



Výzva k podání nabídky a textová část zadávací dokumentace

DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB - 2021

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („ZZVZ“), zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 ZZVZ („**veřejná zakázka**“).

Zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce	3
2.	Informace o lhůtách a místu pro podání nabídek	3
3.	Předmět veřejné zakázky	4
3.1.	Předmět veřejné zakázky	4
3.2.	Místo plnění	4
3.3.	Doba plnění.....	4
4.	Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota	4
4.1.	CPV	4
4.2.	Předpokládaná hodnota	4
5.	Požadavky na kvalifikaci.....	5
5.1.	Základní způsobilost.....	5
5.2.	Profesní způsobilost.....	6
5.3.	Ekonomická kvalifikace	6
5.4.	Technická kvalifikace	6
5.5.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	6
5.6.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	6
5.7.	Další informace o prokazování kvalifikace.....	6
6.	Obchodní, platební a technické podmínky	7
7.	Zpracování nabídkové ceny	7
8.	Kritéria hodnocení	8
9.	Jistota a zadávací lhůta	8
9.1.	Jistota	8
9.2.	Zadávací lhůta.....	8
10.	Další požadavky zadavatele	9
10.1.	Seznam poddodavatelů.....	9
10.2.	Podání společné nabídky	9
10.3.	Střet zájmů.....	9
11.	Požadavky na zpracování nabídky	9
11.1.	Obecné požadavky	9
11.2.	Podání nabídky a elektronická komunikace.....	10
11.3.	Obsah nabídky.....	10
12.	Prohlídka místa plnění a otevírání nabídek.....	11
13.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	11
14.	Další informace a výhrady	11
15.	Přílohy zadávací dokumentace.....	12

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Dodávka kancelářských potřeb - 2021
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Město Boskovice
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice
IČO zadavatele:	002 79 978
Právní forma zadavatele:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení zadavatele:	Ing. Jaroslav Dohnálek, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.boskovice.cz/

(„veřejná zakázka“, „zadavatel“)

Město Boskovice je pro tuto veřejnou zakázku centrálním zadavatelem (dále jen „zadavatel“), který provádí centralizované zadávání, spočívající v tom, že provádí zadávací řízení a zadává tuto veřejnou zakázku na dodávky jednak na svůj účet a na účet jiných zadavatelů.

Smlouva o dodávce kancelářských potřeb bude uzavřena samostatně s každým jednotlivým odběratelem.

Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno:

- Město Boskovice, Masarykovo nám. 4/2, 68 018 Boskovice, IČ: 00279978
- Služby Boskovice, s.r.o., U Lázní 2063/3, 680 01 Boskovice, IČ: 26944855
- Městská správa sociálních služeb Boskovice, příspěvková organizace, Boskovice, Havlíčkova 2126/19, 680 01 Boskovice, IČ: 00380504
- Základní škola Boskovice, příspěvková organizace, náměstí 9. května 953/8, 680 01 Boskovice, IČ: 62072757
- Mateřská škola Boskovice, příspěvková organizace, Lidická 1690, 680 01 Boskovice, IČ: 62072871
- Kulturní zařízení města Boskovice, příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 107/15, 680 01 Boskovice, IČ: 69648468

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zahájení zadávacího řízení:	27. 10. 2021
Lhůta pro podání nabídek:	15. 11. 2021/Je uvedena na profilu zadavatele.
Místo pro podání nabídek:	https://zakazky.boskovice.cz/

Předpokládaný podpis smlouvy:	11/2021
Zahájení dodávek:	11/2021
Termín dokončení:	31. 12. 2024

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („**elektronický nástroj**“), v případě podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách zejména ve specifikaci požadovaného plnění, které jsou přílohou č. 4 této výzvy.
- 3.1.2. Zadávací podmínky jsou tvořeny výzvou k podání nabídek a jejími přílohami.
- 3.1.3. **Zadavatel nepožaduje náhradní plnění.**
- 3.1.4. Kancelářské potřeby budou dodávány dle potřeby zadavatele na základě objednávky. Objednávka může být učiněna osobně, telefonicky nebo písemně e-mailem. Pro tyto účely uvede účastník v návrhu smlouvy jméno a příjmení kontaktní osoby včetně telefonního čísla a e-mailu.

Součástí předmětu plnění je rovněž:
 - doprava na místo určení.
- 3.1.5. Zadavatel v příloze č. 4 výzvy specifikoval předpokládaný odběr kusů jednotlivých kancelářských potřeb. Jedná se o předpokládaný odběr a dodavatel nesmí zadavatele jakkoli penalizovat v případě odběru nižšího či vyššího počtu kusů tonerů.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.2.1. Místo plnění je město Boskovice.

3.3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.3.1. Doba plnění je uvedena v návrhu rámcové kupní smlouvy.

4. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

4.1. CPV

4.1.1. Hlavní CPV:

30190000-7 – Různé kancelářské zařízení a potřeby

4.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 4.2.1. Předpokládaná hodnota činí 2 200 000 Kč bez DPH.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

5.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.2.1. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 5.2.2. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá.

- 5.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

5.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

- 5.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ.

5.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 5.4.1. Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

5.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 5.5.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.5.3. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
- 5.5.4. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 5.5.5. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

5.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 5.6.1. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ

5.7. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 5.7.1. Další informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZZVZ.

6. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 6.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu rámcové kupní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky.
- 6.1.2. Účastník akceptuje obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky a akceptuje vázanost účastníka návrhem rámcové kupní smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci. Akceptaci návrhu smlouvy účastník vyjádří tak, že vyplní v textu rámcové kupní smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky účastníka, a návrh rámcové kupní smlouvy podepsaný statutárním orgánem přiloží k nabídce. Nabídka, která nebude obsahovat tuto akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové kupní smlouvy, nebo bude obsahovat pozměněný obsah návrhu rámcové kupní smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze zadávacího řízení vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:

- cena bez DPH,
- sazba DPH a výše DPH,
- cena včetně DPH.

V případě, že bude při plnění veřejné zakázky uplatněna přenesená daňová povinnost a DPH bude povinen odvést zadavatel, musí být DPH součástí nabídkové ceny včetně DPH, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na takovou skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu včetně DPH ve všech částech nabídky uvést včetně výše DPH, kterou bude povinen přiznat a odvést zadavatel.

Účastník cenu ve výše daném členění vyplní do krycího listu nabídky, který je přílohou zadávací dokumentace.

- 7.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
- 7.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.
- 7.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti rámcové kupní smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti rámcové kupní smlouvy.
- 7.1.5. Účastník je povinen ocenit veškeré položky v soupisu dodávky jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství

jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.

- 7.1.6. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 7.1.7. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny stavebních prací) není přípustná.
- 7.1.8. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů.
- 7.1.9. Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem k rámcové kupní smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
- a) zadavatel požaduje dodávky, které nejsou v soupisu dodávky,
 - b) zadavatel požaduje vypustit některé dodávky,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu rámcové kupní smlouvy známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla.

8. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 8.1.1. Zadavatel stanovil v souladu s § 114 ZZVZ, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 8.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.1.5. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená ve vyplněném soupisu dodávek. Cena uvedená v jiných částech nabídky musí odpovídat ceně uvedené v soupisu dodávek (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).

9. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

9.1. JISTOTA

- 9.1.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 9.2.2. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ, a to do 30. 12. 2021.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Seznam poddodavatelů bude přílohou uzavřené rámcové kupní smlouvy. Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace.
- 10.1.2. Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout

10.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

- 10.2.1. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření rámcové kupní smlouvy, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku. Ze smlouvy musí plynout, že tiito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10.3. STŘET ZÁJMŮ

- 10.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.
- 11.1.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné

zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové kupní smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci a dokladů požadovaných ZZVZ nebo zadavatelem). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

- 11.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 11.1.4. Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.1.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 11.1.6. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 11.1.7. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 11.1.8. Účastník ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

11.2. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 11.2.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.boskovice.cz/>.
- 11.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 11.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 11.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

11.3. OBSAH NABÍDKY

- 11.3.1. Nabídka musí obsahovat zejména:
 - a) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
 - b) čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové kupní smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci,
 - c) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
 - d) případné další dokumenty.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1.1. Zadavatel s ohledem na charakter zakázky neumožní prohlídku místa plnění.
- 12.1.2. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím elektronického nástroje a řídí se příslušnými ustanoveními ZZVZ (zejm. § 98 ZZVZ ve spojení s § 54 ZZVZ).
- 13.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.
- 13.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 13.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 13.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

- 14.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.3. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 14.1.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 14.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu postupem podle § 113 ZZVZ.
- 14.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 2 Krycí list

Příloha č. 3 Návrh rámcové kupní smlouvy

Příloha č. 4 Specifikace dodávky

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů

V Boskovicích

Za město Boskovice

Ing. Jaroslav Dohnálek, starosta