



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Výzva k podání nabídek

Veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), která je zadávána dle § 31 zákona mimo režim zákona za dodržení zásad podle § 6 zákona.

1. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	DODÁVKA KANCELÁŘSKÉHO NÁBYTKU PRO MĚÚ BOSKOVICE
-----------------------	--

2. Identifikační údaje zadavatele, kontaktní osoba

Název zadavatele	Město Boskovice
Sídlo	Masarykovo nám. 4/2, 680 18 Boskovice
Právní forma	801 – Obec
IČ	00279978
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Bc. Hana Nedomová, starostka

Kontaktní osoba:	Bc. Lucie Kolářová, koordinátor veřejných zakázek
Telefon:	+420 602 642 419
e-mail:	lucie.kolarova@boskovice.cz

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a podmínek plnění

Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Místo plnění	Boskovice
Předpokládaná doba plnění zakázky	Předpokládané zahájení plnění: po podpisu smlouvy (předpokládaný termín podpisu smlouvy konec měsíce září 2017) Datum dokončení plnění: do 08. 12. 2017



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

3.1. Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění je dodávka nového, nepoužitého a plně funkčního kancelářského nábytku dle specifikace uvedené v příloze č. 1, a ve výkazu výměr uvedeném v příloze č. 2 této výzvy. Každá položka nabízeného zboží musí splňovat požadované parametry.

Součástí předmětu plnění je rovněž:

- doprava na místo určení
- montáž nábytku

Podmínky plnění dodávky jsou rovněž stanoveny v obchodních podmínkách.

Jsou-li snad v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně shodné řešení.

4. Obchodní podmínky

Zadavatel zpracoval obchodní podmínky dodávky formou závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen smlouvy), která je přílohou č. 3 této výzvy. Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od stanovených obchodních podmínek.

Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Uchazeč doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „doplnit“).

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Přílohou smlouvy bude specifikace dodávky včetně cenové kalkulace zpracované dodavatelem.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč (dodavatel) je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách, která bude uvedena v návrhu smlouvy, a to v členění cena bez DPH, samostatně DPH, cena včetně DPH,



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za dodávku nábytku formou cenové kalkulace, která bude přílohou smlouvy. Cenová kalkulace musí obsahovat nacenění veškerých položek stanovených ve specifikaci dodávky a ve výkazu výměr (příloha č. 1 a 2 výzvy). Kalkulace bude obsahovat jednotkové ceny jednotlivých položek v Kč bez DPH, dále pak cenu v Kč bez DPH za dodávku a montáž a následně cenu celkem v Kč bez DPH, částku DPH a cenu celkem v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Změna výše nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny daňových předpisů.

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl jejich identifikační a kontaktní údaje u každého z nich. Pro tyto účely využije uchazeč přílohy č. 6 této výzvy.

8. Požadavky na kvalifikaci společné

Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících kvalifikačních předpokladů. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců ke dni pro podání nabídek.

Nabídka dodavatele, který neprokáže splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, nebude dále posuzována a hodnocena.

8.1 Základní kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu přílohy č. 4 této výzvy, a to doložením originálu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů doložením prostých kopií:

- Výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- Živnostenské oprávnění vztahující se k předmětu veřejné zakázky (doložení příslušného živnostenského listu nebo výpisu ze živnostenského rejstříku)

9. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Pro účely hodnocení bude brána celková nabídková cena v Kč včetně DPH za kompletní splnění zakázky. Hodnocené nabídky budou



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

seřazeny podle výše nabídkových cen od nejméně výhodnější nabídky po méně výhodnou. Nejméně výhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

Část 1 – Krycí list nabídky

Část 2 – Prokázání splnění kvalifikace

1. Doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku 8. této výzvy

Část 3 – Návrh smlouvy

1. Návrh smlouvy (viz. příloha č. 3 této výzvy). Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

2. Specifikace dodávky dle přílohy č. 1 této výzvy

3. Cenová kalkulace dle přílohy č. 2 této výzvy

Část 4 – Další nedílné součásti nabídky

Zde uchazeč doloží další součásti nabídky jako např. plnou moc v případě, že je nabídka podepsána zplnomocněným zástupcem, seznam subdodavatelů apod.

11. Podání nabídky, místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v prosté kopii. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou na adresu sídla zadavatele. V případě osobního podání se nabídky podávají na podatelnu zadavatele Masarykovo náměstí 4/2, 680 18 Boskovice, a to v úředních dnech pondělí a středa od 07:45 hodin do 17:00 hodin, v neúředních dnech úterý, čtvrtek a pátek od 07:45 hodin do 14:00 hodin.

Dne 06. 09. 2017 je možné podat nabídku od 7:45 hodin do 13:00 hodin, tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídky.



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

Uchazeči podávají své nabídky v samostatné uzavřené obálce označené:

Neotvírat – Dodávka nábytku

12. Vázanost nabídkou

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů, tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, se tato lhůta prodlužuje o dalších 60 dnů, ve kterých bude uzavřena příslušná smlouva, pokud vyzývatel nevyužije svého práva neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

13. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeči písemně buď na adresu zadavatele, Masarykovo náměstí 4/2, 680 18 Boskovice, na shora uvedenou kontaktní osobu zadavatele nebo e-mailem na shora uvedený e-mail kontaktní osoby zadavatele, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14. Další podmínky

14.1. Práva a povinnosti dodavatele

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je dodavatele povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu, a to bezodkladně.

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí být tyto informace o subdodavatelích uvedeny v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel má povinnost archivovat veškeré dokumenty související se zakázkou na jednom místě a uchovávat je během realizace zakázky a dále po dobu nejméně 10 let od termínu splnění dodávky.



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

14.2. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel si vyhrazuje právo zúžit rozsah plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodů.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo komunikovat s dodavatelem prostřednictvím svého profilu zadavatele Boskovice https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_168.html. Prostřednictvím profilu zadavatele budou sdělovány dodatečné informace, oznámení výsledků zadávacího řízení, případně oznámení zrušení zadávacího řízení.

Kompletní zadávací podmínky tj. výzva včetně příloh, bude poskytována v elektronické podobě, a to na profilu zadavatele města Boskovice: https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html. Veřejná zakázka je zadávána v uzavřené výzvě, proto přístup k zadávacím podmínkám bude na profilu zadavatele možný, až po přihlášení dodavatele pod svým účtem. Zadávací podmínky budou na profilu zadavatele zveřejněny současně s odesláním výzvy k podání nabídek. **Pro stažení podmínek proto musí mít dodavatel dokončenou registraci a přihlásit se pod svým účtem. V případě problémů se prosím obraťte na kontaktní osobu Bc. Lucii Kolářovou (lucie.kolarova@boskovice.cz; +420 602 642 419).**

15. Přílohy

Příloha č. 1 – Specifikace dodávky

Příloha č. 2 – Výkaz výměr

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky

Příloha č. 6 – Formulář subdodavatelů

V Boskovicích

Mgr. Dagmar Hamalová, v.r.
místostarostka