



Textová část zadávací dokumentace

ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ A ÚDRŽBA MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ A CHODNÍKŮ V BOSKOVICÍCH

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („ZZVZ“), zadávanou v užším řízení podle § 58 ZZVZ („veřejná zakázka“).

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce	4
2.	Informace o lhůtách a místu pro podání žádostí o účast a nabídek	4
3.	Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba	5
4.	Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace.....	5
5.	Předmět veřejné zakázky	5
5.1.	Předmět veřejné zakázky	5
5.2.	Místo plnění	6
5.3.	Doba plnění.....	6
6.	Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota	6
6.1.	CPV	6
6.2.	Předpokládaná hodnota	6
7.	Požadavky na kvalifikaci	6
7.1.	Základní způsobilost	6
7.2.	Profesní způsobilost.....	7
7.3.	Ekonomická kvalifikace	8
7.4.	Technická kvalifikace	9
7.5.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	15
7.6.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	15
7.7.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	16
7.8.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	16
7.9.	Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	16
7.10.	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát	16
7.11.	Další informace o prokazování kvalifikace.....	17
8.	Obchodní, platební a technické podmínky	17
9.	Zpracování nabídkové ceny	18
10.	Kritéria hodnocení	19
11.	Jistota (při podání nabídky) a zadávací lhůta.....	24
11.1.	Jistota (při podání nabídky)	24
11.2.	Zadávací lhůta.....	25
12.	Další požadavky zadavatele	26
12.1.	Seznam poddodavatelů.....	26
12.2.	Podání společné nabídky	26
12.3.	Střet zájmů.....	26
13.	Požadavky na zpracování žádosti o účast.....	27
13.1.	Obecné požadavky	27
13.2.	Podání žádosti o účast a elektronická komunikace	27

13.3.	Obsah žádosti o účast.....	27
14.	Požadavky na zpracování nabídky	28
14.1.	Výzva k podání nabídky	28
14.2.	Obecné požadavky	28
14.3.	Podání nabídky a elektronická komunikace.....	28
14.4.	Obsah nabídky.....	29
15.	Prohlídka místa plnění a otevírání žádostí o účast a nabídek.....	29
15.1.	Prohlídka místa plnění.....	29
15.2.	Otevírání žádostí o účast a nabídek.....	29
16.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	29
17.	Další informace a výhrady	30
18.	Přílohy zadávací dokumentace.....	31

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Odpadové hospodářství a údržba místních komunikací a chodníků v Boskovicích
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2021-044622
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní režim
Druh zadávacího řízení:	Užší řízení
Název zadavatele:	město Boskovice
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 4/2, Boskovice, PSČ 680 01
IČO zadavatele:	00279978
Právní forma zadavatele:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení zadavatele:	Ing. Jaroslav Dohnálek, starosta města
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.boskovice.cz

(„veřejná zakázka“, „zadavatel“)

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK

Zahájení zadávacího řízení:	30. 11. 2021
Lhůta pro podání žádostí o účast ke dni zahájení zadávacího řízení:	31. 12. 2021 v 10:00:00
Lhůta pro podání žádostí o účast ke dni aktualizace zadávací dokumentace:	18. 1. 2022 v 10:00:00
Aktuální lhůta pro podání žádostí o účast:	Je uvedena na profilu zadavatele.
Místo pro podání žádostí o účast:	https://zakazky.boskovice.cz
Lhůta pro podání nabídek:	Bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.
Místo pro podání nabídek:	Bude uvedeno ve výzvě k podání nabídek.

3. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA

Smluvní zástupce zadavatele: PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa: Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO: 03584607
Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Pruška
Telefon: +420 778 598 698
E-mail: boskovice@pmadvisory.cz

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („**elektronický nástroj**“), v případě podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.

4.1.2. Zadavatel výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel výlučně zpracoval technickou specifikaci předmětu plnění („**technická specifikace**“). Zadavatel ve spolupráci se smluvním zástupcem zpracoval soupis položek předmětu plnění („**soupis položek**“).

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v zajištění odpadového hospodářství a údržby a úpravy místních komunikací a chodníků v Boskovicích a sloučených obcích Bačov, Mladkov, Hrádkov a Vratíkov podle technické specifikace.

5.1.2. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména technickou specifikací a soupisem položek, které tvoří přílohu této textové části zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“).

5.1.3. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

5.2.1. Místo plnění je uvedeno v návrhu smlouvy.

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Doba plnění je uvedena v návrhu smlouvy.

5.3.2. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 1. 7. 2022. Zadavatel si vyhrazuje právo určit v souladu se smlouvou jiný termín zahájení poskytování plnění, a to v návaznosti na průběh zadávacího řízení veřejné zakázky a možnosti ukončení, včetně délky výpovědní doby, dotčených současných smluvních vztahů.

6. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

6.1.1. Hlavní CPV:

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

6.1.2. Další CPV:

90511000-2 Sběr odpadu

90512000-9 Odvoz odpadu

90513000-6 Odstraňování a čištění odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný

90514000-3 Odstraňování odpadu recyklací

90531000-8 Správa skládky

50230000-6 Opravy a údržba silnic a dalších zařízení a související služby

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1. Předpokládaná hodnota činí 58 400 000 Kč bez DPH (výše předpokládané hodnoty byla stanovena za dobu 48 měsíců v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ).

6.2.2. Předpokládaná hodnota služby spočívající v zajištění odpadového hospodářství činí 12 000 000 Kč bez DPH za 12 měsíců, tj. 48 000 000 Kč bez DPH za 48 měsíců.

6.2.3. Předpokládaná hodnota služby spočívající v zajištění údržby a úpravy místních komunikací a chodníků činí 2 600 000 Kč bez DPH za 12 měsíců, tj. 10 400 000 Kč bez DPH za 48 měsíců.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 ZZVZ.

7.1.2. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.4. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

7.1.5. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 ZZVZ.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.3. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto požadavku na kvalifikaci, aby účastník doložil živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli:

a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to zejména obory činnosti:

- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),
- poskytování technických služeb,

b) Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,

c) Silniční motorová doprava, a to zejména:

- nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, nebo
- nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,

a to podle účastníkem používaných nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení,

nebo jiné obdobné oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky.

7.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ.

7.3.2. Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahoval úrovně 25 000 000 Kč ročně. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

7.3.3. Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3.4. V případě, že dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci jinou osobou, zadavatel v souladu s § 83 odst. 3 ZZVZ požaduje, aby dodavatel a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c), d), e), h), i) a j) ZZVZ.

7.4.2. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

a) minimálně 2 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí nakládání s komunálními odpady, tj. jejich sběr, svoz, třídění, využití a odstranění), přičemž každá z těchto služeb:

- musela dosáhnout finančního objemu minimálně 10 000 000 Kč bez DPH za rok (12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců),
- musela být poskytována minimálně 24 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců a
- musela být poskytována ve vztahu k objednateli s minimálně 1 000 sběrnými místy (odpadovými nádobami, kontejnery, popelnicemi a dalšími sběrnými nádobami),

b) minimálně 3 další služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí nakládání s komunálními odpady, tj. jejich sběr, svoz, třídění, využití a odstranění), tj. vyjma služeb podle předchozího písmene, přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 4 000 000 Kč bez DPH,

c) minimálně 3 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí zajištění provozování sběrného dvora), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 500 000 Kč bez DPH za rok (12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců) a minimálně 2 z těchto služeb:

- musely být poskytovány minimálně 24 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců,
- musely být poskytovány objednateli charakteru komunálního subjektu (obci, městu, městysu, svazku obcí a měst apod.) s počtem obyvatel větším než 10.000 obyvatel,

d) minimálně 3 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí zimní údržba chodníků a komunikací, prováděná strojním i ručním způsobem – pluhováním a posypem, vykonávaná jako celoroční průběžná údržba), přičemž každá z těchto služeb:

- musela dosáhnout finančního objemu minimálně 1 000 000 Kč bez DPH za rok (12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců),
- musela být poskytována minimálně 24 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců,

a minimálně 1 z těchto služeb:

- musela být poskytována ve vztahu k objednateli s minimálně 40 km komunikací a 20 km chodníků,

e) minimálně 3 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí letní (tj. blokové) čištění komunikací a chodníků, prováděné strojním i ručním způsobem, vykonávané jako celoroční průběžná údržba), přičemž každá z těchto služeb:

- musela dosáhnout finančního objemu minimálně 1 000 000 Kč bez DPH za rok (12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců),
- musela být poskytována minimálně 24 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců, a minimálně 1 z těchto služeb:
- musela být poskytována ve vztahu k objednateli s minimálně 30 km komunikací a zpevněných ploch.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že 1 významnou službou lze prokázat splnění požadavků podle více písmen (není-li výše výslovně stanoveno jinak, tj. vyjma splnění požadavků podle písm. a) a b) zároveň), pokud předmětná významná služba splňuje všechny požadavky podle více písmen, přičemž zadavatel stanoví, že celkový minimální počet významných služeb nutných pro prokázání splnění požadavků na tuto část technické kvalifikace činí 5 významných služeb.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že u významných služeb složených z více oddělitelných částí předmětu plnění se požadovaná hodnota významné služby musí vztahovat výhradně k dotčené části předmětu plnění, která je v rámci jednotlivých požadavků na tuto část technické kvalifikace touto významnou službou prokazována, např. k zimní údržbě komunikací a chodníků, tj. k prokázání splnění požadavku podle písm. d), nelze uznat významnou službu, u které hodnota zimní údržby komunikací a chodníků tvoří pouze část celkové hodnoty významné služby a tato část celkové hodnoty významné služby nedosahuje minimálně 1 000 000 Kč bez DPH za rok (12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců).

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě probíhající významné služby musí významná služba splňovat požadované parametry v rámci jednotlivých požadavků na tuto část technické kvalifikace nejpozději k okamžiku prokazování kvalifikace a tato skutečnost musí být z předložených dokumentů jednoznačně patrná.

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb podle výše uvedené specifikace včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí seznamu významných služeb musí být popis a cena významných služeb, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo poskytnutí významných služeb, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail). Pokud byla významná služba plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu významné služby podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 7.4.3. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality

nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) pozice Řídící pracovník provozu – 1 osoba,
- b) pozice Zástupce řídicího pracovníka provozu – 1 osoba,
- c) pozice Projektový manažer – 1 osoba,
- d) pozice Dispečer – 2 osoby,
- e) pozice Administrativní pracovník – 1 osoba.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že jedna a tatáž osoba nesmí vykonávat funkci:

- na pozici Řídícího pracovníka a zároveň na pozici Zástupce řídicího pracovníka nebo na pozici Dispečera;
- na pozici Zástupce řídicího pracovníka a zároveň na pozici Dispečera;
- na obou pozicích Dispečera zároveň.

Ostatní pozice lze kombinovat, avšak jedna a tatáž osoba nesmí vykonávat funkci na více než dvou pozicích zároveň.

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů, který bude zahrnovat všechny výše uvedené pozice (seznam členů realizačního týmu).

Tyto osoby budou výslovně uvedeny ve smlouvě a budou povinny se podílet na plnění veřejné zakázky podle své pozice.

- 7.4.4. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) pozice Řídící pracovník provozu
 - vzdělání v minimální úrovni SŠ vzdělání s maturitou,
 - zkušenosti a praxe na pozici řídicího pracovníka provozu nakládání s odpady, nebo obdobné pozici (tj. na pozici, na které uvedená osoba řídila tým minimálně 10 osob v oblasti nakládání s komunálními odpady), v délce minimálně 4 let,
- b) pozice Zástupce řídicího pracovníka provozu
 - vzdělání v minimální úrovni SŠ vzdělání s maturitou,
 - zkušenosti a praxe na pozici řídicího pracovníka provozu nakládání s odpady / zástupce řídicího pracovníka provozu nakládání s odpady, nebo obdobné pozici (tj. na pozici, na které uvedená osoba řídila tým minimálně 10 osob v oblasti nakládání s komunálními odpady), v délce minimálně 4 let,

c) pozice Projektový manažer

- vzdělání v minimální úrovni SŠ vzdělání s maturitou,
- zkušenosti a praxe na uvedené pozici v oblasti rozvoje, inovací a strategií v odpadovém hospodářství v komunální oblasti, nebo obdobné pozici (tj. na pozici, na které uvedená osoba zpracovávala projekty v oblasti nakládání s komunálními odpady pro územní samosprávné celky – obce, města, městyse, svazky obcí a měst apod.), v délce minimálně 3 let,

d) pozice Dispečer

- vzdělání v minimální úrovni SŠ vzdělání,
- zkušenosti a praxe na uvedené pozici v oblasti poskytování služeb nakládání s komunálními odpady, nebo obdobné pozici (tj. na pozici, na které uvedená osoba řídila provoz posádek v oblasti poskytování služeb nakládání s komunálními odpady), v délce minimálně 2 let,

e) pozice Administrativní pracovník

- vzdělání v minimální úrovni SŠ vzdělání s maturitou,
- zkušenosti a praxe na pozici administrativního pracovníka v oblasti poskytování služeb nakládání s komunálními odpady, nebo obdobné pozici (tj. na pozici v oblasti administrativy a evidence odpadů; zadavatel požaduje znalost problematiky evidence odpadů), v délce minimálně 4 let.

Způsob prokázání:

Strukturovaný životopis uvedených osob osvědčující délku praxe a zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici; u zkušenosti bude uvedeno: název, popis, finanční objem a místo a období poskytnutí služby, vykonávaná pozice při realizaci služby, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail).

- 7.4.5. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ prokáže dodavatel předložením popisu technického vybavení, popisu opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popisu zařízení pro výzkum.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) zavedení systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v organizacích podle norem řady ISO 45001 (dříve OHSAS 18001), a to pro služby, jež jsou předmětem plnění veřejné zakázky (minimálně pro část služeb spočívajících v zajišťování odpadového hospodářství, včetně svozu odpadu),
- b) zavedení systému řízení jakosti podle norem řady ISO 9001, a to pro služby, jež jsou předmětem plnění veřejné zakázky (minimálně pro část služeb spočívajících v zajišťování odpadového hospodářství, včetně svozu odpadu).

Způsob prokázání:

Platný doklad (certifikát vystavený příslušnou oprávněnou (akreditovanou) osobou, nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu § 45 odst. 2 ZZVZ) o zavedení systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v organizacích podle norem řady ISO 45001, jenž je zaveden a používán v organizaci účastníka, a o zavedení systému řízení

jakosti podle norem řady ISO 9001, jenž je zaveden a používán v organizaci účastníka.

- 7.4.6. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. h) ZZVZ prokáže dodavatel předložením opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) zavedení systému řízení z hlediska ochrany životního prostředí podle programu EMAS, nebo norem řady ISO 14001, a to pro služby, jež jsou předmětem plnění veřejné zakázky (minimálně pro část služeb spočívajících v zajišťování odpadového hospodářství, včetně svozu odpadu).

Způsob prokázání:

Platný doklad (doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí EMAS, certifikát vystavený příslušnou oprávněnou (akreditovanou) osobou, nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu § 45 odst. 2 ZZVZ) o zavedení systému řízení z hlediska ochrany životního prostředí podle programu EMAS, nebo podle norem řady ISO 14001, jenž je zaveden a používán v organizaci účastníka.

- 7.4.7. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ prokáže dodavatel předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) průměrný roční počet zaměstnanců za poslední 3 roky minimálně 50 zaměstnanců (v každém roce).

Způsob prokázání:

Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

- 7.4.8. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ prokáže dodavatel předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) vozidlo na svoz komunálního odpadu s objemem nástavby do 22 m³, emisní limit minimálně EURO IV – 3 ks,
b) vozidlo na svoz směsného komunálního odpadu (malé vozidlo) s universální nástavbou na výklop nádob 110l – 1100l o objemu nástavby do 5 m³, emisní limit minimálně EURO IV – 1 ks,
c) vozidlo na svoz separovaného odpadu o objemu nástavby do 20 m³, vybavené hydraulickým ramenem, emisní limit minimálně EURO IV – 2 ks,
d) vozidlo na svoz velkoobjemových kontejnerů, emisní limit minimálně EURO IV – 2 ks,

- e) vozidlo na svoz odděleného sběru KO, typ se skříňkovou nástavbou, emisní limit minimálně EURO IV – 1 ks,
- f) vozidlo na svoz odpadkových košů, typ multicar, emisní limit minimálně EURO IV – 1 ks,
- g) nakladač o objemu lopaty min. 1 m³ – 1 ks,
- h) samosběrný zametač se skrápěním na silnice (velký) – 1 ks,
- i) kropící tlakový vůz na splach nečistot (kropička) nebo odpovídající nástavba na jiné vozidlo dodavatele – 1 ks,
- j) čelní válcový kartáč – 1 ks,
- k) traktor se sněhovou vlečenou radlicí – 2 ks,
- l) nosič nářadí s možností agregace sypací nástavby na inertní i chemický posyp a sněhové radlice, šířka min. 100 cm, šířka max. 120 cm – 1 ks,
- m) nosič nářadí s možností agregace sypací nástavby na inertní i chemický posyp a sněhové radlice, šířka min. 150 cm, šířka max. 180 cm – 1 ks,
- n) nosič nářadí s možností agregace sypací nástavby na inertní i chemický posyp a sněhové radlice, šířka min. 200 cm, šířka max. 250 cm – 1 ks,
- o) ručně vedené sněhové frézy – 2 ks,
- p) nakládače pro čištění parkovišť – 1 ks,
- q) nákladní vozidlo na odvoz sněhu – 1 ks,
- r) nádoby na posypový materiál 250 - 350 l – 20 ks.

Způsob prokázání:

Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici ve formě seznamu. Součástí seznamu musí být popis požadovaného zařízení (vozidla), údaje o majiteli (vlastníkovi) a provozovateli požadovaného zařízení (vozidla), typ a výrobní číslo (popř. RZ) požadovaného zařízení (vozidla). U každého požadovaného zařízení (vozidla), které disponuje registrační značkou, účastník uvede tuto registrační značku. V případě, že některé požadované zařízení (vozidlo) nevlastní sám účastník, je třeba doložit smlouvu s majitelem (vlastníkem), jakožto poddodavatelem, ze které bude vyplývat právo účastníka toto požadované zařízení (vozidlo) mít při plnění veřejné zakázky k dispozici a využívat jej.

Účastník dále doloží čestné prohlášení o tom, že všechna požadovaná zařízení (vozidla) z předmětného seznamu (viz výše) může využívat a v případě potřeby je využije pro plnění předmětu veřejné zakázky tak, jak je stanoveno v zadávací dokumentaci.

V případě, že účastník požadovaná zařízení (vozidla) teprve pořizuje, může předložit smlouvu o koupi (leasingu, dodávce apod.) požadovaných zařízení (vozidel), (nebo jiný obdobný dokument), s tím, že musí mít požadovaná zařízení (vozidla) pro plnění veřejné zakázky k dispozici nejpozději od předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky. Z předloženého dokumentu musí jednoznačně vyplývat závazek

k připravenosti požadovaných zařízení (vozidel) ke dni předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky, přičemž požadovaná zařízení (vozidla) musí být konkretizována tak, aby bylo jednoznačně prokázání splnění požadavků na tuto část technické kvalifikace. Dodavatel požadovaných zařízení (vozidel), (výrobce, prodávající apod.), bude považován za jinou osobu ve smyslu § 83 ZZVZ (a poddodavatele ve smyslu § 105 ZZVZ) prokazujícího část kvalifikace za účastníka, a to až do okamžiku případného převodu vlastnického práva k požadovaným zařízením (vozidlům) na účastníka.

V případě, že účastník disponuje požadovanými zařízeními (vozidly) na základě např. operativního leasingu, rámcové nájemní smlouvy apod., kdy nelze garantovat poskytnutí konkrétního požadovaného zařízení (vozidla) s konkrétním výrobním číslem, popř. RZ, může účastník tyto údaje nahradit jinou konkrétní specifikací požadovaných zařízení (vozidel). Účastník je však povinen doložit důvod, proč není schopen tyto údaje uvést, např. předložením dotčené smlouvy. Z předloženého dokumentu musí jednoznačně vyplývat závazek k připravenosti požadovaných zařízení (vozidel) ke dni předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky, přičemž požadovaná zařízení (vozidla) musí být konkretizována tak, aby bylo jednoznačně prokázání splnění požadavků na tuto část technické kvalifikace. Dodavatel požadovaných zařízení (vozidel), (pronajímatel apod.), bude považován za jinou osobu ve smyslu § 83 ZZVZ (a poddodavatele ve smyslu § 105 ZZVZ) prokazujícího část kvalifikace za účastníka, a to až do okamžiku případného převodu vlastnického práva k požadovaným zařízením (vozidlům) na účastníka.

7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.5.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.5.3. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že dodavatel nemůže předložení dokladů o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením.
- 7.5.4. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 7.5.5. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 7.6.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

7.6.2. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ, tj:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.6.3. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

7.7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.8. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

7.8.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.8.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

7.9. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.9.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.9.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7.9.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

7.10. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

7.10.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a

b) základní způsobilost.

7.10.2. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.10.3. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.10.4. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7.11. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

7.11.1. Další informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZZVZ.

8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu:

a) smlouvy o poskytování služeb obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou podmínky zajištění plnění služby odpadového hospodářství a služby údržby a úpravy místních komunikací a chodníků v Boskovicích a sloučených obcích Bačov, Mladkov, Hrádkov a Vratíkov podle technické specifikace, a dále

b) nájemní smlouvy, jejíž nedílnou součástí jsou podmínky nájmu a provozu sběrného dvora K Lipníkům a překladiště Doubravy a

c) nájemní smlouvy, jejíž nedílnou součástí jsou podmínky nájmu a provozu kontejnerové kompostárny Doubravy.

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem na základě výsledku zadávacího řízení všechny výše uvedené smlouvy, neboť výše uvedené smlouvy tvoří obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky jako celek.

8.1.2. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhy smluv obsažených v zadávací dokumentaci. Před uzavřením smluv se vyplní v textu smluv údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky účastníka. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhy smluv, nebo bude obsahovat pozměněný obsah některého návrhu smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:

- cena bez DPH,
- sazba DPH a výše DPH,
- cena včetně DPH.

V případě, že bude při plnění veřejné zakázky uplatněn režim přenesení daňové povinnosti a DPH bude povinen odvést zadavatel, musí být DPH součástí nabídkové ceny včetně DPH, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na takovou skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu včetně DPH ve všech částech nabídky uvést včetně výše DPH, kterou bude povinen přiznat a odvést zadavatel.

9.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami ve vyplněném soupisu položek, který bude součástí nabídky.

9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.

9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

9.1.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného soupisu položek. Tento soupis položek bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do soupisu položek zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak.

9.1.6. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v soupisu položek jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.

9.1.7. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.

9.1.8. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny předmětu plnění) není přípustná.

9.1.9. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům materiálů a dodávek (zejména ČSN, ČSN EN, vyhlášek apod.). Za soulad

nabídnutých cen materiálů a dodávek se standardy stanovenými v technické specifikaci zodpovídá účastník.

9.1.10. Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu předmětu plnění lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:

- a) zadavatel požaduje plnění, které není v předmětu plnění,
- b) zadavatel požaduje vypustit některé plnění, které je v předmětu plnění,
- c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a poskytovatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu předmětu plnění,
- d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ

10.1.1. Zadavatel stanovil v souladu s § 114 ZZVZ, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

10.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení a jejich vah:

Č. kritéria hodnocení	Popis kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení v %
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
2.	Kvalita (zkušenost) členů realizačního týmu	20 %
3.	Kvalita poskytovaného plnění z hlediska vlivu na životní prostředí (emisní úroveň vozidel)	10 %

10.1.4. 1. kritérium hodnocení: Nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena za 4 roky poskytování předmětu plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH („**nabídková cena**“), a to tak, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10.1.5. 2. kritérium hodnocení: Kvalita (zkušenost) členů realizačního týmu. Hodnotí se kvalita (zkušenost) členů realizačního týmu („**zkušenost členů realizačního týmu**“), a to tak, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejzkušenějšími členy realizačního týmu.

10.1.6. 3. kritérium hodnocení: Kvalita poskytovaného plnění z hlediska vlivu na životní prostředí (emisní úroveň vozidel). Hodnotí se kvalita poskytovaného plnění z hlediska vlivu na životní prostředí (emisní úroveň vozidel nabídnutých k plnění předmětu veřejné zakázky), („**emisní úroveň vozidel**“), a to tak, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s vozidly splňujícími nejvyšší emisní normy EURO.

10.1.7. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým kritériím hodnocení následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu hodnocení: Dodavatelem vyplněné údaje o nabídkové ceně.

K 2. kritériu hodnocení: Dodavatelem vyplněné údaje o zkušenostech členů realizačního týmu.

Pro tyto účely účastník využije formulář nabídky, jehož vzor je přílohou zadávací dokumentace.

K 3. kritériu hodnocení: Dodavatelem vyplněné údaje o emisní úrovni vozidel.

Pro tyto účely účastník využije formulář nabídky, jehož vzor je přílohou zadávací dokumentace.

10.1.8. Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle kritérií hodnocení:

1. kritérium hodnocení: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,70$$

2. kritérium hodnocení: Zadavatel bude hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že přidělí body podle klíče uvedeného dále. Počet přidělených bodů bude hodnocen podle jeho absolutní výše a přepočten vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,20$$

Bodové hodnocení kvality (zkušenosti) osoby na příslušné pozici vyplývá z následujících tabulky:

Osoba, u kterého dodavatel prokáže její připravenost pro plnění veřejné zakázky (dispozici s ní) nejpozději od předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky:	Bodové hodnocení – každé osobě bude přiřazen příslušný počet bodů podle úrovně zkušeností:
Řídící pracovník provozu	aktivní účast ve vedení zakázek v oblasti nakládání s odpady o celkovém ročním obratu min. 20 mil. Kč bez DPH za rok v posledních 8 letech <i>/na pozici řídicího pracovníka provozu nakládání s odpady, nebo obdobné pozici (tj. na pozici, na které uvedená osoba řídila tým</i>

	<p><i>minimálně 10 osob v oblasti nakládání s komunálními odpady)/</i> – bude přidělen 1 bod za každých 20 mil. Kč obratu dosažených v každém z hodnocených let (max. 40 bodů)</p>
Zástupce řídicího pracovníka provozu	<p>aktivní účast ve vedení zakázek v oblasti nakládání s odpady o celkovém ročním obratu min. 20 mil. Kč bez DPH za rok v posledních 8 letech <i>/na pozici řídicího pracovníka provozu nakládání s odpady / zástupce řídicího pracovníka provozu nakládání s odpady, nebo obdobné pozici (tj. na pozici, na které uvedená osoba řídila tým minimálně 10 osob v oblasti nakládání s komunálními odpady)/</i> – bude přidělen 1 bod za každých 20 mil. Kč obratu dosažených v každém z hodnocených let (max. 40 bodů)</p>
Projektový manažer	<p>počet zpracovaných projektů na zavádění, úpravu, či inovaci systému nakládání s komunálními odpady v posledních 8 letech v hodnotě nad 10 mil. Kč bez DPH/hodnoty projektu (hodnota investice nebo úspory) – bude přiděleno 10 bodů za každý projekt splňující výše uvedené parametry (max. 40 bodů)</p>
Dispečer č. 1	<p>aktivní účast v řízení provozu v oblasti nakládání s odpady o celkovém ročním obratu min. 20 mil. Kč bez DPH za rok v posledních 8 letech <i>/na pozici, na které uvedená osoba řídila provoz posádek v oblasti poskytování služeb nakládání s komunálními odpady)/</i> – bude přidělen 1 bod za každých 20 mil. Kč obratu dosažených v každém z hodnocených 8 let (max. 40 bodů)</p>
Dispečer č. 2	<p>aktivní účast v řízení provozu v oblasti nakládání s odpady o celkovém ročním obratu min. 10 mil. Kč bez DPH za rok v posledních 8 letech <i>/na pozici, na které uvedená osoba řídila provoz posádek v oblasti poskytování služeb nakládání s komunálními odpady)/</i> – bude přidělen 1 bod za každých 10 mil. Kč obratu dosažených v každém z hodnocených 8 let (max. 40 bodů)</p>

Administrativní pracovník	aktivní účast v oblasti administrativy a evidence odpadu o celkovém ročním obrátu min. 10 mil. Kč bez DPH za rok v posledních 8 letech <i>/na pozici v oblasti administrativy a evidence odpadů vyžadující znalost problematiky evidence odpadů/</i> – bude přidělen 1 bod za každých 10 mil. Kč obrátu dosažených v každém z hodnocených 8 let (max. 40 bodů)
---------------------------	--

3. kritérium hodnocení: Zadavatel bude hodnotit emisní úroveň vozidel bodovací metodou, a to tak, že přidělí body podle klíče uvedeného dále. Počet přidělených bodů bude hodnocen podle jeho absolutní výše a přepočten vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,10$$

Bodové hodnocení kvality (zkušenosti) osoby na příslušné pozici vyplývá z následujících tabulky:

Vozidlo, u kterého dodavatel prokáže jeho připravenost pro plnění veřejné zakázky (dispozici s ním) nejpozději od předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky:	Bodové hodnocení - každému vozidlu bude přiřazen příslušný počet bodů podle emisní normy, kterou splňuje:
vozidlo na svoz komunálního odpadu s objemem nástavby do 22 m ³ , emisní limit minimálně EURO IV – 3 ks	EURO IV: 1 bod EURO V: 4 body EURO VI: 7 bodů EURO VI – alternativní paliva šetrná k životnímu prostředí (např. elektro pohon, solární pohon, nebo plynový pohon, CNG, LNG): 10 bodů (max. 30 bodů)
vozidlo na svoz směsného komunálního odpadu (malé vozidlo) s universální nástavbou na výklop nádob 110l – 1100l o objemu nástavby do 5 m ³ , emisní limit minimálně EURO IV – 1 ks	EURO IV: 1 bod EURO V: 4 body EURO VI: 7 bodů EURO VI – alternativní paliva šetrná k životnímu prostředí (např. elektro pohon, solární pohon, nebo plynový pohon, CNG, LNG): 10 bodů (max. 10 bodů)
vozidlo na svoz separovaného odpadu o objemu nástavby do 20 m ³ , vybavené hydraulickým	EURO IV: 1 bod EURO V: 4 body EURO VI: 7 bodů

ramenem, emisní limit minimálně EURO IV – 2 ks	EURO VI – alternativní paliva šetrná k životnímu prostředí (např. elektro pohon, solární pohon, nebo plynový pohon, CNG, LNG): 10 bodů (max. 20 bodů)
vozidlo na svoz velkoobjemových kontejnerů, emisní limit minimálně EURO IV – 2 ks	EURO IV: 1 bod EURO V: 4 body EURO VI: 7 bodů EURO VI – alternativní paliva šetrná k životnímu prostředí (např. elektro pohon, solární pohon, nebo plynový pohon, CNG, LNG): 10 bodů (max. 20 bodů)
vozidlo na svoz odděleného sběru KO, typ se skříňkovou nástavbou, emisní limit minimálně EURO IV – 1 ks	EURO IV: 1 bod EURO V: 4 body EURO VI: 7 bodů EURO VI – alternativní paliva šetrná k životnímu prostředí (např. elektro pohon, solární pohon, nebo plynový pohon, CNG, LNG): 10 bodů (max. 10 bodů)
vozidlo na svoz odpadkových košů, typ multicar, emisní limit minimálně EURO IV – 1 ks	EURO IV: 1 bod EURO V: 4 body EURO VI: 7 bodů EURO VI – alternativní paliva šetrná k životnímu prostředí (např. elektro pohon, solární pohon, nebo plynový pohon, CNG, LNG): 10 bodů (max. 10 bodů)

- 10.1.9. Zadavatel v souvislosti s 2. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že maximální počet bodů, který může být dodavateli v 2. kritériu hodnocení přidělen, činí 240 bodů.
- 10.1.10. Zadavatel v souvislosti s 2. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že pro účely hodnocení je dodavatel oprávněn uvést v nabídce na příslušnou pozici pouze jednu fyzickou osobu (dodavatel je povinen uvést totožné osoby, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikace na příslušných pozicích). V opačném případě nebudou dodavateli v příslušném kritériu hodnocení přiděleny body.
- 10.1.11. Zadavatel v souvislosti s 2. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že pokud v rámci tohoto kritéria hodnocení dodavatel uvede jakoukoliv nepravdivou informaci nebo opomene uvést některou z požadovaných skutečností, nebudou dodavateli v příslušném kritériu hodnocení přiděleny body.
- 10.1.12. Zadavatel v souvislosti s 2. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že osoby uvedené v nabídce pro účely hodnocení se musí aktivně podílet na plnění

veřejné zakázky. Dodavatel doloží v nabídce závazek jednotlivých členů realizačního týmu podílet se na plnění veřejné zakázky nejpozději od předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky, a to např. čestným prohlášením jednotlivých členů realizačního týmu.

- 10.1.13. Zadavatel v souvislosti s 3. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že maximální počet bodů, který může být dodavateli v 3. kritériu hodnocení přidělen, činí 100 bodů.
- 10.1.14. Zadavatel v souvislosti s 3. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že pro účely hodnocení je dodavatel oprávněn uvést v nabídce k příslušné kategorii vozidla pouze požadovaný počet kusů vozidel (dodavatel je povinen uvést totožná vozidla, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikace v příslušných kategoriích vozidel). V opačném případě nebudou dodavateli v příslušném kritériu hodnocení přiděleny body.
- 10.1.15. Zadavatel v souvislosti s 3. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že v tomto kritériu hodnocení bude každému vozidlu započtena pouze nejvyšší bodová hodnota dosažená podle úrovně plněné emisní normy, tj. bodové hodnoty za jednotlivé úrovně emisních norem se v rámci jednoho vozidla nesčítají.
- 10.1.16. Zadavatel v souvislosti s 3. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že pokud v rámci tohoto kritéria hodnocení dodavatel uvede jakoukoliv nepravdivou informaci nebo opomene uvést některou z požadovaných skutečností, nebudou dodavateli v příslušném kritériu hodnocení přiděleny body.
- 10.1.17. Zadavatel v souvislosti s 3. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že vozidla uvedená v nabídce pro účely hodnocení se musí aktivně podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel doloží v nabídce závazek používat jednotlivá vozidla uvedená v nabídce pro účely hodnocení při plnění veřejné zakázky nejpozději od předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky, a to např. čestným prohlášením dodavatele.
- 10.1.18. Pro celkové bodové hodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých kritérií hodnocení.
- 10.1.19. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle celkového počtu dosažených bodů s tím, že nejvyšší celkový počet dosažených bodů určuje ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- 10.1.20. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude vybrán dodavatel, jehož nabídka získá více bodů v rámci 1. kritéria hodnocení.

11. JISTOTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY) A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. JISTOTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY)

- 11.1.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 ZZVZ: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: 6015-126631/0100, variabilní symbol = IČO dodavatele („peněžní jistota“), nebo

formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

11.1.2. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

11.1.3. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky, nebo formou pojištění záruky, musí být originál záruční listiny, nebo písemné prohlášení pojistitele předloženy zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka.

11.1.4. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ.

11.1.5. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny, nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

11.1.6. Zadavatel stanovuje podle § 41 odst. 2 ZZVZ povinnost účastníka složit jistotu ve výši 1 000 000 Kč.

11.1.7. Zadavatel upozorňuje, že v případě, že dodavatel zvolí jako způsob poskytnutí jistoty formu bankovní záruky, musí být součástí elektronicky podané nabídky originál záruční listiny v elektronické podobě (elektronický originál dokumentu osvědčujícího poskytnutí bankovní záruky).

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

11.2.1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

11.2.2. Zadávací lhůta trvá 6 měsíců. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 12.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude přílohou uzavřené smlouvy.
- 12.1.2. Zadavatel současně vymezuje v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ, že část předmětu plnění spočívající ve:
- a) svozu komunálního odpadu,
 - b) provozování sběrného dvora a kompostárny,
- nesmí být plněna poddodavatelem.
- 12.1.3. Zadavatel v souvislosti s tímto upozorňuje dodavatele, že prokázání příslušné části kvalifikace (tj. významných služeb podle odst. 7.4.2. písm. a) až c) zadávací dokumentace) není z tohoto důvodu možné prostřednictvím jiné osoby ve smyslu čl. 7.6. zadávací dokumentace.

12.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

- 12.2.1. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem nebo jiný závazek uzavřený mezi dodavatelem, či jiný rovnocenný doklad o spolupráci mezi dodavatelem, kteří podali společnou nabídku („**doklad o spolupráci**“). Z dokladu o spolupráci musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12.3. STŘET ZÁJMŮ

- 12.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („**ZSZ**“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Dodavatel je povinen do žádosti o účast zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.
- 13.1.2. Pod pojmem žádost o účast se rozumí údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 13.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu žádost o účast.
- 13.1.4. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.1.5. Za včasnost podání žádosti o účast a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 13.1.6. Pokud nebude žádost o účast zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 13.1.7. Účastník ve formuláři žádosti o účast, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

13.2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 13.2.1. Žádosti o účast se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.boskovice.cz>.
- 13.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 13.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení žádosti o účast musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 13.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

13.3. OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 13.3.1. Žádost o účast musí obsahovat zejména:
 - a) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
 - b) seznam jiných osob, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci či její část, nebo prohlášení, že kvalifikace není prokazována prostřednictvím jiných osob,
 - c) případné další dokumenty.

14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

14.1.1. K podání nabídky bude vyzván účastník, který prokáže v žádosti o účast splnění kvalifikace. Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace, bude vyloučen z další účasti na zadávacím řízení.

14.2. OBECNÉ POŽADAVKY

14.2.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.

14.2.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci a dokladů požadovaných ZZVZ nebo zadavatelem). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

14.2.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.

14.2.4. Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.2.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.

14.2.6. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.

14.2.7. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. V takovém případě zaniká účastníkovi účast v zadávacím řízení uplynutím lhůty k podání nabídek.

14.2.8. Účastník ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

14.3. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

14.3.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.boskovice.cz>.

14.3.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.

14.3.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.

14.3.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

14.4. OBSAH NABÍDKY

14.4.1. Nabídka musí obsahovat zejména:

- a) čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci,
- b) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
- c) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- d) podrobná specifikace plnění smlouvy,
- e) případné další dokumenty.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK

15.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1.1. Zadavatel v první (kvalifikační) fázi zadávacího řízení neorganizuje prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ.

15.1.2. Zadavatel případně umožní prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ v druhé (nabídkové) fázi zadávacího řízení. Bližší podrobnosti budou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

15.2. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK

15.2.1. Otevírání žádostí o účast proběhne neveřejně po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

15.2.2. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím elektronického nástroje a řídí se příslušnými ustanoveními ZZVZ (zejm. § 98 ZZVZ).

16.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek.

- 16.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.
- 16.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 16.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 16.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast / nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 17.1.1. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.
- 17.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, s výjimkou případů podle § 40 odst. 4 ZZVZ. Žádosti o účast ani nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 17.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast či v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 17.1.4. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 17.1.5. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 Technická specifikace

Příloha č. 2 Soupis položek

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

Příloha č. 4 Formulář žádosti o účast / nabídky

Příloha č. 5 Další podklady pro zpracování nabídky (rozpis úklidu komunikací a chodníků; letní údržba – seznam a délka komunikací, strojní metení, ruční metení; zimní údržba – plán zimní údržby, seznam a délka komunikací a chodníků, mapa vozovek, mapa chodníků; apod.) – orientační podklady, jednotlivé rozpisy a plány údržby budou zpracovávány poskytovatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se smlouvou

V Brně dne 18. 12. 2021

Za město Boskovice

PMA tender s.r.o., smluvní zástupce zadavatele

Mgr. Lukáš Pruška