, vodní hospodářství, jímka, sociální zázemí, technologická výbava.
- c) Celá plocha kompostárny musí být vyspádována a svedená do jímky.
- d) Kompostárna je přístupná přes sběrný dvůr, který je vybaven přejezdovou váhou, areál kompostárny musí být oplocen, zabezpečen proti vniknutí cizích osob a uzamykatelný.
- e) Pro zajištění technologií musí být na kompostárně k dispozici homogenizér, drtiče, rotační síta, traktor, překopávač, atd.
- f) Při příjmu odpadu udělat vizuální kontrolu, ověření shody odpadu s informacemi od dodavatele, kontrola dodavatele, zaznamenat druh, kategorii a hlavně hmotnost odpadu, datum dodávky, totožnost dodavatele, vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, on-line přenos dat na odpadový účet nebo účet města, aj.
- g) Dodržet základní procesy rozkladu k výrobě kompostu a kontrolovat celý průběh – fáze rozkladu, přeměn a syntézy.
- h) Při každé manipulaci s odpadem či surovinou kontrolovat skladbu navážky a odstraňovat nežádoucí příměsi (plasty, papír, atd). Kontrolovat vlhkost a teplotu základky, vše zaznamenávat do výrobní dokumentace.
- i) Dělat opatření k zamezení negativních vlivů z provozu zařízení – omezení prašnosti, hlučnosti a zápachu z kompostárny.

- j) Vedení provozního deníku podle provozního řádu zařízení, odpovídá správce provozu.

1.5. Provozní doba sběrného dvora a kompostárny:

- a) Zadavatel požaduje zajištění komplexního provozu sběrného dvora, který je ve vlastnictví zadavatele.

- b) Provozní doba:

květen až říjen: Po – Pá: 06:00 – 17:00 hod.

So: 06:30 – 15:00 hod.

listopad až duben: Po – Pá: 06:00 – 15:00 hod.

So: 06:30 – 15:00 hod.

Polední přestávka: denně: 11:00 – 11:30 hod.

1.6. Další služby:

- a) Provádět běžný drobný úklid kolem sběrných nádob a odpadkových košů, zajištění úklidu do 6 pracovních dní od objednání.
- b) Odstraňovat znečištění komunikací, k němuž došlo při vyprazdňování nádob na odpady bezprostředně po provedení vyprázdnění nádob a provedení odvozu odpadu a zajistit vyčištění stanoviště od nádob a opětovné přistavení vyprázdněné nádoby na původní místo.
- c) Provádět pravidelný svoz sběrných nádob v rozmezí od 6:00 do 22:00, svoz bude prováděn i ve dnech státních svátků a ostatních svátků roku, pokud nebude objednatelem stanoveno jinak.
- d) Provádět svozu vánočních stromků podle dohodnutého harmonogramu v povánočním období.
- e) Vybavit vozy GPS lokátorem se záznamem polohy. Na vyžádání poskytnou záznamy polohy z GPS lokátoru svozových vozidel z důvodu kontroly vývozu nádob z jednotlivých stanovišť.
- f) Přistavovat nové a provádět výměny poškozených sběrných nádob na tříděné odpady, bioodpad a na směsný komunální odpad v majetku města podle požadavku zadavatele.
- g) Dodávat městu podklady pro vedení průběžné evidence města o odpadech a způsobech nakládání s nimi v tříměsíčních intervalech.
- h) Zajistit provozní dobu dispečinku, který je zároveň kontaktním a obchodním místem zadavatele, v pracovních dnech od 6:00 do 15:30 hodin; dispečink musí být umístěn na území města Boskovice, v okruhu max. 2 km od centra (za centrum je považováno Masarykovo náměstí).
- i) Dodávat průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi v tříměsíčních intervalech.
- j) Expresní zajištění odstranění odpadů na výzvu zadavatele, se zahájením nejdéle do 60 minut od nahlášení zadavatelem.

- k) Spolupráce při úklidu černých skládek, jak ve městě, u veřejných kontejnerů, tak ve volné přírodě okolí Boskovic.
- l) Fakturace bude prováděna pravidelně, vždy 1x měsíčně vždy do 14. dne následujícího měsíce podle ročního rozpočtu zasmulvněných cen.
- m) Znalost problematiky zákonných ohlašovacích povinností, ISPOP, EKO-KOM, aj.

Hlášení pro EKO-KOM bude posíláno kvartálně datovou schránkou vždy do 14. dne následujícího měsíce za předchozí kvartál, posílání se jedná o měsíce leden, duben, červenec, říjen. Hlášení bude obsahovat všechny komodity, které se ve městě třídí a to rozděleny na svozy - pytle s plastem, pytle s papírem, papír z veřejných kontejnerů a papír se sběrného dvora, plasty z veřejných kontejnerů a plasty ze sběrného dvora, bílé sklo, barevné sklo, nápojové kartony, kovy, zvláště plechovky sbírány s plastem.

ISPOP roční hlášení bude posíláno kompletně vždy do 31.01. každého roku na DS MěÚ Boskovice.

- n) Každý měsíc bude zasíláno datovou schránkou měsíční hlášení o množství vyprodukovaných odpadů, které na území města a sloučených obcí vznikly, hlášení bude posíláno do 14. dne následujícího měsíce, údaje slouží k zákonné evidenci města jako původce odpadu.
- o) Dodavatel se zavazuje k elektronické evidenci přijatých odpadů, jako je snímání QR kódů všech obslužených nádob a pytlů s odpadem, které si Zadavatel QR kódem označil či označí, a také snímání QR kódů z odpadových karet, které návštěvníci při vstupu na sběrný dvůr předloží obsluze sběrného dvora pro potřeby adresné evidence přijatého množství/objemu specifikovaných druhů odpadů. V obou případech musí evidence probíhat pomocí zařízení, které je plně kompatibilní s evidenčním systémem Zadavatele bez potřeby importu dat z externích zdrojů a které umožňuje on-line přenos dat, tj. pořízené záznamy musí být do evidenčního systému Zadavatele odesílány v reálném čase pořízení záznamu. Odesílání dat tzv. na konci směny je pro Zadavatele nepřípustné. Elektronická evidence přijatých odpadů bude probíhat prostřednictvím aplikací Zadavatele, které si Dodavatel nechá nainstalovat do svého kompatibilního zařízení. Požadujeme on-line přenos dat mezi poskytovatelem a dodavatelem a provozovatelem evidenčního systému, kdy odpadová nádoba, kontejner apod. bude při svozu načten a zaznamenán na odpadovém účtu.
- p) Zajištění spolupráce při umístění, převozu, instalaci a opravě mobiliáře, který proběhne nejpozději do 14 dnů od objednání.
- q) Zajištění skladovacích prostor pro uchování mobiliáře. Sklady jsou majetkem města a dochází k jejich pronajímání.
- r) Zajistit rychlé vyjednávání, aby zavedené změny šly co nejrychleji realizovat, vícekrát za rok (min. 5x ročně).
- s) 2 x ročně dezinfekci a nejméně 1x ročně vnější umytí svozových nádob tříděného odpadu v termínech odsouhlasených zadavatelem. Provedení každé vlny bude trvat max. 14 dnů. Po umytí a dezinfekci musí být nádoba označena štítkem, včetně datumu desinfekce, aby bylo možné provést fyzickou kontrolu.

- t) Pravidelný svoz nádob a košů bude prováděn ve dnech státních svátků a pracovního klidu, pokud se objednatel s dodavatelem nedohodnou jinak.
 - u) Každý rok poskytnout objednateli vyhotovené a přehledné harmonogramy svozu v termínu do 30.11. každého roku pro rok následující.
 - v) Zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícím SKO, který se bude vyskytovat v blízkosti do 3 m okolo svozových nádob a do 2 m od košů. Úklid bude zajištěn vždy při svozu a manipulaci s nádobou. V případě opakovaného výskytu volně loženého SKO z důvodu přeplnění nádob bude na tuto skutečnost objednatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy.
 - w) při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, kdy tyto nádoby budou řádně srovnány.
 - x) Hlásit změny u poskytovatele, aktualizovat informace, při zjištění závady neprodleně informovat objednatele, nejpozději do 24 hodin.
 - y) Spolupráce při tvorbě letáků, článků, obrázků a výpomoc s celkovou osvětou v odpadovém hospodářství, tvorba do 14 dní od zadání, upozornění na legislativní změny 30 dní dopředu.
- 1.7. Poskytovatel je povinen přebírat, třídit, zpracovávat a odstraňovat, a to jak v rámci služby svozu odpadů, tak v rámci služby sběrného dvora, všechny kategorie, druhy, případně skupiny, odpadů podle vyhlášky o odpadech.

2. SLUŽBA ÚDRŽBY A ÚPRAVY KOMUNIKACÍ A CHODNÍKŮ

- 2.1. Požadované činnosti bude poskytovatel vykonávat pro město Boskovice a sloučené obce Bačov, Mladkov, Hrádkov a Vratíkov.
- 2.2. V plánu letní údržby je zahrnuto 35 km komunikací (rozsah údržby: zejména strojní zametání 2 x ročně – jaro, podzim).
- 2.3. V plánu zimní údržby je zahrnuto 26 km chodníků rozdělených do 2 pořadí a 43 km komunikací rozdělených do 3 pořadí (rozsah údržby: zejména prohrnování a posyp).
- 2.4. Služby údržby a úpravy komunikací a chodníků zahrnují zejména:
 - a) Úklid místních komunikací, chodníků a veřejných prostranství strojním zametáním v jarním, letním a podzimním období včetně kropení a odstranění smetků (cena za motohodinu).
 - b) Úklid chodníků, zastávek MHD, schodů a veřejných prostranství ručním metením včetně odstranění smetků, v zimním období zajištění úklidu včetně posypu příslušných schodišť a zastávek MHD (cena za hodinu).
 - c) Mimořádný úklid Masarykova náměstí a přilehlých ulic ručním metením mimo pracovní dny a ve svátky v době turistické sezony (cena za hodinu).
 - d) Likvidace zeleně na okrajích komunikací a na chodnících (cena za hodinu).
 - e) Strojní kropení komunikací včetně použité vody (cena za hodinu).
 - f) Výjezd techniky pro odhrnování a úklid sněhu, strojní posyp komunikací, chodníků a veřejných pochůzných prostranství v souladu s plánem zimní údržby (cena za motohodinu, posypový materiál účtován zvlášť).
 - g) Pohotovost pracovníků zimní údržby a trvalá připravenost strojů (min. 5 strojů a 5 pracovníků), (cena za hodinu).
 - h) Skladová zásoba posypového materiálu – kamenivo, písek, sůl – povinnost držet dané množství skaldem, fakturováno spotřebované množství (tuny).
 - i) Schopnost zametání komunikací a chodníků čelním válcovým kartáčem; schopnost prohrnování, zametání a posyp chodníků o šířce 120 cm a více.

PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY – CENÍK PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Odpadové hospodářství a údržba místních komunikací a chodníků v Boskovicích

| 1. Pravidelný sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu od občanů | |
|--|---------------------------------|
| Položka (typ nádoby / druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| Cena za skutečně obslouženou nádobu 110 l (1000 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 12,00 Kč |
| Cena za skutečně obslouženou nádobu 120 l (1400 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 8,00 Kč |
| Cena za skutečně obslouženou nádobu 240 l (500 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 13,00 Kč |
| Cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l (200 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 50,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny směsného komunálního odpadu | 1 900,00 Kč |

Cena bude účtována za skutečný počet kusů vysypaných a načtených nádob a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách.

Ceny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace, tj. zejména:

svoz směsného komunálního odpadu, který jednotlivé domácnosti sbírají do vlastních či městských odpadových nádob standardních typů

úklid místa, na kterém je odpadová nádoba připravena ke svozu, od odpadu

shromážděného okolo, či od případných úletů odpadu

úklid komunikace v místě vysypání odpadové nádoby do vozidla od případných úletů odpadu

vrácení odpadové nádoby po jejím vysypání zpět na místo, na kterém byla připravena ke svozu

veškeré náklady (základní skládkovací poplatek, finanční rezervu apod.)

| 2. Sběr, svoz a odstranění velkoobjemového odpadu | |
|--|---------------------------------|
| Položka (typ nádoby / druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| Cena za skutečně přistavený kontejner (15 ks, svoz 2 x ročně = 30 svozů) | 3 300,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny velkoobjemového odpadu | 2 000,00 Kč |

Cena bude účtována za skutečně přistavený, vysypaný a načtený počet kusů kontejnerů a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách.

Ceny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace, tj. zejména:

svoz velkoobjemového odpadu shromážděný v přistavených kontejnerech

příjem velkoobjemového odpadu ve sběrném dvoře
 úklid místa, na kterém je odpadová nádoba připravena ke svozu, od odpadu
 shromážděného okolo, či od případných úletů odpadu
 úklid komunikace v místě vysypání odpadové nádoby do vozidla od případných úletů
 odpadu
 vrácení odpadové nádoby po jejím vysypání zpět na místo, na kterém byla připravena ke
 svozu
 veškeré náklady (základní skládkovací poplatek, finanční rezervu apod.)

| 3. Sběr, svoz a odstranění nebezpečného odpadu | |
|--|------------------------------------|
| Položka (druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| 13 01 10 N Nechlorovaný minerální hydraulický olej (t) | 500,00 Kč |
| 13 02 05 N Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje (t) | 500,00 Kč |
| 15 01 10 N Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné (t) | 18 000,00 Kč |
| 15 01 11 N Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu včetně prázdných tlakových nádob (t) | 18 000,00 Kč |
| 15 02 02 N Absorpční činidla, filtrační mat., čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami (t) | 18 000,00 Kč |
| 16 01 03 O Pneumatiky bez disků z osobních vozidel (ks) | 37,00 Kč |
| 16 01 03 O Pneumatiky bez disků z nákladních vozidel (ks) | 75,00 Kč |
| 16 01 03 O Pneumatiky bez disků z traktorů a jiných velkých kolových vozidel (ks) | 373,00 Kč |
| 16 01 11 N Brzdové destičky obsahující azbest (t) | 4 000,00 Kč |
| 16 01 13 N Brzdové kapaliny (t) | 4 000,00 Kč |
| 17 03 02 O Asfaltové směsi bez obsahu dehtu (t) | 4 000,00 Kč |
| 17 06 05 N Stavební materiály obsahující azbest (t) | 5 000,00 Kč |
| 20 01 13 N Rozpouštědla (t) | 26 000,00 Kč |
| 20 01 14 N Kyseliny (t) | 26 000,00 Kč |
| 20 01 15 N Zásady (t) | 26 000,00 Kč |
| 20 01 17 N Fotochemikálie (t) | 26 000,00 Kč |
| 20 01 19 N Pesticidy (t) | 26 000,00 Kč |
| 20 01 21 N Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (ks) | 30,00 Kč |
| 20 01 23 N Kompletní vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrovody (t) | 100,00 Kč |
| 20 01 23 N Nekompletní vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrovody (ks) | 500,00 Kč |
| 20 01 26 N Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje (t) | 500,00 Kč |
| 20 01 27 N Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky (t) | 18 000,00 Kč |
| 20 01 32 N Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem (t) | 26 000,00 Kč |
| 20 01 33 N Olovené akumulátory (t) | 100,00 Kč |

| | |
|---|--------------|
| 20 01 33 N Baterie a akumulátory (monočlánky) zařazené pod čísla 160602 nebo 160603 (t) | 100,00 Kč |
| 20 01 35 N Kompletní vyřazené elektrické a elektrotechnické zařízení obsahující neb. látky neuvedené č. 200121 a 200136 (t) | 100,00 Kč |
| 20 01 35 N Nekompletní vyřazené elektrické a elektrotechnické zařízení obsahující neb. látky neuvedené č. 200121 a 200136 (t) | 4 000,00 Kč |
| 20 01 36 O Kompletní vyřazené elektrické a elektronické zařízení jinde neuvedené (manipulace Zpětný odběr) (t) | 100,00 Kč |
| 20 01 36 O Nekompletní vyřazené elektrické a elektronické zařízení jinde neuvedené (t) | 4 000,00 Kč |
| ostatní NO výše neuvedený (t) | 18 000,00 Kč |

Cena bude účtována za skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách.

Peny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace, tj. zejména:

příjem nebezpečného odpadu ve sběrném dvoře

veškeré náklady (základní skládkovací poplatek, finanční rezervu apod.)

| 4. Sběr, svoz, třídění, využití a odstranění recyklovatelných složek komunálního odpadu | |
|---|---------------------------------|
| Položka (typ nádoby / druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| Plasty a nápojové obaly - město - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l (97 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 210,00 Kč |
| Plasty a nápojové obaly - město - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l - mimořádný svoz v úterý (46 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 210,00 Kč |
| Plasty a nápojové obaly - sloučené obce - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l (5 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 210,00 Kč |
| Plasty a nápojové obaly - sloučené obce - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l (4 ks, svoz 1 x za 14 dní = 26 svozů) | 210,00 Kč |
| Plasty a nápojové obaly - město - cena za skutečně obslouženou nádobu 240 l (70 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 40,00 Kč |
| Plasty a nápojové obaly - svoz od domů - cena za skutečně obslouženou nádobu 240 l (700 ks, svoz 1 x měsíčně = 12 svozů) | 40,00 Kč |
| Plasty a nápojové obaly - svoz od domů - cena za skutečně obsloužený pytel 120 l nebo jednotlivé větší kusy plastu (cca 17000 ks/rok, tj. 1415 ks/měsíc, svoz 1 x měsíčně = 12 svozů) | 20,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny plastů | 100,00 Kč |
| Papír - město - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l (86 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 110,00 Kč |

| | |
|---|-----------|
| Papír - město - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l - mimořádný svoz v úterý (40 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 110,00 Kč |
| Papír - sloučené obce - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l (4 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 110,00 Kč |
| Papír - město - cena za skutečně obslouženou nádobu 240 l (70 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 25,00 Kč |
| Papír - svoz od domů - cena za skutečně obslouženou nádobu 240 l (700 ks, svoz 1 x měsíčně = 12 svozů) | 25,00 Kč |
| Papír - svoz od domů - cena za skutečně obsloužený pytel 120 l nebo balík papíru (cca 9000 ks/rok, tj. 750 ks/měsíc, svoz 1 x měsíčně = 12 svozů) | 18,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny papíru | 100,00 Kč |
| | |
| Sklo barevné - město - cena za skutečně obslouženou nádobu zvon (32 ks, svoz 1-2 x měsíčně, tj. průměrně 1,5 x měsíčně = 18 svozů) | 100,00 Kč |
| Sklo barevné - město - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l (13 ks, svoz 1-2 x měsíčně, tj. průměrně 1,5 x měsíčně = 18 svozů) | 90,00 Kč |
| Sklo barevné - sloučené obce - cena za skutečně obslouženou nádobu zvon (3 ks, svoz 1-2 x měsíčně, tj. průměrně 1,5 x měsíčně = 18 svozů) | 100,00 Kč |
| Sklo barevné - sloučené obce - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l (2 ks, svoz 1-2 x měsíčně, tj. průměrně 1,5 x měsíčně = 18 svozů) | 90,00 Kč |
| Sklo bílé - město - cena za skutečně obslouženou nádobu (17 ks, svoz 1-2 x měsíčně, tj. průměrně 1,5 x měsíčně = 18 svozů) | 90,00 Kč |
| Sklo bílé - sloučené obce - cena za skutečně obslouženou nádobu (2 ks, svoz 1-2 x měsíčně, tj. průměrně 1,5 x měsíčně = 18 svozů) | 90,00 Kč |
| Sklo směsné - cena za skutečně obslouženou nádobu (3 ks, svoz 1-2 x měsíčně, tj. průměrně 1,5 x měsíčně = 18 svozů) | 100,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny skla | 100,00 Kč |
| | |
| Kovy - město - cena za skutečně obslouženou nádobu (10 ks, svoz 1 x měsíčně = 12 svozů) | 600,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny kovů | 100,00 Kč |
| | |
| Oleje - město - cena za skutečně obslouženou nádobu (20 ks, svoz 1 x za 2 měsíce = 6 svozů) | 350,00 Kč |
| Oleje - sloučené obce - cena za skutečně obslouženou nádobu (2 ks, svoz 1 x za 2 měsíce = 6 svozů) | 350,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny olejů | 100,00 Kč |

Cena bude účtována za skutečný počet kusů vysypaných a načtených nádob a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách.

Geny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace, tj. zejména:

svoz recyklovatelných složek komunálního odpadu z odpadových nádob standardních typů

úklid místa, na kterém je odpadová nádoba připravena ke svozu, od odpadu shromážděného okolo, či od případných úletů odpadu
úklid komunikace v místě vysypání odpadové nádoby do vozidla od případných úletů odpadu
vrácení odpadové nádoby po jejím vysypání zpět na místo, na kterém byla připravena ke svozu
veškeré náklady (základní skládkovací poplatek, finanční rezervu apod.)

| 5. Likvidace černých skládek u sběrných nádob a kontejnerů | |
|--|---------------------------------|
| Položka (sazba / druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| Hodinová sazba za činnost - práce zaměstnance, doprava, hmotné náklady, materiál apod. (cca 4 hodiny, 1 x týdně = 208 hodin) | 890,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny odpadu | 2 000,00 Kč |

Cena bude účtována za skutečný počet hodin a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách.

Ceny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace.

| 6. Likvidace černých skládek na území ORP | |
|---|---------------------------------|
| Položka (sazba / druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| Hodinová sazba za činnost - práce zaměstnance, doprava, hmotné náklady, materiál apod. (cca 6 hodin, 2 x týdně = 624 hodin) | 890,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny odpadu | 2 000,00 Kč |

Cena bude účtována za skutečný počet hodin a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách.

Ceny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace.

| 7. Sběr, svoz, třídění, využití a odstranění bioodpadů | |
|---|---------------------------------|
| Položka (typ nádoby / druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| Bioodpady - město - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l (45 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 130,00 Kč |
| Biodpady - město - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l - mimořádný svoz v úterý (18 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 130,00 Kč |
| Bioodpady - sloučené obce - cena za skutečně obslouženou nádobu 1100 l (5 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 130,00 Kč |

| | |
|--|-------------|
| Bioodpady - svoz od domů - cena za skutečně obslouženou nádobu 240 l (600 ks, svoz 1 x měsíčně = 12 svozů) | 50,00 Kč |
| Cena za skutečně přistavený kontejner (15 ks, svoz 2 x ročně = 30 svozů) | 1 500,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny bioodpadů | 650,00 Kč |

Cena bude účtována za skutečně přistavený, vysypaný a načtený počet kusů kontejnerů, skutečný počet kusů vysypaných a načtených nádob a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách.

Geny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace, tj. zejména:

svoz směsného bioodpadů, které jednotlivé domácnosti sbírají do vlastních či městských odpadových nádob standardních typů

svoz bioodpadu shromážděného v přistavených kontejnerech

příjem bioodpadů ve sběrném dvoře

úklid místa, na kterém je odpadová nádoba připravena ke svozu, od odpadu

shromážděného okolo, či od případných úletů odpadu

úklid komunikace v místě vysypání odpadové nádoby do vozidla od případných úletů odpadu

vrácení odpadové nádoby po jejím vysypání zpět na místo, na kterém byla připravena ke svozu

veškeré náklady (základní skládkovací poplatek, finanční rezervu apod.)

| 8. Sběr, svoz a odstranění odpadů z odpadkových košů | |
|--|---|
| Položka (typ nádoby / druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| Koš - centrum města, zejména ulice: U Lázní, Masarykovo náměstí, Plačkova, Hradní, 17. listopadu, Zborovská, Kpt. Jaroše, Růžové náměstí, Průchodní, Šemberova, Parčík u prodejny Albert (50 ks, svoz 4 x týdně = 208 svozů) | 46,00 Kč |
| Koš - parky (70 ks, svoz 2 x týdně = 104 svozů) | 46,00 Kč |
| Koš - zbytek města (150 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 46,00 Kč |
| Koš - sloučené obce (30 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 46,00 Kč |
| Koš - ostatní lokality (20 ks, svoz 1 x týdně = 52 svozů) | 46,00 Kč |
| Koš - doplňování sáčků na psí exkrementy (30 ks zásobníků, cca 1 x měsíčně, cca 400 rolí) | 32,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny odpadu | bude vykazováno a účtováno v rámci položky č. 1 Pravidelný sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu od občanů (v předpokládaném množství odpadu v rámci položky č. 1 je zahrnuto i předpokládané množství odpadu z odpadkových košů) |

Cena bude účtována za skutečný počet kusů vysypaných košů a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách.

Ceny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace.

| 9. Úklid psích exkrementů motorovým vysavačem z komunikací a přilehlých zatravněných ploch | |
|--|---------------------------------|
| Položka (sazba / druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| Hodinová sazba za činnost - práce zaměstnance, doprava, hmotné náklady, materiál apod. (cca 8 hodin, 2 x týdně = 16 hodin) | 372,00 Kč |
| Cena za likvidaci / využití 1 tuny odpadu | 1 900,00 Kč |

Cena bude účtována za skutečný počet hodin a skutečné množství zlikvidovaného / využitého odpadu v tunách.

Ceny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace.

| 10. Provozování sběrného dvora K Lipkám, překladiště Doubravy a kompostárny Doubravy | |
|---|---------------------------------|
| Položka (sazba / druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| Měsíční sazba | 30 000,00 Kč |

Ceny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace.

| 11. Úklid a údržba komunikací a chodníků | |
|---|---------------------------------|
| Položka (sazba / druh odpadu) | Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH |
| Hodinová sazba za úklid místních komunikací, chodníků a veřejných prostranství strojním zemetáním v jarním, letním a podzimním období včetně klopení a odstranění smetků - práce zaměstnance, doprava, hmotné náklady, materiál apod. (cena za motohodinu) | 1 500,00 Kč |
| Hodinová sazba za úklid chodníků, zastávek MHD, schodů a veřejných prostranství ručním metením včetně odstranění smetků, v zimním období zajištění úklidu včetně posypu příslušných schodišť a zastávek MHD - práce zaměstnance, doprava, hmotné náklady, materiál apod. (cena za hodinu) | 292,00 Kč |
| Hodinová sazba za mimořádný úklid Masarykova náměstí a přilehlých ulic ručním metením mimo pracovní dny a ve svátky v době turistické sezony - práce zaměstnance, doprava, hmotné náklady, materiál apod. (cena za hodinu) | 378,00 Kč |

| | |
|--|-------------|
| Hodinová sazba za likvidaci zeleně na okrajích komunikací a na chodnících - práce zaměstnance, doprava, hmotné náklady, materiál apod. (cena za hodinu) | 613,00 Kč |
| Hodinová sazba za strojní kropení komunikací včetně použité vody - práce zaměstnance, doprava, hmotné náklady, materiál apod. (cena za hodinu) | 890,00 Kč |
| Hodinová sazba za výjezd techniky pro odhrnování a úklid sněhu, strojní posyp komunikací, chodníků a veřejných pochůzných prostranství v souladu s plánem zimní údržby - práce zaměstnance, doprava, hmotné náklady, materiál apod. (cena za motohodinu, posypový materiál účtován zvlášť) | 1 500,00 Kč |
| Pohotovost pracovníků zimní údržby a trvalá připravenost strojů - min. 5 strojů a 5 pracovníků - práce zaměstnance apod. (cena za hodinu). | 44,00 Kč |
| Skladová zásoba posypového materiálu - sůl - povinnost držet dané množství skaldem (min. skladová zásoba 30 tun), fakturováno spotřebované množství (předpokládaná spotřeba 50 tun, cena za tunu) | 4 150,00 Kč |
| Skladová zásoba posypového materiálu - písek - povinnost držet dané množství skaldem (min. skladová zásoba 30 tun), fakturováno spotřebované množství (předpokládaná spotřeba 10 tun, cena za tunu) | 440,00 Kč |
| Skladová zásoba posypového materiálu - kamenivo (frakce 4-8 mm) - povinnost držet dané množství skaldem (min. skladová zásoba 30 tun), fakturováno spotřebované množství (předpokládaná spotřeba 10 tun, cena za tunu) | 614,00 Kč |

Cena bude účtována za skutečný počet (moto)hodin a skutečné množství použitého materiálu v tunách.

Ceny obsahují veškeré činnosti podle technické specifikace.

**PŘÍLOHA Č. 3 SMLOUVY – SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU,
TECHNICKÉHO VYBAVENÍ A PODDODAVATELŮ**

**Odpadové hospodářství a údržba místních komunikací a chodníků
v Boskovicích**

Řídící pracovník provozu

Jméno a příjmení: Ivo Blažek
Kontaktní údaje (tel., e-mail): 602 766 042, ivo.blazek@veolia.com

Zástupce řídícího pracovníka provozu

Jméno a příjmení: Radomíra Kejíková
Kontaktní údaje (tel., e-mail): 724 761 651, radomira.kejikova@veolia.com

Projektový manažer

Jméno a příjmení: Petra Dryšlová
Kontaktní údaje (tel., e-mail): 606 747 150, petra.dryslava@veolia.com

Dispečer č. 1

Jméno a příjmení: Antonín Novák
Kontaktní údaje (tel., e-mail): 606 747 148, antonin.novak@veolia.com

Dispečer č. 2

Jméno a příjmení: Ondřej Dvořáček
Kontaktní údaje (tel., e-mail): 602 759 268, ondrej.dvoracek@veolia.com

Administrativní pracovník

Jméno a příjmení: Miroslava Cerháková
Kontaktní údaje (tel., e-mail): 723 935 467, miroslava.cerhakova@veolia.com