



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Název veřejné zakázky:
Dodávka tonerů 2020

Město Boskovice Vás vyzývá k podání nabídek na shora uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

Tato výzva včetně příloh tvoří zadávací podmínky shora uvedené veřejné zakázky, které jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek uchazečů ke shora uvedené veřejné zakázce malého rozsahu zadávané, dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), mimo režim zákona, při dodržení zásad § 6 zákona.

Informace a údaje obsažené v jednotlivých částech této výzvy a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, tj. tvoří zadávací podmínky. Těmito požadavky je uchazeč povinen řídit se při zpracování své nabídky. V případě, že uchazeč nemá jistotu ve stanovení základních technických nebo obsahových podmínek, má možnost si vyjasnit veškerá sporná místa, a to formou písemného dotazu adresovaného kontaktní osobě zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje, že předmět plnění slouží k ekonomickým účelům zadavatele a podléhá režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92a zák. č. 235/2004 Sb., o dani s přidané hodnoty, v platném znění.

I. Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoba

Název zadavatele: Město Boskovice
Sídlo: Masarykovo náměstí 4/2, 680 18 Boskovice
Právní forma: 801 - Obec
IČ: 00279978
Jméno osoby oprávněné za zadavatele jednat: Ing. Jaroslav Dohnálek, starosta
Kontaktní osoba: Mgr. Martin Moučka - právník
tel.: 516 488 614, e-mail: martin.moucka@boskovice.cz

Město Boskovice je pro tuto veřejnou zakázku malého rozsahu centrálním zadavatelem (dále jen „zadavatel“), který provádí centralizované zadávání, spočívající v tom, že provádí zadávací řízení a zadává tuto veřejnou zakázku na dodávky jednak na svůj účet a na účet jiných zadavatelů.

Smlouva o dodávce tonerů bude uzavřena samostatně s každým jednotlivým odběratelem.

Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno:

- Město Boskovice, Masarykovo nám. 4/2, 68 018 Boskovice, IČ: 00279978
- Služby Boskovice, s.r.o., U Lázní 2063/3, 680 01 Boskovice, IČ: 26944855
- Městská správa sociálních služeb Boskovice, příspěvková organizace, Boskovice, Havlíčkova 2126/19, 680 01 Boskovice, IČ: 00380504
- Základní škola Boskovice, příspěvková organizace, náměstí 9. května 953/8, 680 01 Boskovice, IČ: 62072757
- Mateřská škola Boskovice, příspěvková organizace, Lidická 1690, 680 01 Boskovice, IČ: 62072871



- Kulturní zařízení města Boskovice, příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 107/15, 680 01 Boskovice, IČ: 69648468

II. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka tonerů pro město Boskovice a pro jím založenou společnost Služby Boskovice, s.r.o. a pro příspěvkové organizace, a to Městskou správu sociálních služeb Boskovice (dále jen MSSS), Základní školu Boskovice (dále jen ZŠ) a Mateřskou školu Boskovice (dále jen MŠ) a Kulturní zařízení města Boskovice, příspěvková organizace (dále jen KZMB) specifikovaných v obchodních podmínkách (příloha č. 3 výzvy) a příloze č. 4 výzvy. Zadavatel také upozorňuje, že součástí předmětu veřejné zakázky je závazek bezplatného osobního odběru vypsaných tiskových karet, a to pro Základní školu Boskovice. U ostatních zadavatelů tento požadavek není.

Zadavatel v příloze č. 4 výzvy specifikoval, u kterých tonerů požaduje dodávku originálního toneru a u kterého požaduje dodávku repliky (replikou se rozumí, že toner nemusí být originál, ale **nesmí být doplňovaný**). Dodavatel v návrhu kupní smlouvy a příloze č. 4 u položek, které jsou druhu repliky, doplní, o jaký typ toneru se jedná (místo k doplnění je označeno ***).

Originální tonerovou nebo inkoustovou kazetou se rozumí nově vyrobený produkt, který je označen stejnou obchodní značkou, jako je obchodní značka samotného tiskového nebo kopírovacího stroje bez porušení ochranných známek či průmyslových vzorů.

Alternativní tonery - repliky, jsou tonery, které vyrábí alternativní výrobci, bez použití jakýchkoliv částí již použitých. Kdy je její tiskový výkon minimálně shodný s novou originální tonerovou nebo inkoustovou kazetou. Alternativní tonery musí být vyráběny a testovány s ohledem na kvalitu a dodavatel musí garantovat, že výtěžnost jím vyráběných tonerů je stejná jako výtěžnost tonerů udávaných výrobcem tiskáren, přípustná odchylka je 5 %. Použitý materiál a díly nesmí porušovat patenty a jiné duševní vlastnictví výrobců originálních kazet.

Zboží musí být zdravotně nezávadné dle ČSN EN ISO 14001:2015 Systémy environmentálního managementu. Tonerový prášek ani inkousty nesmějí představovat zvýšená zdravotní rizika při tisku, při manipulaci s výtiskem ani při manipulaci s kazetou při její výměně v příslušném zařízení zadavatele. Dodavatel je povinen na vyžádání zdravotní nezávadnost zboží dle ČSN EN ISO 14001:2015 doložit.

Zboží musí být vyrobeno v souladu s ČSN EN ISO 9001:2015 Systémy managementu kvality, zboží je vyrobeno v souladu s platnými odbornými předpisy a platnou legislativou a při výrobě jsou dodrženy veškeré zákonné povinnosti, nejsou porušovány patenty a průmyslové vzory, nejedná se o padělky a zadavatel tím není žádným způsobem v právním ohrožení od dodavatele nebo výrobce. Dodavatel je povinen na vyžádání soulad s ČSN EN ISO 9001:2015 doložit.

K výrobkům, ke kterým dle platné legislativy výrobce vydává bezpečnostní listy, budou automaticky dodány i aktuálně platné bezpečnostní listy a jejich aktualizace pro zadavatele zůstává po dobu platnosti smlouvy v péči dodavatele.

Dodavatel je povinen na vyžádání doložit bezpečnostní listy v českém jazyce.

Dodávka tonerů probíhat tímto způsobem:

Dodávka tonerů na základě dílčích objednávek (požadavků) zadavatele v průběhu trvání realizace zakázky. Objedávka může být učiněna telefonicky nebo písemně e-mailem. Pro tyto účely uvede dodavatel v návrhu smlouvy jméno a příjmení kontaktní osoby včetně telefonního čísla a e-mailu. Toner objednané na základě dílčí objednávky musí být dodány do místa plnění zadavatele, v případě objednání do 12:00 hodin dopoledne - nejpozději do druhého pracovního dne od objednání, v případě objednání po 12:00 hodině – nejpozději do třetího pracovního dne od objednání.



Zadavatel v příloze č. 2 výzvy specifikoval předpokládaný odběr kusů jednotlivých tonerů. Jedná se o předpokládaný odběr a dodavatel nesmí zadavatele jakkoli penalizovat v případě odběru nižšího či vyššího počtu kusů tonerů.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

zahájení plnění: od 1. 4. 2020

ukončení plnění: 31. 3. 2021

Místo plnění: Boskovice

IV. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující kvalifikace. Splnění kvalifikace je jednou z podmínek účasti v zadávacím řízení.

4.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti v rozsahu přílohy č. 1 této výzvy, a to doložením originálu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

4.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti doložením prostých kopií:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) Živnostenské oprávnění vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to doložením živnostenského listu nebo výpisu z živnostenského rejstříku;

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace dle odst. IV. odst. 4.2. písm. b) této výzvy v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) *doklady prokazující splnění kvalifikačního předpokladu podle odst. IV. odst. 4.1. a 4.2. písm. a) této výzvy poddodavatele a*
- b) *smlouvu uzavřenou se poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.*

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle odst. IV. 4.1. a 4.2. písm. a) této výzvy.

Dodavatel, který neprokáže splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů v požadovaném rozsahu, bude z výběrového řízení vyloučen.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, vyjma Čestného prohlášení, dokládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn po dodavateli před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace a dodavatel je povinen je předložit.



4.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy si vyžádat u vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost dle odst. 4.1. a profesní způsobilost dle odst. 4.2. písm. a) (výpis z obchodního rejstříku), musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V. Obchodní podmínky a platební podmínky

Zadavatel zpracoval obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, a to zvlášť za město Boskovice a zvlášť za další zadavatele, za které v rámci centralizovaného zadávání tuto zakázku vede dle čl. I, (příloha č. 3 výzvy). Zadavatel požaduje, aby dodavatel obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek.

Dodavatel je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dodavatel doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastník zadávacího řízení **podepsán** statutárním orgánem účastník zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky (doložení plné moci jako součástí nabídky v prosté kopii). Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy.

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Zadavatel požaduje uvést v nabídce účastníka zadávacího řízení (v příloze návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, přičemž uvede vymezení dílčích poddodávek z hlediska věcného a finančního (bez DPH) a uvede procentní podíl k celkové ceně plnění bez DPH (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje). Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 5 této výzvy.

Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

Přílohou návrhu smlouvy budou rovněž jednotkové ceny dodávaných tonerů, které jsou uvedeny v příloze č. 4.

Platební podmínky:

Platební podmínky jsou vymezeny v Obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.



Nebude-li nabídka obsahovat veškeré požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách nebo bude-li nabídka v rozporu s těmito zadávacími podmínkami, může být ze zadávacího řízení vyloučena.

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Základní požadavky zadavatele

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu formou jednotkových nabídkových cen jednotlivých tonerů. Jednotkové ceny budou stanoveny částkou v českých korunách bez DPH. Tyto jednotkové ceny uvede dodavatel do přílohy návrhu smlouvy a do přílohy č. 4 výzvy. V příloze č. 4 výzvy uvede dodavatel u jednotlivých tonerů rovněž cenu bez DPH za předpokládaný počet odebraných tonerů (tj. násobek stanovené jednotkové ceny a předpokládaného počtu odběrů jednotlivého toneru) a celkový součet těchto cen – tato cena je předmětem hodnocení.

U tonerů stejného typu jak u odběratele město Boskovice a Služby Boskovice spol. s r.o., musí být uvedena stejná jednotková cena pro oba odběratele.

Jednotkové ceny musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo změnit, vyjma podmínek, stanovených v obchodních podmínkách, za nichž je možné cenu změnit.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této výzvě včetně potřebných dodávek a prací nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v daném oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

6.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení výše nabídkové ceny, vyjma případů změny sazeb DPH.

VII. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Nabídka musí být zpracována v písemné podobě a ve všech částech v českém jazyce nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Dokumenty v jiném cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v originále v listinné podobě a kompletní nabídku (sken) v jedné kopii v datové formě na CD nebo DVD nebo USB disk ve formátu pdf.

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

Část 1 – Prokázání splnění kvalifikace

1. Krcí list nabídky

2. Doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku IV. této výzvy.



Část 2 – Návrh smlouvy

1. Návrhy smluv (pro město Boskovice, Služby Boskovice, s.r.o., MSSS, ZŠ, MŠ a KZMB)
2. Příloha č. 1 smlouvy - Jednotkové ceny tonerů (příloha všech smluv)

Část 3 – Další nedílné součásti nabídky

1. Kalkulace nabízeného plnění – doplněná příloha č. 4 této výzvy
2. Další součásti nabídky jako např. plnou moc v případě, že je nabídka podepsána zplnomocněným zástupcem apod.

Část 4 – Datová forma nabídky

Kopie (sken) nabídky na CD nebo DVD nebo USB disk.

VIII. Podání nabídky, místo a lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení podávají své nabídky v uzavřené obálce označené:

Neotvírat – „Dodávka tonerů - 2020“

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Nabídku podá účastník zadávacího řízení v jednom vyhotovení v českém jazyce. Nabídka musí být zabezpečená proti manipulaci s jejím obsahem.

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v prosté kopii.

Na obálce musí být uvedeno obchodní jméno a adresa účastníka zadávacího řízení.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou na adresu sídla zadavatele. V případě osobního podání se nabídky podávají na podatelnu zadavatele Masarykovo náměstí 4/2, 680 18 Boskovice, a to v úředních dnech pondělí a středa od 08:00 hodin do 17:00 hodin, v neúředních dnech úterý, čtvrtek a pátek od 08:00 hodin do 14:00 hodin.

Dne **27. 02. 2020** je možné podat nabídku od 08:00 hodin **do 10:00 hodin**, tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídky.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek není řádně podanou nabídkou, k takové nabídce se nepřihlíží a taková nabídka nebude posuzována.



IX. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro účely hodnocení bude brána celková nabídková cena bez DPH za dodávku tonerů, uvedená v příloze č. 4 výzvy (celková cena za dodávku předpokládaného počtu tonerů v součtu pro všechny odběratele), tato cena bude rovněž uvedena na krycím listu rozpočtu.

Nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

X. Vázanost nabídkou

Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů, tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, se tato lhůta prodlužuje o dalších 60 dnů, ve kterých bude uzavřena příslušná smlouva, pokud vyzývatele nevyužije svého práva neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem zadávacího řízení.

XI. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení bude zadavatelem odesláno do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v přechozí větě.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, budou zaslány všem účastníkům zadávacího řízení a budou vždy zveřejněny na Profilu zadavatele: https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html.

Žádosti o dodatečné informace doručí účastník zadávacího řízení písemně buď na adresu města Boskovice, Masarykovo náměstí 4/2, 680 18 Boskovice, a to na shora uvedenou kontaktní osobu zadavatele nebo e-mailem na shora uvedený e-mail kontaktní osoby zadavatele nebo přes Profil zadavatele.

XII. Další podmínky

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude probíhat v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení, a to nejpozději do uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zúžit rozsah zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě, a to buď na základě žádosti účastníků zadávacího řízení o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých účastnících zadávacího řízení považuje za důvěrné a bude je využívat pouze pro účely této soutěže.



Město Boskovice

Masarykovo nám. 4/2

680 18 Boskovice

Dodávka tonerů 2020

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníky zadávacího řízení v nabídkách.

Účastník zadávacího řízení může modifikovat nebo stáhnout svoji nabídku po jejím předložení před stanoveným termínem pro podání nabídek. Po tomto termínu nebudou přijaty žádné modifikace nabídek. Modifikace nabídek budou přijaty pouze v zapečetěných obálkách a za předpokladu, že zadavatel obdrží písemnou modifikaci nebo stažení nabídky nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že pokud zadavatel zruší veřejnou zakázku před podpisem smlouvy, nemá účastník zadávacího řízení právo na náhradu škody tím případně způsobené.

Účastník zadávacího řízení, v případě pokud bude jeho nabídka vybrána jako nejvýhodnější a bude s ním uzavřena smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky, souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v návaznosti na povinnost vyzyvatele dle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Kompletní zadávací podmínky tj. výzva včetně příloh, bude poskytována v elektronické podobě, a to na profilu zadavatele města Boskovice: https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html. Veřejná zakázka je zadávána v uzavřené výzvě, proto přístup k zadávacím podmínkám bude na profilu zadavatele možný, až po přihlášení dodavatele pod svým účtem. Zadávací podmínky budou na profilu zadavatele zveřejněny současně s odesláním výzvy k podání nabídek. **Pro stažení podmínek proto musí mít dodavatel dokončenou registraci a přihlásit se pod svým účtem. V případě problémů se prosím obraťte na kontaktní osobu Mgr. Martina Moučku (martin.moucka@boskovice.cz; 516 488 614).**

V Boskovicích

.....
Ing. Jaroslav Dohnálek
starosta

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 2 - Krycí list
- Příloha č. 3 - Obchodní podmínky – návrhy smluv
- Příloha č. 4 - Kalkulace požadovaného plnění
- Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů