



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Výzva k podání nabídek

Veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), která je zadávána dle § 31 zákona mimo režim zákona za dodržení zásad podle § 6 zákona.

1. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB
-----------------------	------------------------------

2. Identifikační údaje zadavatele, kontaktní osoba

Název zadavatele	Město Boskovice
Sídlo	Masarykovo nám. 4/2, 680 18 Boskovice
Právní forma	801 – Obec
IČ	00279978
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jaroslav Dohnálek, starosta
Kontaktní osoba	Bc. Lucie Kolářová, koordinátor veřejných zakázek
Telefon	+420 602642419
e-mail	lucie.kolarova@boskovice.cz

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a podmínek plnění

Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Místo plnění	Městský úřad Boskovice
Předpokládaná doba plnění zakázky	Předpokládané zahájení plnění: po podpisu smlouvy Předpokládané ukončení plnění: ukončení plnění: do 31. 12. 2021



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Město Boskovice je centrálním zadavatelem (dále jen „zadavatel“), který provádí centralizované zadávání, spočívající v tom, že provádí pouze zadávací řízení a zadává tuto veřejnou zakázku na dodávky jednak na svůj účet tak na účet jiných zadavatelů. Smlouva o dodávce zboží bude uzavřena s každým zadavatelem (odběratelem) samostatně.

Plnění této části veřejné zakázky bude pro tyto subjekty (s níže uvedenými subjekty bude uzavřena samostatná smlouva na dodávku kancelářských potřeb):

- Město Boskovice, se sídlem Masarykovo nám. 4/2, 680 18 Boskovice, IČ: 00279978,
- Městská správa sociálních služeb Boskovice (MSSS), se sídlem Havlíčkova 19, 680 01 Boskovice, IČ: 00380504,
- Základní škola Boskovice, příspěvková organizace, se sídlem náměstí 9. května 953/8, 680 01 Boskovice, IČ: 62072757
- Kulturní zařízení města Boskovice, příspěvková organizace, se sídlem Kpt. Jaroše 107/15, 680 01 Boskovice, IČ: 69648468
- Služby Boskovice, s.r.o., se sídlem U Lázní 2063/3, 680 01 Boskovice, IČ: 26944855

3.1. Specifikace předmětu plnění zakázky

Předmětem plnění je dodávka kancelářských potřeb dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách zejména ve specifikaci požadovaného plnění, které jsou přílohou č. 4 této výzvy.

Zadávací podmínky jsou tvořeny výzvou k podání nabídek a jejími přílohami.

Zadavatel nepožaduje náhradní plnění.

Kancelářské potřeby budou dodávány dle potřeby zadavatele na základě objednávky. Objednávka může být učiněna osobně, telefonicky nebo písemně e-mailem. Pro tyto účely uvede účastník v návrhu smlouvy jméno a příjmení kontaktní osoby včetně telefonního čísla a e-mailu.

Součástí předmětu plnění je rovněž:

- doprava na místo určení

4. Specifikace předmětu plnění

Specifikace požadovaného plnění je uvedena v příloze č. 4 této výzvy. Účastník zadávacího řízení vyplní do této přílohy jednotkovou nabídkovou cenu za jednotlivá požadovaná plnění, jednotkové ceny nabízeného plnění musí být přílohou k návrhu kupní smlouvy. Parametry každé položky zboží musí splňovat stanovené minimální požadavky. U každé položky je uveden předpokládaný počet odběrů za rok, který slouží zejména pro výpočet celkové nabídkové ceny.

5. Obchodní podmínky

Zadavatel zpracoval obchodní podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 3 této výzvy. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek, v opačné případě to může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „doplnit“).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Přílohou kupní smlouvy bude specifikace nabízeného plnění včetně uvedení jednotkových cen za tato plnění dle přílohy č. 4. této výzvy

6. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník zadávacího řízení zpracuje celkovou nabídkovou cenu formou jednotkových cena za jednotlivá požadovaná plnění v Kč včetně DPH v členění dle přílohy č. 4 této výzvy.

Jednotkové nabídkové ceny budou uvedeny v příloze č. 4 této výzvy

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude vypočtena jako součet jednotlivých požadovaných plnění vypočítaných jako násobek jednotkových cena za jednotlivá požadovaná plnění v Kč včetně DPH a celkového předpokládaného odběru za jednotlivá požadovaná plnění (v součtu za všechny odběratele), tato cena bude uvedena rovněž v příloze č. 4 této.

Změna výše nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny daňových předpisů.

8. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl jejich identifikační a kontaktní údaje u každého z nich. Pro tyto účely využije účastník zadávacího řízení přílohy č. 5 této výzvy.

9. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících kvalifikačních předpokladů. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele, který neprokáže splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, nebude dále posuzována a hodnocena a bude z výběrového řízení vyloučena.

9.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu přílohy č. 2 této výzvy, a to doložením originálu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

9.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů doložením prostých kopií:

- Výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- Živnostenské oprávnění vztahující se k předmětu veřejné zakázky (doložení příslušného živnostenského listu nebo výpisu ze živnostenského rejstříku)

10. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Pro účely hodnocení bude brána celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Hodnocené nabídky budou seřazeny podle výše nabídkových cen od nejvýhodnější nabídky po méně výhodnou. Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

Část 1 – Krycí list nabídky

Část 2 – Prokázání splnění kvalifikace

1. Doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku 9. této výzvy

Část 3 – Návrh smlouvy

1. Návrh smlouvy (viz. příloha č. 3).
2. Specifikace plnění včetně kalkulace ceny dle přílohy č. 4.
3. Poddodavatelé (viz. příloha č. 5)

Část 4 – Další nedílné součásti nabídky

Zde účastník zadávacího řízení doloží další součásti nabídky jako např. plnou moc v případě, že je nabídka podepsána zplnomocněným zástupcem apod.

12. Podání nabídky, místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v prosté kopii. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou na adresu sídla zadavatele. V případě osobního podání se nabídky podávají na podatelnu zadavatele Masarykovo náměstí 4/2, 680 18 Boskovice, a to v úředních dnech pondělí a středa od 07:45 hodin do 17:00 hodin, v neúředních dnech úterý, čtvrtek a pátek od 07:45 hodin do 14:00 hodin.

Dne 03. 12. 2018 je možné podat nabídku do 9:00 hodin, tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídky.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

Účastníci zadávacího řízení podávají své nabídky v samostatné uzavřené obálce označené:

Neotvírat – Kancelářské potřeby

13. Vázanost nabídkou

Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů, tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, se tato lhůta prodlužuje o dalších 30 dnů, ve kterých bude uzavřena příslušná smlouva, pokud vyzývatel nevyužije svého práva neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem zadávacího řízení.

14. Dodatečné informace

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádosti o dodatečné informace doručí účastník zadávacího řízení písemně buď na adresu zadavatele, Masarykovo náměstí 4/2, 680 18 Boskovice, na shora uvedenou kontaktní osobu zadavatele nebo e-mailem na shora uvedený e-mail kontaktní osoby zadavatele, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, budou vždy zveřejněny na Profilu zadavatele: https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html.



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

15. Další podmínky

15.1. Práva a povinnosti dodavatele

Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu, a to bezodkladně.

V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím třetí osoby (poddodavatel), musí být tyto informace o poddodavateli uvedeny v příloze č. 5 této zadávací dokumentace í.

Účastník zadávacího řízení má povinnost archivovat veškeré dokumenty související se zakázkou na jednom místě a uchovávat je během realizace zakázky a dále po dobu nejméně 10 let od termínu splnění zakázky.

Účastník zadávacího řízení je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

15.2. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků zadávacího řízení o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodů.

Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo komunikovat s účastníky zadávacího řízení prostřednictvím svého profilu zadavatele Boskovice https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html.

Kompletní zadávací podmínky tj. výzva včetně příloh, bude poskytována v elektronické podobě, a to na profilu zadavatele města Boskovice: https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html. Veřejná zakázka je zadávána v uzavřené výzvě, proto přístup k zadávacím podmínkám bude na profilu zadavatele možný, až po přihlášení účastníka zadávacího řízení/dodavatele pod svým účtem. Zadávací podmínky budou na profilu zadavatele zveřejněny současně s odesláním výzvy k podání nabídek. Pro stažení podmínek proto musí mít účastník zadávacího řízení/dodavatel dokončenou registraci a přihlásit se pod svým účtem. V případě problémů se prosím obraťte na kontaktní osobu Bc. Lucii Kolářovou (lucie.kolarova@boskovice.cz; +420 602 642 419).



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

16. Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Specifikace požadovaného plnění

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

V Boskovicích

Ing. Jaroslav Dohnálek, v.r.
starosta