



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Název veřejné zakázky:
„Dodávka tonerů 2025“

Město Boskovice Vás vyzývá k podání nabídek na shora uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

Tato výzva včetně příloh tvoří zadávací podmínky shora uvedené veřejné zakázky, které jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ke shora uvedené veřejné zakázce malého rozsahu zadávané, dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), mimo režim zákona, při dodržení zásad § 6 zákona.

Informace a údaje obsažené v jednotlivých částech této výzvy a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, tj. tvoří zadávací podmínky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování své nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá jistotu ve stanovení základních technických nebo obsahových podmínek, má možnost si vyjasnit veškerá sporná místa, a to formou písemného dotazu adresovaného kontaktní osobě zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje, že předmět plnění neslouží k ekonomickým účelům zadavatele a nepodléhá režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Město Boskovice je pro tuto veřejnou zakázku malého rozsahu centrálním zadavatelem (dále jen „zadavatel“), který provádí centralizované zadávání, spočívající v tom, že provádí zadávací řízení a zadává tuto veřejnou zakázku na dodávky jednak na svůj účet a na účet jiných zadavatelů.

Rámcová smlouva o dodávce tonerů bude uzavřena samostatně s každým jednotlivým odběratelem.

Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno:

- Město Boskovice, Masarykovo nám. 4/2, 680 01 Boskovice, IČ: 00279978
- Služby Boskovice, s.r.o., U Lázní 2063/3, 680 01 Boskovice, IČ: 26944855
- Městská správa sociálních služeb Boskovice, příspěvková organizace, Boskovice, Havlíčkova 2126/19, 680 01 Boskovice, IČ: 00380504
- Základní škola Boskovice, příspěvková organizace, náměstí 9. května 953/8, 680 01 Boskovice, IČ: 62072757
- Mateřská škola Boskovice, příspěvková organizace, Lidická 1690, 680 01 Boskovice, IČ: 62072871
- Kulturní zařízení města Boskovice, příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 107/15, 680 01 Boskovice, IČ: 69648468



I. Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoba

Název zadavatele: Město Boskovice

Sídlo: Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice

Právní forma: 801 - Obec

IČ: 00279978

Jméno osoby oprávněné za zadavatele jednat: Ing. arch. Jana Syrovátková, starostka

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Lucie Pohle – koordinátor veřejných zakázek

tel.: 602 642 419, e-mail: lucie.pohle@boskovice.cz

II. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávky tonerů.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka tonerů pro město Boskovice a pro jím založenou společnost Služby Boskovice, s.r.o. a pro příspěvkové organizace, a to Městskou správu sociálních služeb Boskovice (dále jen MSSS), Základní školu Boskovice (dále jen ZŠ) a Mateřskou školu Boskovice (dále jen MŠ) a Kulturní zařízení města Boskovice, příspěvková organizace (dále jen KZMB) specifikovaných v obchodních podmínkách (příloha č. 3 výzvy) a příloze č. 4 výzvy. Zadavatel také upozorňuje, že součástí předmětu veřejné zakázky je závazek bezplatného osobního odběru vypsaných tiskových karet, a to pro Základní školu Boskovice. U ostatních zadavatelů tento požadavek není.

Zadavatel v příloze č. 4 výzvy specifikoval, u kterých tonerů požaduje dodávku originálního toneru a u kterého požaduje dodávku repliky (replikou se rozumí, že toner nemusí být originál, ale nesmí být doplňovaný). Dodavatel v návrhu kupní smlouvy a příloze č. 4 u položek, které jsou druhu repliky, doplní, o jaký typ toneru se jedná (místo k doplnění je označeno ***).

Originální tonerovou nebo inkoustovou kazetou se rozumí nově vyrobený produkt, který je označen stejnou obchodní značkou, jako je obchodní značka samotného tiskového nebo kopírovacího stroje bez porušení ochranných známek či průmyslových vzorů.

Alternativní tonery - repliky, jsou tonery, které vyrábí alternativní výrobci, bez použití jakýchkoliv částí již použitých. Kdy je její tiskový výkon minimálně shodný s novou originální tonerovou nebo inkoustovou kazetou. Alternativní tonery musí být vyráběny a testovány s ohledem na kvalitu a dodavatel musí garantovat, že výtěžnost jím vyráběných tonerů je stejná jako výtěžnost tonerů udávaných výrobcem tiskáren, přípustná odchylka je 5 %. Použitý materiál a díly nesmí porušovat patenty a jiné duševní vlastnictví výrobců originálních kazet.

Zboží musí být zdravotně nezávadné dle ČSN EN ISO 14001:2015 Systémy environmentálního managementu. Tonerový prášek ani inkousty nesmějí představovat zvýšená zdravotní rizika při tisku, při manipulaci s výtiskem ani při manipulaci s kazetou při její výměně v příslušném zařízení zadavatele. Dodavatel je povinen na vyžádání zdravotní nezávadnost zboží dle ČSN EN ISO 14001:2015 doložit.

Zboží musí být vyrobeno v souladu s ČSN EN ISO 9001:2015 Systémy managementu kvality, zboží je vyrobeno v souladu s platnými odbornými předpisy a platnou legislativou a při výrobě jsou dodrženy veškeré zákonné povinnosti, nejsou porušovány patenty a průmyslové vzory, nejedná se o padělky a zadavatel tím není žádným způsobem v právním ohrožení od dodavatele nebo výrobce. Dodavatel je povinen na vyžádání soulad s ČSN EN ISO 9001:2015 doložit.

K výrobkům, ke kterým dle platné legislativy výrobce vydává bezpečnostní listy, budou automaticky dodány i aktuálně platné bezpečnostní listy a jejich aktualizace pro zadavatele zůstává po dobu platnosti smlouvy v péči dodavatele.

Dodavatel je povinen na vyžádání doložit bezpečnostní listy v českém jazyce.

Dodávka tonerů bude probíhat tímto způsobem:

Objednané tonery musí být dodány do místa plnění odběratele nejpozději do 5. pracovního dne od objednání.

Zadavatel v příloze č. 4 výzvy specifikoval předpokládaný odběr kusů jednotlivých tonerů. Jedná se o předpokládaný odběr a dodavatel nesmí zadavatele jakkoli penalizovat v případě odběru nižšího či vyššího počtu kusů tonerů.

Zpětný odběr použitých tonerů:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil odběr použitých tonerů od odběratele. Zpětný odběr bude možné učinit při každé dodávce nových tonerů a dodavatel je povinen od odběratele použité tonery odebrat. Dodavatel je povinen zajistit ekologickou likvidaci nebo recyklaci odebraných tonerů v souladu s platnými právními předpisy.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění: Ihned po podpisu smlouvy

Ukončení plnění: 31. 3. 2026

Místo plnění: Boskovice

IV. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující kvalifikace. Splnění kvalifikace je jednou z podmínek účasti v zadávacím řízení.

4.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti v rozsahu přílohy č. 2 této výzvy, a to doložením originálu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

4.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti doložením prostých kopií:

a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikační předpokladů, vyjma Čestného prohlášení, dokládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn po dodavateli před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace a dodavatel je povinen je předložit.

4.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy si vyžádat u vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost dle odst. 4.1. a profesní způsobilost dle odst. 4.2. písm. a) (výpis z obchodního rejstříku), musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V. Obchodní podmínky a platební podmínky, požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

Zadavatel stanovil veškeré obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu rámcové smlouvy (dále jen návrh smlouvy), jako přílohu č. 3 výzvy, a to zvláště za město Boskovice a zvláště za další zadavatele, za které v rámci centralizovaného zadávání tuto zakázku vede. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek.

Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastník zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem účastník zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky (doložení plné moci jako součástí nabídky v prosté kopii). Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy.

Přílohou návrhu smlouvy budou rovněž jednotkové ceny dodávaných tonerů, které jsou uvedeny v příloze č. 4.

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Zadavatel požaduje uvést v nabídce účastníka zadávacího řízení, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, přičemž uvede vymezení dílčích poddodávek z hlediska věcného a finančního (bez DPH) a uvede procentní podíl k celkové ceně plnění bez DPH (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje). Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 5 této výzvy.

Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části

kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

Nebude-li nabídka obsahovat veškeré požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách nebo bude-li nabídka v rozporu s těmito zadávacími podmínkami, může být ze zadávacího řízení vyloučena.

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Základní požadavky zadavatele

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu formou jednotkových nabídkových cen jednotlivých tonerů. Jednotkové ceny budou stanoveny částkou v českých korunách bez DPH.

Tyto jednotkové ceny uvede dodavatel do přílohy č. 4 výzvy, tyto jednotkové ceny budou přílohou návrhu smlouvy.

V příloze č. 4 výzvy uvede dodavatel u jednotlivých tonerů rovněž cenu bez DPH za předpokládaný počet odebraných tonerů (tj. násobek stanovené jednotkové ceny a předpokládaného počtu odběrů jednotlivého toneru) a celkový součet těchto cen, který bude uveden na krycím listu rozpočtu – tato cena je předmětem hodnocení.

Celková nabídková cena bude rovněž uvedena na krycím listu nabídky (viz. příloha č. 1).

U tonerů stejného typu jak u odběratele město Boskovice a Služby Boskovice spol. s r.o., musí být uvedena stejná jednotková cena pro oba odběratele.

Jednotkové ceny musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo změnit, vyjma podmínek, stanovených v obchodních podmínkách, za nichž je možné cenu změnit.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této výzvě včetně potřebných dodávek a prací nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů na zpětný odběr a ekologickou likvidaci použitých tonerů.

Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v daném oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

6.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma případů změny sazeb DPH.

VII. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Nabídka musí být zpracována v písemné podobě a ve všech částech v českém jazyce nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v originále v listinné podobě a kompletní nabídku (sken) v jedné kopii v datové formě na CD nebo DVD nebo USB disk ve formátu pdf, v editovatelné podobě smlouvu o dílo (např. MS Word) a vyplněnou kalkulaci (např. MS Excel).

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

Část 1 – Prokázání splnění kvalifikace

1. Krycí list nabídky
2. Doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku IV. této výzvy

Část 2 – Návrh smlouvy

1. Návrhy smluv (pro město Boskovice, Služby Boskovice, s.r.o., MSSS, ZŠ, MŠ a KZMB)
2. Příloha č. 1 smlouvy - Jednotkové ceny tonerů (příloha všech smluv)

Část 3 – Další nedílné součásti nabídky

1. Kalkulace nabízeného plnění – kompletně doplněná příloha č. 4 této výzvy
2. Seznam poddodavatelů (viz. příloha č. 5 této výzvy), kde dodavatel uvede poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky
3. Případné další součásti nabídky jako např. plnou moc v případě, že je nabídka podepsána zplnomocněným zástupcem apod.

Část 4 – Datová forma nabídky

Kopie (sken) nabídky, návrh smlouvy a kalkulace v editovatelném formátu na CD nebo DVD nebo USB disk.

IX. Podání nabídky, místo a lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího podávají své nabídky v uzavřené obálce označené:

Neotvírat – „Dodávka tonerů 2025“

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Nabídku podá účastník zadávacího řízení v jednom vyhotovení v českém jazyce. Nabídka musí být zabezpečená proti manipulaci s jejím obsahem.

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v prosté kopii.

Na obálce musí být uvedeno obchodní jméno a adresa účastníka zadávacího řízení.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou na adresu sídla zadavatele. V případě osobního podání se nabídky podávají na podatelnu města Boskovice, Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice, a to v úředních dnech pondělí a středa od 08:00 hodin do 17:00 hodin, v neúředních dnech úterý, čtvrtek od 08:00 hodin do 14:00 hodin.

Dne **19.3.2025** je možné podat nabídku od 08:00 hodin **do 10:00 hodin**, tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídky.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek není řádně podanou nabídkou, k takové nabídce se nepřihlíží a taková nabídka nebude posuzována.

X. Kritéria hodnocení a způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovil pro zadání této veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídek. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle kritéria nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH, stanovená za celý předmět veřejné zakázky.

Způsob hodnocení:

Pro účely hodnocení bude brána celková nabídková cena bez DPH za dodávku tonerů, uvedená v příloze č. 4 výzvy (celková cena za dodávku předpokládaného počtu tonerů v součtu pro všechny odběratele), tato cena bude rovněž uvedena na krycím listu rozpočtu.

Hodnocení bude probíhat tak, že nabídky budou seřazeny podle výhodnosti, a to od nejvýhodnější nabídky pro méně výhodnou nabídku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne datum a čas podání nabídky.

XI. Vázanost nabídkou

Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů, tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Účastníkovi zadávacího řízení, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, se tato lhůta prodlužuje o dalších 60 dnů, ve kterých bude uzavřena příslušná smlouva, pokud vyzývatele nevyužije svého práva neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem zadávacího řízení.

XII. Dodatečné informace a prohlídka místa plnění

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení bude zadavatelem odesláno do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v přechodí větě.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, budou vždy zveřejněny na Profilu zadavatele: https://zakazky.boskovice.cz/profile_display_2.html.

Žádosti o dodatečné informace doručí účastník zadávacího řízení písemně buď na adresu města Boskovice, Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice, a to na shora uvedenou kontaktní osobu zadavatele nebo e-mailem na shora uvedený e-mail kontaktní osoby zadavatele nebo přes Profil zadavatele.

Vzhledem k charakteru zakázky neorganizuje zadavatel prohlídku místa plnění.

XIII. Další podmínky

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude probíhat v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení, a to nejpozději do uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zúžit rozsah plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě, a to buď na základě žádosti účastníka zadávacího řízení o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých účastnících zadávacího řízení považuje za důvěrné a bude je využívat pouze pro účely této soutěže.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v nabídkách.

Účastník zadávacího řízení může modifikovat nebo stáhnout svoji nabídku po jejím předložení před stanoveným termínem pro podání nabídek. Po tomto termínu nebudou přijaty žádné modifikace nabídek. Modifikace nabídek budou přijaty pouze v zapečetěných obálkách a za předpokladu, že zadavatel obdrží písemnou modifikaci nebo stažení nabídky nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé berou na vědomí, že pokud zadavatel zruší veřejnou zakázku před podpisem smlouvy, nemá dodavatel (účastník zadávacího řízení) právo na náhradu škody tím případně způsobené.

Účastník zadávacího řízení, v případě, pokud bude jeho nabídka vybrána jako nejvýhodnější a bude s ním uzavřena smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky, souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v návaznosti na povinnost vyzyvatele dle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Kompletní zadávací podmínky, tj. výzva včetně příloh, jsou dispozici v elektronické podobě, a to na profilu zadavatele města Boskovic: https://zakazky.boskovice.cz/profile_display 2.html. Veřejná zakázka je zadávána v uzavřené výzvě, proto přístup k zadávacím podmínkám bude na profilu zadavatele možný, až po přihlášení dodavatele pod svým účtem. Zadávací podmínky budou na profilu zadavatele zveřejněny současně s odesláním výzvy k podání nabídek. **Pro stažení podmínek proto musí mít dodavatel dokončenou registraci a přihlásit se pod svým účtem. V případě problémů prosím kontaktujte help linku: +420 515 917 947 nebo +420 538 702 719).**

Zadavatel si vyhrazuje sdělovat veškerá oznámení (oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele, zrušení zadávacího řízení), dodatečné informace, případně výzvy k objasnění nabídek, prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.boskovice.cz/profile_display 2.html.

V Boskovicích

.....
Ing. arch. Jana Syrovátková, v.r.
starostka

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 - Obchodní podmínky – návrhy smluv
- Příloha č. 4 - Kalkulace nabízeného plnění
- Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů