



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

*„Pořízení nového informačního systému Servicedesk,
portálového řešení (DMS), informačního systému pro
evidenci a správu IT majetku (Asset management) a
potřebného HW/SW pro Město Boskovice“*

Evidenční číslo veřejné zakázky: VZ Z2018-008441

Zadavatel:
Město Boskovice
Masarykovo nám. 4/2
680 01 Boskovice



Preambule

Tato „Zadávací dokumentace“ je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 7.466.795,-- Kč bez DPH.

Zadávací podmínky, vyjma technických podmínek, zpracovala společnost WebSport & Consulting service s.r.o., se sídlem Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice, IČ: 29277825.

Kompletní zadávací dokumentace (s výjimkou formulářů podle § 212 zákona) včetně výkazů výměr a případných dotazů je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html, a to formou neomezeného a přímého dálkového přístupu 24 hodin denně.

1. Informace o zadavateli

Název zadavatele: Město Boskovice
Sídlo: Masarykovo nám. 4, 680 01 Boskovice
Právní forma: Obec
IČ: 00279978
DIČ: CZ00279978

Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:
ve věcech smluvních: Bc. Hana Nedomová, starostka

Osoba pověřená činnostími zadavatele:	WebSport & Consulting service s.r.o.
Se sídlem:	Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice
IČ:	29277825
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:	Mgr. Martin Budiš
Telefon, fax:	+ 420 515 538 820
E-mail:	info@wscs.cz



2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dodávka	CPV
Dodávka programového vybavení	72268000 - 1
Informační systémy	48810000-9
Pracovní zaškolení	80531100-6
Servery	48820000-2
Diskové jednotky	30233132-5

2.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dodávku informačního systému Servicedesk, portálového řešení (DMS), informačního systému pro evidenci a správu IT majetku (Asset management) a potřebného HW/SW pro Město Boskovice za podmínek stanovených těmito zadávacími podmínkami a technickou specifikací. Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je zajištění podpory SW v rozsahu specifikovaném v přílohách č. 4a, 4b, 4c po dobu 5 let.

Další podrobnosti jsou uvedeny v technické specifikaci a v obchodních podmínkách zadavatele stanovených formou smlouvy o dílo.

2.3 Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je v přílohách č. 4a až 4d zadávací dokumentace – Specifikace požadavků na informační systém a hardware.

Požadavky jsou míněny jako „minimální“, účastník zadávacího řízení tedy může nabídnout řešení, které splní požadavky zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) lépe, než ZD vyžaduje.

Pokud účastník zadávacího řízení splní některý požadavek ve výše uvedeném smyslu lépe, než vyžaduje ZD, musí být dodávka takového řešení konzistentní.

Jestliže je kdekoli v tomto dokumentu, či v jeho přílohách, uveden konkrétní model zařízení konkrétního výrobce je v rámci výběrového řízení toto považováno pouze jako indikativní parametr.

Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrality, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.

Pokud účastník zadávacího řízení vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů, které nejsou výslovně uvedeny, a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.

Pokud účastník zadávacího řízení navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikace atp.) neobsaženou v popisu předmětu plnění a ani není výslovně uvedena jako součinnost, zahrne účastník zadávacího řízení do své nabídkové ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.



Pro každý softwarový produkt, který účastník zadávacího řízení nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno. Všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem každého softwarového produktu budou součástí nabídkové ceny.

Případné názvy a popisy v zadávací dokumentaci odkazující na jednotlivá obchodní jména a označení výrobků či obchodních názvů materiálů popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení požadovaných parametrů technického řešení. Musí být zachována plná kompatibilita s používanými zařízeními, která budou v provozu paralelně s novým systémem.

Součástí nabídky řešení účastník zadávacího řízení bude podrobný popis použitých prvků řešení, se zdůrazněním toho, jak plní požadované technické parametry a přehledné schéma navrženého řešení minimálně pro část serverové a aktivní síťové infrastruktury.

2.4. Součástí dodávky a implementace bude minimálně:

- Vypracování Prováděcího projektu. Prováděcí projekt bude obsahovat podrobný harmonogram implementace, jehož součástí bude testovací scénář pro ověřování naplnění požadovaných funkcionalit na jednotlivá plnění obsažená v podrobném harmonogramu implementace. Zadavatel požaduje vypracování prováděcího projektu v rozsahu 1x v tištěné podobě a 1x na CD v editovatelném stavu.
- Dodávka nových, nepoužitých technologií, které jsou určeny pro prodej v České republice.
- Doprava do místa plnění.
- Dodávka a implementace technologie na správu.
- Zaškolení obsluhy zadavatele, minimálně 2 zaměstnanců zadavatele. Školení bude probíhat v sídle zadavatele a obsah školení bude dán obecným obsahem školení potřebným pro obsluhu infrastruktury uvedené v prováděcím projektu a s ohledem na využívání daného řešení zadavatelem. Zaškolení bude zaměřeno na provozní monitoring zařízení, statistiky provozu a vytíženosti a dále na ovládání zařízení a jednotlivých aplikací.
- Vypracování specifikace parametrů a podmínek pro zajištění provozu a servisu dodaných technologií, včetně SLA, tedy:
 - za jakých podmínek bude zajištěn optimální provoz daného zařízení (napájení, napojení na další prvky infrastruktury, konfigurace),
 - jaký je proces řešení servisních incidentů s výrobcem daného zařízení,
 - jakým způsobem účastník zadávacího řízení navrhuje nastavit režim SLA pro zajištění vysoké dostupnosti daného zařízení.
- Dodání dokladů – dodací (přepravní) list s jednoznačným určením počtu ks zásilky (případně identifikací jednotlivých balení), instalační protokol, předávací protokol (s položkovým seznamem), kde budou uvedeny výrobní čísla jednotlivých položek a kopie prohlášení o shodě apod.
- Dodávka návodů k použití a obsluze v českém jazyce v tištěné verzi a také v datové podobě na CD ROM.
- Provádění bezplatného záručního servisu. V průběhu záruční doby provádění



aktualizace rovněž zdarma.

2.5 Další požadavky zadavatele

- Požadavek na záruční dobu je specifikován v Přílohách č. 4a až 4d – v rámci popisu jednotlivých technických požadavků na předmět plnění.
- Servisní zásah v záruční i pozáruční době nejpozději do 10.00 hod. pracovního dne následujícího po dni nahlášení závady (reklamace).
- Závady bude hlásit definovaná skupina oprávněných pracovníků. Definice skupiny bude uvedena jako příloha budoucí smlouvy a může být podle potřeb v době trvání smlouvy kdykoliv aktualizována.
- Účastník zadávacího řízení pro účely hlášení závad poskytne jedno telefonní číslo, a jednu e-mailovou adresu a jedno faxové číslo platné 24 hodin denně po celou dobu trvání záruky. Všechny tyto komunikační prostředky budou dosažitelné nonstop v pracovní době v pracovní dny.
- Specializovaný servis s dobou nástupu na opravu následující pracovní den od nahlášení závady. Oprava bude provedena v místě zadavatele, případně účastník zadávacího řízení nefunkční zařízení odveze na vlastní náklady k opravě a opravené je dodá zadavateli zpět.
- Při nutnosti odvezení zařízení v záruce zaručení bezplatné zápůjčky jiného zařízení.
- Zadavatel požaduje dodané zařízení dopravit, provést jejich montáž a instalaci na určené místo.
- Účastník zadávacího řízení musí zadavateli poskytovat neomezený informační servis.
- Účastník zadávacího řízení ve své nabídce musí doložit, že má po dobu trvání záruky zajištěno poskytování servisních služeb autorizovaným servisem.
- Účastník zadávacího řízení poskytne dokumentaci k systému v češtině.
- Účastník zadávacího řízení musí ve své nabídce jasně specifikovat jednotlivé nabízené komponenty a jejich dodavatele (účastník zadávacího řízení v nabídce uvede název a typ výrobku včetně jeho výrobce).

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti na zadávacím řízení.

2.6 Účastník zadávacího řízení předloží základní technický popis veškerého zboží určeného k dodání, ze kterého musí vyplývat obchodní názvy a typové označení nabízených výrobků, jména výrobců a technické parametry prokazující splnění všech požadavků definovaných zadavatelem v této ZD. V textu budou popsány případné požadavky na obsluhu a bezpečnost provozu, potřebný el. příkon apod. včetně technických popisů. Dokumenty musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich prostý překlad do českého jazyka. Výjimkou jsou prospekty od zahraničních výrobců, které mohou být podány v původním jazyce.

2.7 Účastník zadávacího řízení musí do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.



Požadavky zadavatele na poddodavatele

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval zakázku za pomoci poddodavatelů. V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

Podání společné nabídky

Předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky může být plněn několika účastníky zadávacího řízení společně, přičemž za tímto účelem musí tito účastníci zadávacího řízení podat společnou nabídku. Současně s doklady prokazujícími splnění základních kvalifikačních předpokladů jednotlivých účastníků zadávacího řízení a výpisy z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud jsou v ní zapsáni) jsou tito účastníci zadávacího řízení povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci zadávacího řízení budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. V takovém případě se tito účastníci zadávacího řízení považují za jednoho účastníka zadávacího řízení.

Zadávací lhůta činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje plnění předmětu veřejné zakázky nejpozději do 150 dnů od zahájení plnění. Zahájení plnění se požaduje do 5-ti pracovních dnů od uzavření smlouvy. Předpoklad uzavření smlouvy 15.6.2018



Splněním veřejné zakázky se rozumí úplné dokončení předmětu plnění bez vad a nedodělků na základě akceptačního protokolu celého díla podepsaného oprávněnými osobami dodavatele a zadavatele.

Místem plnění je sídlo zadavatele město Boskovice, Masarykovo náměstí 2/4 a náměstí 9. května 954/2, Boskovice - ZÚJ 581372.

4. Kvalifikace účastníků zadávacího řízení

4.1 Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení v otevřeném řízení.

Účastníci zadávacího řízení prokazují splnění kvalifikace doklady a způsobem stanoveným zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci.

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším tří měsíců.

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikačních kritérií využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 234 zákona, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Součástí osvědčení musí být i příslušná příloha, z níž vyplývá, v jakém rozsahu účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace.

Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ust. § 77 a § 79 zákona (tj. profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele (to neplatí v případě profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 77 odst. 1 zákona).

Účastník zadávacího řízení je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady o tom, že poddodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady, doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence je-li v ní poddodavatel zapsán) poddodavatelem, a prohlášení poddodavatele, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem zadávacího řízení či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 77 a § 79 zákona.



4.2 Základní způsobilost podle § 74

Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení:	Způsob prokázání splnění:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší 3 měsíců přede dnem vyhlášení veřejné zakázky; výpis z evidence Rejstříku trestů účastník zadávacího řízení doloží v souladu s ust. § 74 odst. 2 a 3 zákona.</i>
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu. Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	<i>Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	<i>Potvrzení od příslušného okresního pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
e) není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že účastník zadávacího řízení není v obchodním rejstříku zapsán.</i>



4.3 Profesní způsobilost podle § 77

Zadavatel požaduje ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, aby účastník zadávacího řízení prokázal splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží listiny požadované v § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek:

1. **dle odst. 1)** zákona o zadávání veřejných zakázek – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší jak 3 měsíce před dnem vyhlášení zadávacího řízení;
2. **dle odst. 2 písm. a)** zákona o zadávání veřejných zakázek – Účastník zadávacího řízení je povinen předložit oprávnění k podnikání v oboru Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění účastník zadávacího řízení k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné/účinné právní úpravy „Zprostředkování obchodu a služeb“ nebo „Velkoobchod a maloobchod“ nebo jejich ekvivalent).

4.4 Technická kvalifikace podle § 79

K prokázání splnění technické kvalifikace účastníka zadávacího řízení pro plnění této veřejné zakázky na dodávky zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

- **dle odst. 2, písm. b)** zákona o zadávání veřejných zakázek

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník zadávacího řízení předložením seznamu **významných dodávek** realizovaných účastníkem zadávacího řízení v posledních třech letech. Z textu seznamu bude patrný název akce, doba plnění, finanční objem prací, kontaktní osoba, u které lze uvedené skutečnosti ověřit. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za objednatele. Za osobu oprávněnou jednat za objednatele se považuje osoba statutárního orgánu u právnické osoby, popř. jeho zmocněného zástupce, za osobu oprávněnou jednat za fyzickou osobu se považuje tato fyzická osoba, popř. její zmocněný zástupce. V případě zmocnění musí být součástí nabídky plná moc v prosté kopii.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník zadávacího řízení v posledních třech letech realizoval minimálně 3 dodávky které musí dosahovat finančního limitu minimálně 300 000,- Kč bez DPH, a to pro každou dodávku samostatně, a jejímž předmětem je dodávka informačního systému Servicedesk.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník zadávacího řízení v posledních třech letech realizoval minimálně 3 dodávky které musí dosahovat finančního limitu minimálně 300 000,- Kč bez DPH, a to pro každou dodávku samostatně, a jejímž předmětem je dodávka portálového řešení (DMS).

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník zadávacího řízení v posledních třech letech realizoval minimálně 3 dodávky které musí dosahovat finančního limitu minimálně 300 000,- Kč bez DPH, a to pro každou dodávku samostatně, a jejímž předmětem je dodávka informačního systému pro evidenci a správu IT majetku (Asset management) a potřebného HW/SW.



- **dle odst. 2, písm. c) zákona o zadávání veřejných zakázek**

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje doložit odborné kvalifikace dodavatele a techniků či technických útvarů, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky. Ve vztahu ke společnosti nebo osobám bude doloženo v rámci rozšiřování či migrace stávajících technologií:

- **Virtualizační platforma:** Dodavatel předloží seznam min 1 pracovníků, kteří splňují certifikaci: VMware Certified Professional
- **Microsoft:** Dodavatel předloží kompetenci společnosti: Gold Datacenter a současně předloží seznam min 1 pracovníků, kteří splňují certifikaci: Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure
- **VEEAM:** Dodavatel předloží typ a úroveň partnerství – Reseller, Gold a současně předloží seznam min 1 pracovníků, kteří splňují certifikaci: Veeam Certified Engineer

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje doložit minimálně 1 osobu – **technika informačních technologií**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky. Ve vztahu k této osobě bude doložen:

- profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění dále uvedených parametrů včetně kontaktních údajů pro ověření deklarované zkušenosti na projektech;
- doklady prokazující požadované vzdělání;
- vztah uvedené osoby k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný, nebo smluvní).

Technik informačních technologií musí splňovat následující požadavky:

- ukončené VYSOKOŠKOLSKÉ vzdělání zaměřené na oblast informačních či komunikačních technologií,
- nejméně 6 roky praxe v oblasti informačních technologií, v posledních 3 letech se v pozici technika informačních technologií podílel na realizaci alespoň 1 projektu, splňujícího požadavky na referenční zakázku (instalace HW a SW) jehož finanční objem činil alespoň 3 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje doložit minimálně 1 osobu – **projektový vedoucí**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky. Ve vztahu k této osobě bude doložen:

- profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění dále uvedených parametrů včetně kontaktních údajů pro ověření deklarované zkušenosti na projektech;
- doklady prokazující požadované vzdělání;
- vztah uvedené osoby k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný, nebo smluvní).

Technik informačních technologií musí splňovat následující požadavky:

- ukončené VYSOKOŠKOLSKÉ vzdělání
- nejméně 5 roků praxe v oblasti informačních technologií – projektový manažer, v posledních 3 letech se v pozici projektového manažera podílel na realizaci alespoň 3 projektů, splňujícího požadavky na referenční zakázku jehož finanční objem činil alespoň 1mil. Kč bez DPH.

4.5 Forma splnění kvalifikace

4.5.1 Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá účastník zadávacího řízení doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení. Zadavatel má právo před uzavřením smlouvy požadovat doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění



kvalifikace, a účastník zadávacího řízení, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122 odst. 3 písm. a) zákona, je povinen tyto doklady předložit.

- 4.5.2 Tam, kde účastník zadávacího řízení dokládá čestné prohlášení, bude čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být prostá kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- 4.5.3 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší tří měsíců k datu vyhlášení veřejné zakázky.
- 4.5.4 Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií doklady podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, případně bydliště nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných účastníků zadávacího řízení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník zadávacího řízení v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům předklad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 4.5.5 Ostatní záležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 73 a násl. zákona.

4.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami zadavatele, a to absolutní částkou v CZK. Účastník zadávacího řízení provede ocenění podle zadávací dokumentace a technické specifikace. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace zakázky! Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

Cena musí obsahovat zejména náklady na:

- dodávku, montáž a instalaci věcí a služeb v rozsahu a specifikaci dle zadávacích podmínek,
- balení a vybalení, vč. likvidace souvisejících obalů a jiných odpadů,
- dopravu do místa určení a personální zajištění dodávky,
- zaškolení min. 2 osob zadavatele,
- návody k obsluze v českém jazyce,
- označení všech dodaných věcí dle pravidel publicity IROP,
- potřebná pojištění, daně, cla, poplatky a další náklady související s řádným a úplným provedením zakázky,
- paušální roční platby zahrnující provozní náklady na SW a náklady spojené s pronájmem zařízení a služby spojené provozem informační sítě, obsahující i veškeré náklady nutné k zajištění řádného provozu zařízení.



Nabídnutá cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci celého předmětu jednotlivé části zakázky (tj. včetně všech dalších součástí předmětu veřejné zakázky specifikované v zadávací dokumentaci a jejích nedílných přílohách). Dále musí nabídková cena obsahovat i náklady související s platebními podmínkami stanovenými zadavatelem.

Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Podmínky překročení nabídkové ceny:

Zadavatel připouští změnu nabídkové ceny pouze v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH a dále v případech, kdy změna ceny vyplývá z přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

6. Platební podmínky

Závazné platební podmínky jsou podrobně vymezeny v příslušném návrhu smlouvy. Zadavatel upozorňuje, že přílohou faktur musí být soupis (seznam) skutečně provedených prací, respektive provedených dodávek potvrzený odpovědnou osobou zadavatele.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy Příloha č. 3a, které jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné.

Obchodní podmínky ve smyslu vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Právní vztah mezi smluvními stranami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Účastník zadávacího řízení a jeho poddodavatelé berou na vědomí, že dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako závazný návrh smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Návrh smlouvy je závazný, v případě, že účastník zadávacího řízení návrh smlouvy pozmění nebo jinak upraví mimo doplnění požadovaných údajů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.



Účastník zadávacího řízení doplní do návrhů smluv identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené „****“). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

8. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.

Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny bez DPH

Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky a to tak, že nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejvhodnější cena má minimální hodnotu. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

9. Nabídka

9.1 Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem účastníka zadávacího řízení, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení, je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 110 odst. 1 zákona vyrozumět účastníka zadávacího řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Záležitosti týkající se podání nabídek upravuje § 107 zákona.

9.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

9.3 Nabídky je možné podávat osobně či poštou na podatelnu zadavatele Město Boskovice, Masarykovo nám. 4, 680 01 Boskovice, a to v úředních dnech pondělí a středa v době od 8.00 hodin do 17.00 hodin a v neúředních pracovních dnech úterý, čtvrtek a pátek v době od 8.00 hodin do 14.00 hodin. **Dne 20.04.2018 je možné podat nabídku od 08:00 hodin do 09:00 hodin. Tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídek.** Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

9.4 Účastník zadávacího řízení v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem.

9.5 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení. Každý účastník zadávacího řízení je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické editovatelné podobě.



9.6 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky
Záležitosti týkající se obsahu nabídek upravuje § 107 zákona.

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každá v samostatné sloze nebo všechny společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1. vyplněný formulář „KRYCÍ LIST NABÍDKY“ opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení
2. doklady, jimiž účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace
 - 2.1. doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74,
 - 2.2. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77,
 - 2.3. doklady prokazující splnění technické kvalifikace podle § 79.

ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY

1. Návrh kupní smlouvy upravující všechny nároky zadavatele na plnění této veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně záručních a servisních podmínek. Návrh kupní smlouvy (vlastní nabídka) vypracovaný ve smyslu Občanského zákoníku, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení a podepsán v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka zadávacího řízení, jehož plná moc musí být součástí nabídky.
2. Popis a technické parametry nabízeného systému.
3. Vyplněný formulář pro prokázání osob, s jejichž pomocí hodlá účastník zadávacího řízení veřejnou zakázku splnit (poddodavatelé).

ČÁST 3 – DALŠÍ NEDÍLNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

1. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace či zákona.
2. Datový nosič (CD, DVD apod.) obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě včetně jejích nedílných příloh.
4. Krycí list nabídky, čestná prohlášení, vyplněný formulář poddodavatelů a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán účastníka zadávacího řízení, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování účastníka zadávacího řízení.

10. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **20. 04. 2018 v 09:15** hodin v sídle zadavatele Město Boskovice, Masarykovo nám. 4/2, 680 18 Boskovice. Účastník zadávacího řízení má právo se otevření obálek zúčastnit prostřednictvím zástupce v počtu max. 2 osob. Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele a členů komise také zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty.

S nabídkami, které byly vyřazeny, se bude nakládat v souladu se zákonem.



11. Práva zadavatele

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení.
- 11.2. Zhotovitel je přímo odpovědný za dodání předmětu zakázky včas, v potřebném množství a kvalitě.
- 11.3. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky uděluje svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 11.4. Žádná osoba se nesmí zúčastnit této soutěže jako účastník zadávacího řízení více než jednou.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- 11.6. Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah.
- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit v případě, že nastane některá z okolností uvedená v § 127 zákona.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo, od již uzavřené smlouvy v případě nepřidělení či omezení finanční podpory odstoupit bez jakýchkoliv finančních sankcí. Pokud toto právo zadavatel uplatní, zhotovitel je povinen na jednostranné odstoupení od smlouvy o dílo přistoupit.
- 11.9. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých účastnících zadávacího řízení považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této obchodní soutěže.
- 11.10. Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků zadávacího řízení (s výjimkou vzorků a ukázek) nebudou vráceny.
- 11.11. Ze soutěže v otevřeném řízení budou vyloučeny nabídky:
 - obsahově nekompletní vzhledem k podmínkám soutěže,
 - nesplňující požadavky podle soutěžních podmínek,
 - zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu soutěže, že účastník zadávacího řízení uvedl v předložených nabídkách nepravdivé údaje.Vyloučené nabídky se nehodnotí.
- 11.12. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je vybraný účastník zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.13. U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě nemožnosti zjistit údaje o skutečném majiteli tímto způsobem zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů



- o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k
dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

12. Připomínky a práva účastníků zadávacího řízení

12.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn k výhradě práva důvěrnosti údajů a skutečností předkládaných v nabídce; tímto právem však není dotčeno právo zadavatele a jeho poradních orgánů na hodnocení nabídek, jakož i právo na uvádění příslušných údajů ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Výhradu důvěrnosti údajů rovněž nelze uplatnit na informace a skutečnosti všeobecně známé nebo poskytnuté účastníkovi zadávacího řízení zadavatelem, dále na poskytnutí údajů subjektům, jejichž oprávnění přístupu vyplývá ze zákona o zadávání veřejných zakázek (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) resp. z jiných obecně závazných právních předpisů.

12.2 Výhrady a připomínky věcného i formálního charakteru může účastník zadávacího řízení uvést v části nabídky, v níž je popis a specifikace účastníkem zadávacího řízení nabízeného plnění veřejné zakázky. Uvedené výhrady a připomínky mají pro zadavatele pouze informativní charakter a nezakládají žádný závazek či povinnost zadavatele.

13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Seznam osob, s jejichž pomocí účastník zadávacího řízení předpokládá realizaci zakázky
- Příloha č. 3 Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4a Specifikace požadavků technická specifikace - asset management
- Příloha č. 4b Specifikace požadavků technická specifikace - DSM
- Příloha č. 4c Specifikace požadavků technická specifikace – Service Desk
- Příloha č. 4d Specifikace požadavků technická specifikace – HW a SW

V Boskovicích

.....
Bc. Hana Nedomová
starostka